

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด | บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง | ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา | จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน | 1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |
| 2. การใช้งบประมาณ | i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง | ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ และระยะเวลา | กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน | ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-------------------|---|---|---|--|--|-----------------------|--------------|
| | ข้อความ ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | | | | | | |
| 3. การใช้อำนาจ | i 7 ท่าน เคย ถูก ผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | มีเจ้าหน้าที่บางรายเคยสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง แต่เป็นนาน ๆ ครั้ง | กำหนดให้คณะผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบทั่วกัน | กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี | - จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนัก และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|---|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | i 8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | | | | | | |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | i 10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด i 11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง | มาตรการกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด | เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน แนวปฏิบัติ ไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้การกำกับ ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ | ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสัจย์ สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความ | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|--|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | | | | เสียหาย เป็นต้น (ปรากฏตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลว ๕ พ.ย. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ (๒), ข. (๒)) | | |
| 5. การแก้ปัญหาการทุจริต | i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร | จัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และมี การประกาศนโยบาย No Gift Policy | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|--|--|--|---|--|---|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) | | | | | | | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด | กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึง จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|--|---|---|--|--|--|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) | | | | | | | |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ | ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เข้าถึงได้ง่าย เป็นปัจจุบัน | เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|--|---|--|---|--|---|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) | | | | | | | |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ | เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ | พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง | เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--------------|
| | ข้อความ ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) | | | | | | | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน | กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึง จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ | ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|---|--|--|--|---|---|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) | | | | | | | |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ | ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เข้าถึงได้ง่าย เป็นปัจจุบัน | เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|---|---|---|---|--|---|-----------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) | | | | | | | |
| | | - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน | | | | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ | เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ | พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง | เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | ทุกสำนัก/กอง |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|---------------------|--|--|--|---|--|------------------------------|---------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล | <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>๐2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐3 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้รับคะแนน 100 คะแนนในข้อคำถาม ๐1-๐11 และข้อ ๐13-๐14 ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นอย่างดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้และข้อที่ได้ 50 คะแนนคือ ข้อ ๐12 และข้อ ๐15 ควรแก้ไขปรับปรุง</p> | <p>มาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง</p> | <p>ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ ข้อมูลการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส เช่น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม เป็นต้น</p> | <p>ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันลงในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง</p> <p>www.nongkuntansum.go.th</p> | <p>ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|-------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐10 E-Service ๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 | | | | | | |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-------------------|--|--|---|---|---|------------------------------|---------------------|
| | ข้อความ ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความ</p> | <p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p> | <p>ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน</p> | <p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ลงในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง</p> <p>www.nongkuntansum.go.th</p> | <p>ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|--------------------------|-------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | ๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | สำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | และประพฤติมิชอบผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | | | | |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-------------------------|--|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| | ข้อความ ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| 10. การป้องกันการทุจริต | <p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</p> <p>๐ 21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้รับคะแนน 100 คะแนนในข้อความ ๐21-๐26 และข้อ ๐28 ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และข้อ ๐27 ได้ 50 คะแนน ควรแก้ไขปรับปรุง</p> | <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง</p> | <p>จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง</p> | <p>ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> |

| ประเด็น/ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2568 | | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | | | |
|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|-------------------|--------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ผลการวิเคราะห์การประเมิน | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | <p>๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567</p> | | | | | | |