



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
อำเภอतालसुम จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง อำเภอดาลุสม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ					
- การใช้งบประมาณ	๑. การเผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบอย่าง ทั่วถึง ๒. การเปิดโอกาสให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ การ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	กองคลัง	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	1. จัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการและแจ้งการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส 2. เจ้าหน้าที่รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	1. อบต. หนองกุง มีการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการใ้ จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป็นที่ประจักษ์ และสามารถ ดำเนินการตามแผนได้ดี 2. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และ ช่องทางอื่น ๆ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
มาตรการทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
- การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. การเผยแพร่แนวปฏิบัติสำหรับการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ	สำนักงานปลัด	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชน ทราบ	1. ทำให้ทรัพย์สินของทาง ราชการไม่ถูกไปใช้ในส่วนตัว เป็นที่ประจักษ์ และสามารถ ตรวจสอบได้ ตลอดจนรักษาอายุ การใช้งานมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	๒. การสร้างระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว			3. รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน โดยมีพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมครบทุกคน	2. บุคลากรของ อบต.หนองกุง มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม	คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน				
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 2. คณะกรรมการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 4. จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการ 	สำนักงานปลัด	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	<p>หน่วยงานประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการในการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล 2. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 3. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 4. มาตรการป้องกันการรับสินบน 	ทำให้ อบต.หนองกุง มีการตรวจสอบตลอดเวลา จากมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	<p>ร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ควรมีแนวทางในการจัดการ ข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย</p> <p>5. การส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้า ระวังการทุจริตในหน่วยงานและ ลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการ ทุจริต การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรมี ค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต และการมีส่วน ร่วมของผู้บริหารในการต่อต้านการ ทุจริต</p> <p>6. บันทึกลงแจ้งเวียนให้ บุคลากรใน หน่วยงาน ได้รับทราบ</p> <p>7. ประกาศเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>			<p>5. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>6. มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต</p> <p>7. มาตรการป้องกันการ ขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>8. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ</p> <p>9. นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>10. จัดกิจกรรมองค์กร คุณธรรมและขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ตาม ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
- คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>2. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และต้องระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	สำนัก / ทุกกอง	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	<p>1. คู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ พร้อมจัดทำผัง ขั้นตอนการให้บริการและ เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>2. คู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.หนองกุงและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>1.ประชาชนในพื้นที่ อบต.เมือง-เดชมีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ในการติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้</p> <p>2.ประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานของ อบต.หนองกุง</p> <p>3.อบต.เมืองเดชมีการจัดระบบรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อความสะดวกในการติดต่อสอบถาม รวดเร็ว ลดขั้นตอน และค่าใช้จ่ายในการติดต่อด้วยตนเอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	<p>โดยละเอียด จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>				
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์					
<p>- การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.หนองกุง ให้มีความทันสมัย รวดเร็วและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดวางข้อมูลในลักษณะที่ง่ายต่อการสืบค้น</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลข้อมูลสถิติยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์ www.nongkungtansum.go.th เป็นตัวเลขให้เห็นชัดเจน</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงานของ อบต.หนองกุงในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>ต.ค. 65 - มี.ค. 66</p>	<p>มีข้อมูลตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประกอบไปด้วย โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ข้อมูลผู้บริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน ขั้นตอน การให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานความสำรวจ ฯลฯ</p>	<p>ทำให้เว็บไซต์ของ อบต.หนองกุง มีความทันสมัย รวดเร็ว การจัดวางข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย เป็นจุดให้เว็บไซต์โดดเด่นทำประชาชนมีความสนใจมากขึ้น</p>