

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมี การเลือกปฏิบัติในการการ ให้บริการ อยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส 1	สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการจาก อบต.หนองกุง ได้รับการปฏิบัติหรือได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกุงหรือบุคคลอื่นที่เข้ามาใช้บริการใน อบต.หนองกุง ได้รับการปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างเหมาะสม และได้รับการให้บริการอย่างเป็นธรรมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ</p>	<p>กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มีการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมทุกครั้งและทุกคนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติและให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมเหมาะสมไม่เลือกปฏิบัติและมุ่ง</p>	<p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
			ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการอย่างเท่าเทียม		
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ใน อบต.หนองกงปฏิบัติงาน และให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก	- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานและให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักสำคัญ	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนโดยให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	ไตรมาสที่ 1	สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ	- เจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองกง ไม่มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ	- กำกับดูแล และมีการตรวจสอบ เอกสารดำเนินงาน	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการ	ไตรมาสที่ 1	สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่</p> <p>i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือไม่</p> <p>i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้</p>	<p>ผลประโยชน์อื่นใดจากประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ รวมถึงบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน</p>	<p>การให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากประชาชนหรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาติดต่อราชการ</p>	<p>ให้บริการแก่ประชาชนไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด</p>		<p>ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>
		<p>-เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุง ไม่มีการให้เงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และ</p>	<p>-กำชับดูแลและมีการตรวจสอบการดำเนินงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน ไม่ให้มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	มีการตอบสนองในอนาคตหรือไม่	คาดหวังให้มีการตอบสนองในอนาคต	ไม่ให้มีการให้เงินทรัพย์สินของวิญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบสนองในอนาคต	ผลประโยชน์อื่นใด บุคคลภายนอก		
	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	- ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกุง หรือบุคคลอื่นที่เข้ามาใช้บริการ ใน อบต.หนองกุง ได้รับการปฏิบัติ หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเหมาะสม และได้รับ	- กำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ อย่างเท่าเทียม	ผลประโยชน์อื่นใด บุคคลภายนอก		
				1.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการให้บริการอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาสที่ 1	สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากนักน้อยเพียงใด	การให้บริการอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด 2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ และ ให้บริการอย่างเท่าเทียม		
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	1. ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกุงหรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการกับ อบต.หนองกุง ไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน 2 เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุงปฏิบัติงาน หรือให้บริการที่ดี ขึ้น 3. ประชาชนได้รับการบริการ	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกเก็บเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากประชาชน 2. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนไม่เลือกปฏิบัติและให้ปฏิบัติงานที่ดีขึ้นรวมถึงปฏิบัติตามขั้นตอนที่สะดวกและรวดเร็ว	ไตรมาสที่ 1	สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น</p> <p>-อบต.หนองกุงมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>หรือให้บริการที่ดีขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่รวมเร็วขึ้น</p> <p>-เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส และ</p>	<p>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</p> <p>- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ปฏิบัติงานให้มีความ โปร่งใส</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์ นโยบาย และแผน อบต.หนองกุง มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 1 ปี และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้</p> <p>- กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาและครบถ้วน</p>	<p>เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>- กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามห้วงระยะเวลาเป็นประจำทุกปี และให้มีการรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 และ 2</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุง ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ</p>	<p>- กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่อบต.</p>	<p>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>		<p>หนองกุง ให้มีความสม่ำเสมอเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการประชาชนตลอดเวลา</p>	<p>และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก</p>		
	<p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกุง และบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการได้รับการปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาและได้รับการอย่าง</p>	<p>- กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่อบต. หนองกุง ให้มี</p>	<p>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และมุ่ง</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	เท่าเทียมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	ความสม่ำเสมอเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการประชาชนตลอดเวลา	ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก		
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					
	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	อบต.หนองกุง มีการดำเนินโครงการที่ให้ประชาชนเข้ามาส่วนรวม ได้แก่ โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้ประชาชนตำบลหนองกุง	- กำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก	ไตรมาสที่ 1	สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ
	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p>	<p>อบต.หนองกุง มีระบบการให้บริการออนไลน์ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.nongkungtansum.go.th">www.nongkungtansum.go.th</a></p> <p>พร้อมทั้งมีคู่มือการให้บริการ และมีเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเปิดเผยบนเว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>ของ อบต.หนองกุง</p> <p>- กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้แก่ประชาชน พร้อมทั้งให้มีความรู้คู่มือการให้บริการที่ครบถ้วนทุกงาน</p>	<p>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกฝ่ายมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ครบทุกงาน</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</li> <li>o18 E-Service</li> <li>o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>					
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>อบต.หนองกง มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายมีความชัดเจนและประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน</p> <p><a href="http://www.nongkungsansum.go.th">www.nongkungsansum.go.th</a></p>	<p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ มีการลงข้อมูลที่ปัจจุบัน</p>	<p>ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน อบต.หนองกง สม่ำเสมอ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>					
	<p>o1 โครงสร้าง</p> <p>o2 ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>- อบต.หนองกุง มีการลงข้อมูลโครงสร้าง หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูล</p>	<p>- กำกับติดตามการ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ</p>	<p>- ติดตามการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>o3 อำนวยการหน้าที่</p> <p>o5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>o7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>o8 Q&amp;A</p> <p>o9 Social Network</p> <p>o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ</p>	<p>การติดต่อและอื่น ๆ ครบถ้วน และมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและสามารถดูข้อมูลได้ที่</p> <p><a href="http://www.nongkuntansum.go.th">www.nongkuntansum.go.th</a></p>	<p>เจ้าหน้าที่ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>อบต.หนองกง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงาน</p>	
		<p>- เจ้าหน้าที่ใน อบต.หนองกง รู้แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน</p>	<p>- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนได้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องเมื่อต้องการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้</p> <p>- อบต.หนองกุง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>อบต.หนองกุงทุกคนเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>ไปใช้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ทราบ และนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>		<p>ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>					
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. เจ้าหน้าที่ภายใน อบต.หนองกง ทุกคนทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน	1. มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองกง ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะ	ไตรมาสที่ 1	สำนัก/ทุกกอง โดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของ</p>	<p>ของราชการไปใช้สำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุง มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>3. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุง ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ อบต.หนองกุง มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ว่าจะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของราชการ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>ขออนุญาตนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ อบต.หนองกุง ได้มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>			

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	<p>ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>					
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด</p>	- เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุง โดย ส่วนใหญ่ทราบเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน และ มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ และเสนองบประมาณ	- ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่เข้าใจ และรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน เพื่อ ส่งเสริมให้มีส่วน ร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	- ประชุมชี้แจงให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วน ร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ	ไตรมาสที่ 2	สำนัก/ทุกกอง โดยกองคลัง เป็น ผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	- อบต.หนองกง มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าโดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	- กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	- มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อส่วนร่วม	ไตรมาสที่ 4	สำนัก/ทุกกอง โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	- อบต.หนองกง มีการเบิกจ่ายเงินตามความเป็นจริง และถูกต้อง ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดแต่อย่างใด	- กำกับติดตามการ เบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ อบต.หนองกง ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบมาก ที่สุด	- มีการตรวจสอบการ เบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และ เป็นความจริง และไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการ	ไตรมาสที่ 4	สำนัก/ทุกกอง โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน รายงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี เป็นปัจจุบันทุกปี</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น</p>	<p>- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน ให้รายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการดำเนินงานให้</p>	<p>ส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ และตามห้วงระยะเวลา อย่างถูกต้องและให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>ส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ และตามห้วงระยะเวลา อย่าง</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด</p> <p>งานพัสดุ กองคลัง</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>รายเดือน และรายปี อย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา</p>	<p>ถูกต้องและให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>					
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบ	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก	1. เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุง ทุกคน ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเป็นธรรม	ไตรมาสที่ 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชามีการ ส่งงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ในการทำงานเกี่ยวกับงานราชการ การช่วยเหลือประชาชน และอื่น ๆ</p> <p>3. ผู้บังคับบัญชามีการ มอบหมายงานให้ทำในสิ่งที่ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p>	<p>ดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการใด</p>			<p>ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					
	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	อบต.หนองกุง ได้สรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	กำกับดูแลเรื่อง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้มีความเป็นธรรม ถูกต้อง ระเบียบ กฎหมาย	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินการให้ถูกต้อง และรายงานผลให้ทราบ อย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาสที่ 1-4	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ	เจ้าหน้าที่ อบต.หนองกุง ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล	จัดประชุมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>o23 นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>o24 การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>o25 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>o26 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานทุกคน</p> <p>งานทรัพยากรบุคคล ได้ ดำเนินการจัดทำแผน บริหารงานบุคคล ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำ ทุกปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุกคน ทราบ และ ปฏิบัติอย่าง ถูกต้อง</p> <p>กำกับติดตามการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ให้ มีการจัดทำและ รายงานผลให้ ทราบ</p>	<p>ดำเนินการตามแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>					
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้บริหาร อบต.หนองกุง ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมาก และมีมาตรฐานป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมาก</p>	<p>ประชุมเพื่อให้มีมาตรการที่ช่วยป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแก้ไขปัญหา การทุจริต</p>	<p>- กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานทุกฝ่าย เกี่ยวกับการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p> <p>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความสำคัญกับการทุจริตภายในหน่วยงาน อบต.</p>	ไตรมาสที่ 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	อบต.หนองกุง ได้นำผลการประเมิน ITA ที่ได้มาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสอย่างมากที่สุด	ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต	กำกับติดตามการดำเนินงานให้มีการปรับปรุงการทำงานที่ดีขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริต	ไตรมาสที่ 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดงาน เป็นผู้รับผิดชอบ
	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด					
	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	- อบต.หนองกุง มีการตรวจสอบและลงโทษ แก่เจ้าหน้าที่ที่มีกระทำที่ทุจริต - อบต.หนองกุง มีช่องทางการแจ้งข้อมูลกรณี ที่มีการพบการกระทำที่ทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์การทุจริตอย่างชัดเจนเปิดเผย	ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้	ไตรมาสที่ 2	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดงาน เป็นผู้รับผิดชอบ
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p><a href="http://www.nongkungtansum.go.th">www.nongkungtansum.go.th</a></p> <p>อบต.หนองกุง มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างชัดเจน มีช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ และที่สำนักงาน และมีการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องการทุจริตเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p>	<p>บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดงาน เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>- มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจนและเปิดเผยพร้อมทั้งมีการรายงานผล การดำเนินการตามนโยบาย ให้ผู้บริหารรับทราบ</p>	<p>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี</p> <p>- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม แต่จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos &amp; Don't เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ</p>	

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบัน และรายงานติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต เป็น ประจำทุกปี</p>	<p>- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว</p>	<p>- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดงาน เป็นผู้รับผิดชอบ</p>	

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ

**ข้อจำกัด** ของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ขาดบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถในการต่อยอดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แทน Admin หรือบุคลากรคนเดิมในการดำเนินการแต่ละปี

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ขาดงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบการบริการ E-Service

3. ข้อจำกัดด้านภารกิจของหน่วยงาน

- ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของประจำในหน่วยงานแต่ละสำนัก/กอง มีปริมาณมาก ทำให้ไม่มีเวลาทบทวนตรวจสอบข้อมูลการตอบ OIT มากเท่าที่ควร จึงทำให้การตอบมีความล่าช้า

**ปัญหาและอุปสรรค**

จากเหตุปัจจัยซึ่งเป็นข้อจำกัดดังกล่าว ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ยังมีปัญหาที่ต้องพัฒนาข้อจำกัดให้สามารถเพิ่มค่าคะแนนให้สูงขึ้นในปีต่อ ๆ ไปโดยหาวิธีการแนวทางเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการและการสื่อสาร เชิงรุกสร้างการรับรู้กับประชาชนผู้รับบริการและนำเสนอผลงานและสร้างความโปร่งใสให้ประชาชนทราบเพื่อลดข้อจำกัด รวมทั้งประสานหน่วยงานผู้จัดประเมินให้มีระยะเวลาเตรียมการประเมินมากขึ้น

**ข้อเสนอแนะ**

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว จึงมีแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาดังที่กล่าวข้างต้น เพื่อนำไปปฏิบัติแก้ไขและกำจัดข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานใน ปีพ.ศ. 2567 ต่อไป