

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ใน หมวด ๑๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นผู้นำนโยบาย แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ให้ความสำคัญกับพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจของแต่ละส่วนราชการ ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อมาวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานขององค์กรซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใดอยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) โดยจะต้องคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มีการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้ง และการสรรหาพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตามเป้าหมายที่กำหนด มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น สามารถจัดทำบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี แผนพัฒนาอำเภอตาลสุม แผนพัฒนาท้องถิ่นนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

๓.๑.๑ กฎหมายจัดตั้ง แผนยุทธศาสตร์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และสภาพปัญหาในพื้นที่

➤ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยการดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑๐) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลการจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

➤ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรง

มหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

- (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ

รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่

คณะกรรมการประกาศกำหนด

➤ **ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)**

วิสัยทัศน์ : “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

เป้าหมาย : “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

ประเด็นยุทธศาสตร์:

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

➤ **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

วัตถุประสงค์ :

(๑) เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัยค่านิยมที่ดีมีจิตสาธารณะและมีความสุขโดยมีสุขภาพและสุขภาพที่ดีครอบคลุมรอบอุ้นตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๒) เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

(๓) เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็งแข่งขันได้มีเสถียรภาพและมีความยั่งยืนสร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้นสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากและสร้างความมั่นคงทางพลังงานอาหารและน้ำ

(๔) เพื่อรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

(๕) เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพโปร่งใสทันสมัยและมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

(๖) เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคโดยการพัฒนากลุ่มและเมืองเพื่อรองรับการพัฒนายกระดับฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานการผลิตและบริการใหม่

(๗) เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยง (Connectivity) กับประเทศต่างๆทั้งในระดับอนุภูมิภาคภูมิภาคและนานาชาติได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้ประเทศไทยมีบทบาทนำและ

สร้างสรรค์ในด้านการค้าการบริการและการลงทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆทั้งในระดับอนุภูมิภาคภูมิภาคและโลก

เป้าหมาย :

- (๑) คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์
- (๒) ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง
- (๓) ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้
- (๔) ทูทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีความมั่นคงทางอาหารพลังงานและน้ำ
- (๕) มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยสังคมปลอดภัยสามัคคีสร้างภาพลักษณ์ดีและเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย
- (๖) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพทันสมัยโปร่งใสตรวจสอบได้กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์:

- (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- (๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- (๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- (๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- (๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม
- (๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ
- (๑๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

➤ **นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน)**

- (๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและความสงบสุขของประเทศ
- (๓) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- (๔) การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
- (๕) การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
- (๖) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
- (๗) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
- (๘) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- (๙) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
- (๑๐) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- (๑๑) การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๑๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

➤ **นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา (นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง)**

- (๑) การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
- (๒) การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- (๓) มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
- (๔) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม
- (๕) การยกระดับศักยภาพของแรงงาน
- (๖) การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต
- (๗) การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่๒๑
- (๘) การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการ

ประจำ

- (๙) การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้
- (๑๐) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- (๑๑) การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย
- (๑๒) การสนับสนุนให้มีการศึกษาการรับฟังความเห็นของประชาชนและการดำเนินการเพื่อ

แก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

➤ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์ : เมืองน่าอยู่ทันสมัย เกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง ศูนย์การค้า การลงทุน เมืองท่องเที่ยวแห่งความสุขหลายมิติสู่สากล

วัตถุประสงค์ :

- (๑) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่ทันสมัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ทั้งทางด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การเข้าถึงระบบสาธารณูปโภคและระบบบริการภาครัฐ และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต
- (๒) เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถยกระดับการผลิตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเพื่อสร้างมูลค่าสินค้าเกษตรให้ตอบสนองต่อความต้องการด้วยระบบตลาดนำการผลิตโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร (Big Data) และดิจิทัล แพลตฟอร์ม เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ
- (๓) เพื่อส่งเสริม เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ด้วยการนำเทคโนโลยีชีวภาพมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าหรือประยุกต์การใช้งานและแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเกษตร และการนำเทคโนโลยีชีวภาพมาใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจให้เป็นเศรษฐกิจชีวภาพ
- (๔) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการค้าการลงทุนในพื้นที่จังหวัดเชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดภูมิภาคและต่างประเทศ
- (๕) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านการท่องเที่ยวทุกด้าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยวเชื่อมโยงทุกมิติ

เป้าหมาย :

- (๑) พัฒนาจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่ทันสมัยตามแนวทางการพัฒนาเมือง Smart City โดยดำเนินการให้ครบเกณฑ์ทุกด้านในปี พ.ศ.๒๕๗๐
- (๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถยกระดับการผลิตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเพื่อสร้างมูลค่าสินค้าเกษตรและสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตรได้เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) เกษตรกรและผู้ประกอบการได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เพื่อสร้างเศรษฐกิจชีวภาพในพื้นที่ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปี
- (๔) มูลค่าการค้าการลงทุนในพื้นที่เพิ่มขึ้นบรรลุเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- (๕) ภาคการท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพโดยมีรายได้จากการท่องเที่ยวรวมเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่จังหวัดกำหนดในแผนพัฒนาจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา :

- (๑) ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัย

- (๒) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมเกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง
- (๓) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชีวภาพ
- (๔) ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาศูนย์กลางการค้าการลงทุน
- (๕) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การส่งเสริมเมืองท่องเที่ยวแห่งความสุขหลายมิติสู่สากล

➤ **แผนพัฒนาอำเภอตาลสุม (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)**

วิสัยทัศน์: เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง สังคมเข้มแข็ง คุณภาพชีวิตดีถ้วนหน้า

พันธกิจ :

- (๑) ยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม
- (๒) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการเกษตร
- (๓) ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา

เป้าหมาย :

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งน้ำ มีงาน มีอาชีพมั่นคง สังคมเข้มแข็ง คุณภาพชีวิตดี
ถ้วนหน้าและมีการดำเนินชีวิตตามวิถีความพอเพียง

ประเด็นการพัฒนา :

- (๑) ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัย
- (๒) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมเกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง
- (๓) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชีวภาพ
- (๔) ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาศูนย์กลางการค้าการลงทุน
- (๕) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การส่งเสริมเมืองท่องเที่ยวแห่งความสุขหลายมิติสู่สากล

➤ **แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง**

วิสัยทัศน์ : น้ำไหล ไฟสว่าง สุขภาพดี สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ส่งเสริมการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน

พันธกิจ :

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จัดระเบียบชุมชนให้น่าอยู่
- (๒) พัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มป่าให้ชุมชน ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- (๓) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เสริมสร้างรายได้ที่ยั่งยืน
- (๔) สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวยากจน ชุมชนห่างไกลยาเสพติด
- (๕) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- (๖) ส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- (๗) ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ท่างไกลโรคภัย
- (๘) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารการเมืองการปกครอง
- (๙) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- (๑๐) พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น และองค์กรให้เข้มแข็ง เน้นการบริการ สู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา:

- (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณูปโภค
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ส่งเสริมอาชีพและรายได้ของคนในชุมชน

(๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาแหล่งน้ำ

(๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมการออกกำลังกายของคนในชุมชน

(๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทางการศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน

(๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี

➤ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

นายวิทยา แก้วมุก นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมุ่งเน้นที่จะพัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริโดยยึดหลัก ๔ ประการ ประกอบด้วย ๑. ความโปร่งใส ๒. ความเป็นธรรม ๓. ประหยัดและ ๔. ความมีประสิทธิภาพโดยมีหลักการทำงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีได้แก่หลักนิติธรรมหลักคุณธรรมหลักความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมความรับผิดชอบมีความคุ้มค่าตั้งนั้นเพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานไว้๖ด้านประกอบด้วย

(๑) นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑.๑) การดำเนินการก่อสร้าง พัฒนาซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมให้มีความสะดวกและปลอดภัยที่อยู่ในกรอบภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ให้กระจายครอบคลุมทุกหมู่บ้านอย่างเป็นธรรมตามความจำเป็น

(๑.๒) จัดให้มีการก่อสร้างดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำและระบบประปาเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างทั่วถึง

(๑.๓) ปรับปรุงและพัฒนาาระบบแสงสว่างสาธารณะให้เพียงพอ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๑.๔) ปรับปรุงและพัฒนาการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้เพียงพอตามความต้องการของประชาชน

(๑.๕) ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม

(๒) นโยบายพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

(๒.๑) ส่งเสริมให้มีการตลาด เพื่อให้ประชาชนในตำบลหนองกุงได้นำสินค้าจำหน่ายเป็นที่แลกเปลี่ยนสินค้าภายในตำบลเป็นการเพิ่มรายได้

(๒.๒) ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้เหมาะสมกับพื้นที่ ทรัพยากรและความต้องการของประชาชน

(๒.๓) ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ให้เกิดความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการผลิตและการจำหน่าย

(๒.๔) ส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ เพื่อลดต้นทุนในการผลิต ส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร

(๒.๕) ส่งเสริมการเกษตรในครัวเรือน การปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ ทุกหมู่บ้านในเขตตำบล

(๓) นโยบายด้านสังคม

(๓.๑) การส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

(๓.๑.๑) ส่งเสริมการศึกษาปฐมวัยมุ่งพัฒนาความพร้อมแก่เด็ก เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้มีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาในระดับพื้นฐาน

(๓.๑.๒) ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

(๓.๑.๓) สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่นักเรียนที่ด้อยโอกาสและมีฐานะ

ยากจน

(๓.๑.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทุก

แห่ง

(๓.๑.๕) ส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นและผู้ทรงภูมิปัญญาในชุมชน ได้มีส่วนในการจัดการเรียนรู้ในชุมชนตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓.๑.๕) ส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นและผู้ทรงภูมิปัญญาในชุมชน ได้มีส่วนในการจัดการเรียนรู้ในชุมชนตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓.๑.๖) พัฒนาตำบลหนองกุงให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการเข้าสู่

ประชาคมสังคมอาเซียน

(๓.๒) การส่งเสริมและพัฒนาด้านวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

(๓.๒.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

(๓.๒.๒) สนับสนุนและร่วมสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงสืบไป

(๓.๒.๓) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่เยาวชนให้เกิดความรักแก่เยาวชนและประชาชนให้เกิดความรักและสามัคคีของประชาชนในท้องถิ่น

(๓.๓) ด้านกีฬาและนันทนาการ

(๓.๓.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการด้านกีฬาของชุมชนส่งเสริมการออกกำลังกาย สนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ จัดให้มีการปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกายต่างๆ

(๓.๓.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุปกรณ์ เครื่องออกกำลังกายและลานกีฬาในทุก

หมู่บ้าน

(๓.๓.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในทุก

หมู่บ้าน

(๓.๔) ด้านสาธารณสุข

(๓.๔.๑) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน(อสม.) ให้มีศักยภาพ และมีบทบาทด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้น

(๓.๔.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคติดต่อทุกชนิด อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

เข้มแข็ง

(๓.๔.๓) สนับสนุนการดำเนินงานแก้ปัญหายาเสพติดโดยกระบวนการพลังชุมชน

(๓.๔.๔) มุ่งเน้นให้บริการแก่ประชาชนในการป้องกันและมีความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึงและถูกต้อง

(๓.๔.๕) ดูแลและปรับปรุงระบบการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลลดการเกิดมลพิษในชุมชน

(๓.๕) ด้านรักษาสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

(๓.๕.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

(๓.๕.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนรถกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อบริการประชาชนในเขตบริการอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

(๓.๕.๓) ประสานงานกับหน่วยงานรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนอย่างเต็มที่

(๔) นโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔.๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงที่อยู่กับชุมชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๔.๒) การสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความรักและห่วงแหนในทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่นตนเอง สร้างพลเมืองจิตอาสารักษาทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำ ที่ดิน สาธารณประโยชน์ เป็นต้น

(๔.๓) ส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน พัฒนาแหล่งน้ำให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวตำบล

(๕) นโยบายด้านการเมืองและบริหารจัดการ

(๕.๑) การบริหารงานโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกด้าน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พัฒนาระบบการทำงานให้เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๕.๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตย

(๕.๓) ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ทำงานให้ทันสมัย เพื่อรองรับให้แก่ประชาชนและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ

(๕.๔) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคคลในหน่วยงาน ให้มีองค์ความรู้ โดยยึดแนวทางองค์กรแห่งการเรียนรู้เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพ และให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ

➤ สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหาในพื้นที่ : คลองระบายและถนนยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ทั่วถึง โดยมีสภาพชำรุดคลองเน่าเหม็นไม่สามารถระบายน้ำได้ทันในช่วงฤดูฝนก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายและพาหะนำโรคถนนและทางเท้าในบางช่วงขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความต้องการของประชาชน : ให้ดำเนินการก่อสร้างคลองระบายน้ำถนนและทางเท้าให้ทั่วถึงปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพขุดลอกคลองระบายน้ำในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ไม่ให้ก่อกมลภาวะและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหรือพาหะนำโรค

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหาในพื้นที่ : ประชาชนมีรายได้น้อยอันเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำมีรายจ่ายมากกว่ารายรับการว่างงานขาดอาชีพที่มั่นคงขาดแหล่งเงินทุนในระบบเพื่อการประกอบอาชีพขาดตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและขาดการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานในท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน : การอบรมให้ความรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการผลิตสินค้าท้องถิ่นให้ได้คุณภาพมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดจัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพสร้างโอกาสในการสร้างงานและรายได้แก่ประชาชนส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานในท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นพัฒนาแหล่ง

ห้องเที่ยวส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนลดรายจ่ายเพิ่มการออมและดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ด้านสังคม

สภาพปัญหาในพื้นที่ :

- ปัญหาเยาวชนติดยาเสพติดอบายมุขและขาดคุณธรรมจริยธรรมโดยปัจจุบันผู้ปกครองมีเวลาในการเอาใจใส่บุตรหลานน้อยลงเนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของลักษณะสังคมและสภาพเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูงประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์และการสื่อสารไร้พรมแดนซึ่งเป็นตัวนำพากระแสวัฒนธรรมเข้าสู่ชุมชนทำให้เยาวชนซึ่งขาดวุฒิภาวะในการวิเคราะห์และคัดกรองในการบริโภคสื่อเกิดค่านิยมและพฤติกรรมเลียนแบบที่ผิดคุณธรรมจริยธรรมเกิดปัญหายาเสพติดและอาชญากรรมอื่นๆ

- ปัญหาด้านคุณภาพชีวิตเด็กเยาวชนผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสและสตรียังประสบปัญหาการขาดหลักประกันอันมั่นคงขาดการพึ่งพาตนเองได้มีความรู้สึกที่ไม่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าตลอดจนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนจำนวนหนึ่งยังขาดโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาตนเองเพื่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพรวมทั้งควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเสมอภาคและบทบาทสตรีในสังคมให้มากยิ่งขึ้นดังนั้นควรพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนดังกล่าวให้มีหลักประกันอันมั่นคงทั่วถึงสามารถพัฒนาตนเองและพึ่งตนเองได้เข้าถึงสิทธิอย่างมีศักดิ์ศรีมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ความต้องการของประชาชน :

- การเสริมสร้างสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็งมีความสัมพันธ์ที่ดีเกิดความอบอุ่นให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุตรหลานในการบริโภคสื่อที่เหมาะสมรวมทั้งการปฏิบัติและประพฤตินของเยาวชนบนพื้นฐานของศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทยส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เปิดพื้นที่สาธารณะให้สามารถแสดงออกได้อย่างอิสระและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

- การพัฒนาข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้เด็กเยาวชนผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสและสตรีเข้าถึงสิทธิได้อย่างทั่วถึงรวมทั้งพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพส่งเสริมการออมเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียงและพึ่งพาตนเองได้ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของสตรีทางสังคมวัฒนธรรมเศรษฐกิจการเมืองและการปกครอง

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหาในพื้นที่ :

- บุคลากรยังขาดความรู้สมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านทักษะดิจิทัล

- ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ทำให้กำลังคนไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในปัจจุบันเริ่มต้นตัวเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้นแต่ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการตลอดจนความสำคัญของการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง

ความต้องการของประชาชน :

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้สมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านทักษะดิจิทัล

- บริหารและวางแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น

• จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

• การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนโดยสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการบทบาทเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตน โดยสร้างโอกาสและเปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรักสามัคคีและมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดแนวทางและกิจกรรมการพัฒนาของชุมชน

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหาในพื้นที่ : ปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหามลภาวะเป็นพิษอันเนื่องจากการขาดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อประชาชนต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนขาดการบริหารจัดการและมาตรการในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพเป็นเหตุให้เกิดมลภาวะและความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งมีชีวิตอื่นๆ

ความต้องการของประชาชน : การรณรงค์ ปลุกจิตสำนึกให้ความรู้และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน การอนุรักษ์ฟื้นฟูบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

(๖) ด้านสาธารณสุข

สภาพปัญหาในพื้นที่ : ปัญหาการบริโภคและการดำรงชีวิตที่ไม่เหมาะสมเช่นมีการบริโภคไขมันที่ไม่จำเป็นต่อร่างกายการบริโภคน้ำตาลเกินมาตรฐานมีการบริโภคผักผลไม้ไม่เพียงพอรวมทั้งการบริโภคที่ไม่ถูกสุขลักษณะซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้แนวโน้มของการเจ็บป่วยของประชาชนด้วยโรคที่ป้องกันได้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่นโรคหัวใจโรคความดันโลหิตโรคเบาหวาน เป็นต้นซึ่งโรคดังกล่าวต้องประชาชนสามารถดูแลป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นได้นอกจากนี้ประชาชนยังมีภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคระบาดซ้ำที่มักเกิดขึ้นแตกต่างกันตามฤดูกาลเช่นโรคไข้เลือดออกในฤดูฝนโรคไข้หวัดและโรคทางเดินหายใจในฤดูหนาวโรคท้องร่วงในฤดูร้อน เป็นต้นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ยังขาดความรู้ทักษะและความตระหนักในการเสียสละการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชนซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของภาคประชาชน

ความต้องการของประชาชน : การสร้างเสริมสุขภาพในการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นโดยรณรงค์ให้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนเสริมสร้างความร่วมมือของครอบครัวและชุมชนในการสร้างสุขภาพที่ดีตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เฝ้าระวังและป้องกันโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดซ้ำตลอดจนควบคุมดูแลในการผลิตและจำหน่ายอาหารพืชผักให้มีความปลอดภัยจากสารที่เป็นอันตรายต่อร่างกายและเฝ้าระวังรักษาสุขภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้สามารถสร้างเสริมสุขภาพแก่ตนเองและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

(๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหาในพื้นที่ :

• ปัญหาเด็กและเยาวชนบางส่วนยังขาดโอกาสและขาดทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐานประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการเรียนรู้นอกระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพรวมทั้งความจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมและก้าวทันประเทศในกลุ่มอาเซียนภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

• ปัญหาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยปัจจุบันประชาชนและเยาวชนให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมต่างชาติและมีความเป็นวัตถุนิยมลดความสำคัญกับศิลปกรรมและ

วัฒนธรรมท้องถิ่นลดลงขาดความสนใจในการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจะก่อให้เกิดการสูญหายของวัฒนธรรมซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน :

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้มีคุณภาพได้มาตรฐานพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความพร้อมด้านสติปัญญาอารมณ์และศีลธรรมตามวัยอย่างเหมาะสมและพร้อมสำหรับการเรียนรู้พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและบูรณาการการเรียนการสอนเรื่องศีลธรรมประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมพัฒนาสถานศึกษาสื่อการเรียนการสอนที่จูงใจให้เด็กใฝ่รู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับเยาวชนและประชาชนเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เห็นความสำคัญและสนใจการเรียนรู้เพิ่มการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการเรียนรู้จัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

- การสนับสนุนให้เยาวชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากปราชญ์ชาวบ้านอนุรักษ์ฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นโบราณสถานและศาสนสถานในท้องถิ่นโดยยึดความเป็นอัตลักษณ์ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน

๓.๑.๒ ความสอดคล้องของภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง) แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี แผนพัฒนาอำเภอตาลสุม แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจ อำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา นโยบาย และสภาพปัญหา								
พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน)	นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง)	แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	แผนพัฒนาอำเภอตาลสุม	แผนพัฒนาท้องถิ่น	นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น	สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
- มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก - มาตรา ๖๘ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (๑๐) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม	- มาตรา ๑๖ (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ (๔) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ (๕) การสาธารณสุข (๒๕) การผังเมือง (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน	- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ - ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ	- ด้านที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค - ด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	เรื่องที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัยและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. นโยบายการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. สภาพ ปัญหา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านเศรษฐกิจ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา นโยบาย และสภาพปัญหา								
พรบ. สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พรบ. กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ด้าน)	นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน ๑๒เรื่อง)	แผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี	แผนพัฒนาอำเภอ ตาลชุม	แผนพัฒนาท้องถิ่น	นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น	สภาพปัญหาในพื้นที่ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุ้ง
• มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มี อุตสาหกรรม ใน ครอบครัว (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับ การพาณิชย์ (๑๒) การท่องเที่ยว	• มาตรา ๑๖ (๗) การพาณิชย์และ การส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ต่ า น ก า ร ส ่ ร ้าง ความสามารถในการ แข่งขัน	• ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็ง ทางเศรษฐกิจ และ แข่งขันได้อย่างยั่งยืน • ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ	• ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถใน การแข่งขันของไทย • ด้านที่ ๖ ก าร พ ั ฒ น า พื ้น ที่ เศรษฐกิจ และ การ กระจายความเจริญสู่ ภูมิภาค	• เรื่องที่ ๓ มาตรการเศรษฐกิจ เพื่อรองรับความผัน พวนของเศรษฐกิจโลก	• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการค้าและ การลงทุน • ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและการ พัฒนาการท่องเที่ยว เชิงคุณภาพ	• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและเสริมสร้าง ความเข้ม แข็งของ ชุมชน	• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ก าร พ ั ฒ น า ต่ า น เศรษฐกิจ	• ๒. นโยบายการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	• ๒. ส ภา พ ั ญ หา ต่ า น เศรษฐกิจ

ด้านสังคม

ภารกิจ อำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา นโยบาย และสภาพปัญหา								
พรบ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน)	นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง)	แผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี	แผนพัฒนาอำเภอ ตาลชุม	แผนพัฒนาท้องถิ่น	นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น	สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง
- มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยการดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๔) ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - มาตรา ๖๘ (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (๒๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน	- ด้านที่ ๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ - ด้านที่ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและความสงบสุขของประเทศ - ด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งจากฐานราก	- เรื่องที่ ๑ การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน - เรื่องที่ ๒ การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - เรื่องที่ ๔ การแก้ไขปัญหาเสพติดและสร้างสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ - เรื่องที่ ๑๑ การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัยและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประชาชน	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย	- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. นโยบายด้านสังคม	๓. สภาพปัญหาด้านสังคม

ด้านการเมืองการบริหาร

ภารกิจ อำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา นโยบาย และสภาพปัญหา								
พรบ. สถาปนาและ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พรบ. กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ด้าน)	นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน ๑๒เรื่อง)	แผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี	แผนพัฒนาอำเภอ ตาลชุม	แผนพัฒนาท้องถิ่น	นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น	สภาพปัญหาในพื้นที่ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุ้ง
• มาตรา ๖๘/๑ การปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารวน ตำบลต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของ ประชาชนโดยใช้ วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีและให้ คำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารวน ตำบล การจัดทำ งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างการตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการ นั้นและหลักเกณฑ์ และ วิธีการ ที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด	• มาตรา ๑๖ (๑) การ จัด ทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง (๑๕) การส่งเสริม ประชาธิปไตยความ เสมอภาคและสิทธิ เสรีภาพของประชาชน (๑๖) ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของราษฎรใน การพัฒนาท้องถิ่น	• ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	• ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการใน ภาครัฐการป้องกันกร ทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลใน สังคมไทย	• ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหาร จัดการภาครัฐ • ด้านที่ ๑๒ การ ป้อง กัน และ ปราปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ กระบวนการ ยุติธรรม	• เรื่องที่ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริต และประพฤติมิชอบใน วงราชการทั้งฝ่าย ราชการประจำ • เรื่องที่ ๑๐ การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน • เรื่องที่ ๑๒ การสนับสนุนให้มี การศึกษาการรับฟัง ความ เห็น ของ ประชาชนและการ ดำเนินการเพื่อแก้ไข เพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ	• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัยและเสริมสร้าง คุณ ภาพ ชี วิ ต ของ ประชาชน	• ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ระบบ บริหารงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	• ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมือง การบริหาร	• ๕. นโยบาย ด้าน การเมืองและบริหาร จัดการ	• ๕. สภาพ ปัญหา ด้าน การเมืองการบริหาร

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ อำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา นโยบาย และสภาพปัญหา								
พรบ. สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พรบ. กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ด้าน)	นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน ๑๒เรื่อง)	แผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี	แผนพัฒนาอำเภอ ตาลชุม	แผนพัฒนาท้องถิ่น	นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น	สภาพปัญหาในพื้นที่ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุ้ง
• มาตรา ๖๗ (๗) คุ้มครองดูแลและ บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	• มาตรา ๑๖ (๒๔) การจัดการการ บำรุงรักษาและการใช้ ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	• ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	• ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	• ด้านที่ ๑๐ การฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษา สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้าง การเติบโตอย่างยั่งยืน	• เรื่องที่ ๑๑ การจัดเตรียม มาตรการรองรับภัย แล้งและอุทกภัย	• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัยและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตของ ประชาชน	• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	• ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	• ๔. นโยบายการพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	• ๕. สภาพ ปัญหา ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ด้านสาธารณสุข

ภารกิจ อำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา นโยบาย และสภาพปัญหา								
พรบ. สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พรบ. กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ด้าน)	นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน ๑๒เรื่อง)	แผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี	แผนพัฒนาอำเภอ ตาลชุม	แผนพัฒนาท้องถิ่น	นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น	สภาพปัญหาในพื้นที่ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุ้ง
• มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและ ระวังโรคติดต่อ	• มาตรา ๑๖ (๑๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการ รักษาพยาบาล	• ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็น ธรรมและลดความ เหลื่อมล้ำในสังคม	• ด้านที่ ๙ การพัฒนาระบบ สาธารณสุขและ หลักประกันทางสังคม	• เรื่องที่ ๒ การปรับปรุงระบบ สวัสดิการและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน	• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัยและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตของ ประชาชน	• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	• ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	• ๓. นโยบายด้านสังคม	• ๖. สภาพปัญหาด้าน สาธารณสุข

ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ภารกิจ อำนาจหน้าที่		ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา นโยบาย และสภาพปัญหา								
พรบ. สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	พรบ. กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน)	นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง)	แผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี	แผนพัฒนาอำเภอ ตาลชุม	แผนพัฒนาท้องถิ่น	นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น	สภาพปัญหาในพื้นที่ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุ้ง
มาตรา ๖๗ (๕) จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมและการ ฝึกอบรมให้แก่ ประชาชนรวมทั้ง การจัดการหรือสนับสนุน การดูแลและพัฒนา เด็กเล็กตามแนวทางที่ เสนอแนะจากกองทุน เพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา (๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น	มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา (๑๑) การบำรุงรักษา ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทหารพรานมนุษย์	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพทุน มนุษย์ - ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิจัยและ นวัตกรรม	- ด้านที่ ๓ การทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - ด้านที่ ๘ การปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนา ศักยภาพของคนไทย ทุกช่วงวัย	เรื่องที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ ศตวรรษที่ ๒๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ทันสมัยและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตของ ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๓. นโยบายด้านสังคม	๗. สภาพปัญหา ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลที่ได้การวิเคราะห์ความสอดคล้องของภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี แผนพัฒนาอำเภอตาลสุม แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มากำหนดเป็นโครงสร้างส่วนราชการและงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยการ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอนามัยชุมชน
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานการประชุม
- กิจการพาณิชย์
- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริการข้อมูล
- งานสถิติ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกฎหมาย
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานวินัย
- งานคดี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานจราจร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานการบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ

ที่สูงขึ้น

- งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
- งานการลาทุกประเภท
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม
- งานการรักษาวินัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒๒. กองคลัง (๐๔)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานพัฒนาและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานประเมินภาษี
- งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์

๓. กองช่าง (๐๕)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประเมินราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างปลอะซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักร งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(๑) งานสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานควบคุมการก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานสถานีสูบน้ำ
- งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณจราจร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการศึกษาด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานวางแผนและโครงการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานวิชาการ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสวัสดิการ
- งานศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แผนภาพแสดงโครงสร้างส่วนราชการ : สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยความสะดวก
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอนามัยชุมชน
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานการประชุม
- งานกิจการพาณิชย์
- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ของ อบต.
- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานคณะกรรมการพัฒนา อบต.
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต.
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนและโครงการ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของ อบต.
- งานบริการข้อมูล
- งานสถิติ

งานนิติการ

- งานกฎหมาย
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานวินัย
- งานคดี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานจราจร

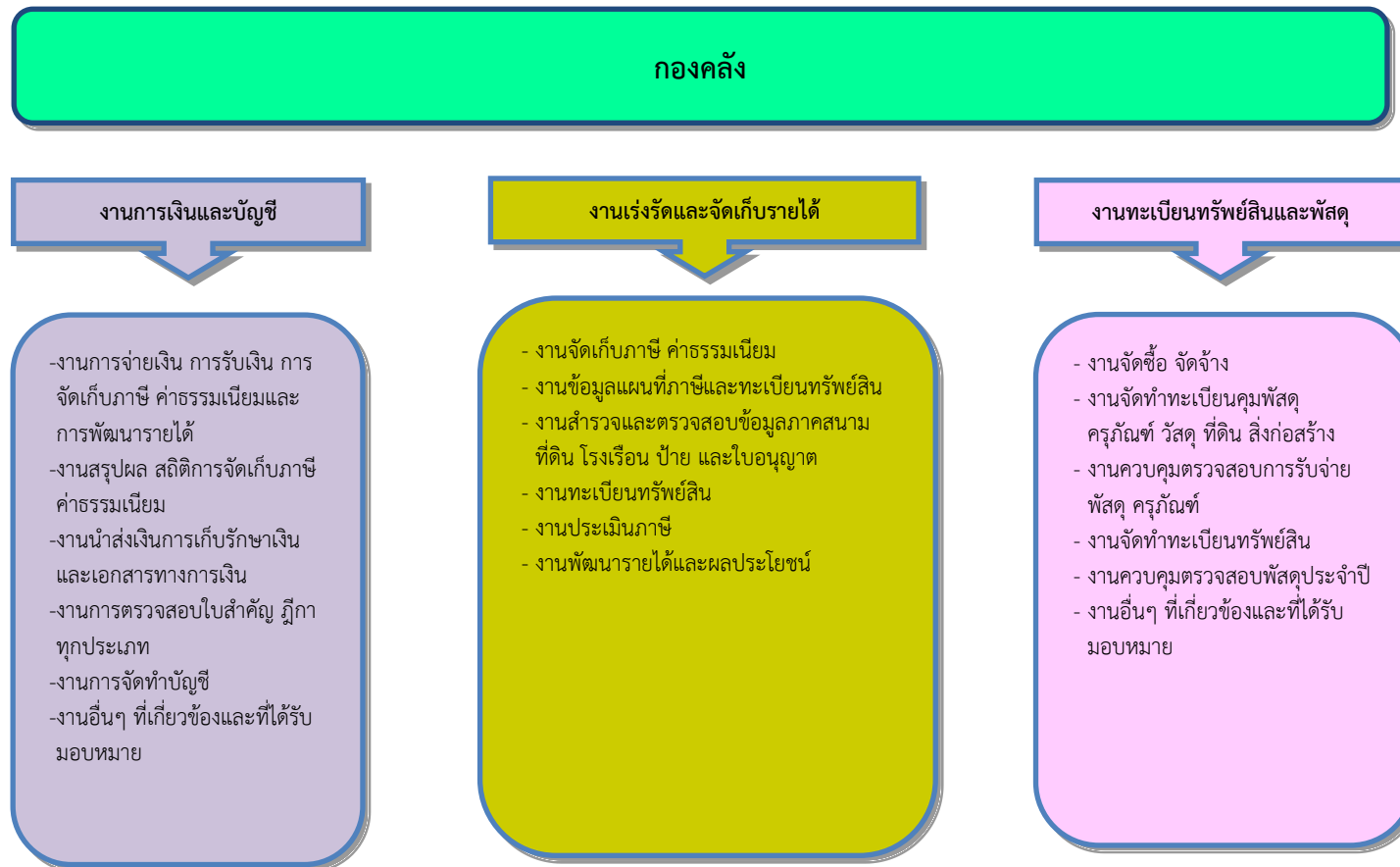
งานการเจ้าหน้าที่

- วิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
- งานการลาทุกประเภท
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม
- งานการรักษาวินัย

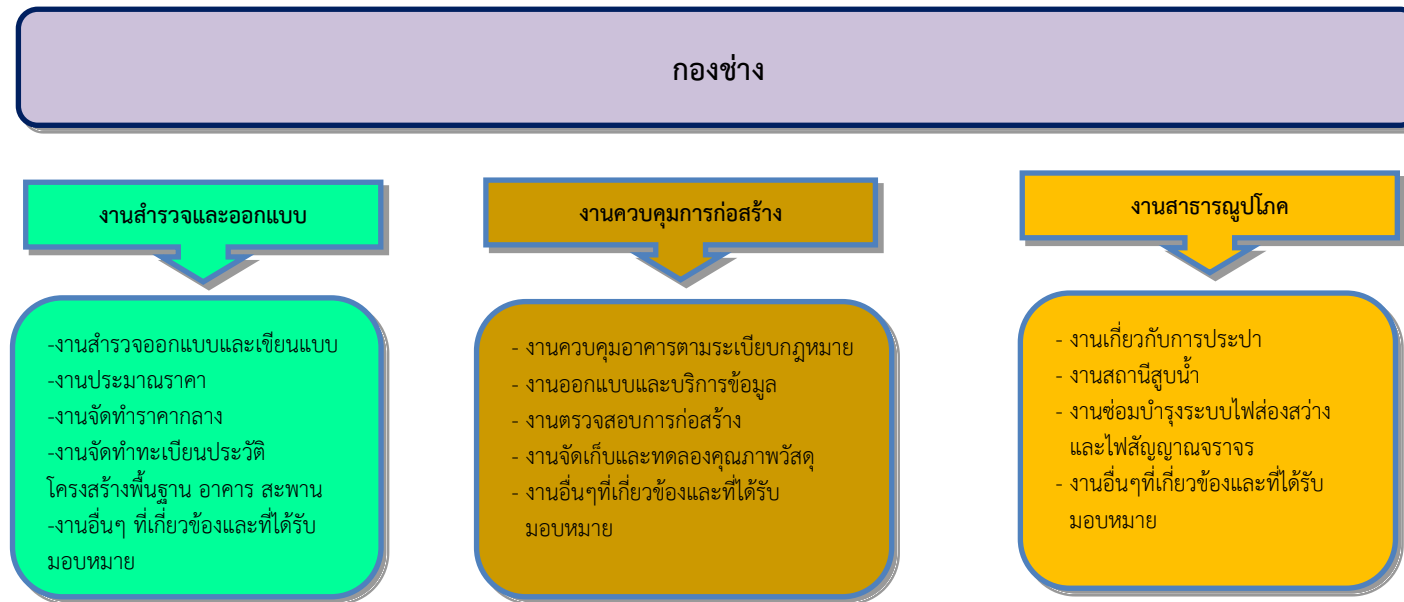
งานสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

แผนภาพแสดงโครงสร้างส่วนราชการ : กองคลัง



แผนภาพแสดงโครงสร้างส่วนราชการ : กองช่าง



แผนภาพแสดงโครงสร้างส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานวางแผนและโครงการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานวิชาการ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาการศึกษา

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสวัสดิการ
- งานศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงมีการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆซึ่งได้กำหนดตำแหน่งจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งในสายงานต่างๆ โดยคำนึงถึงแนวทางการจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม และการจัดประเภทของบุคลากรตามลักษณะงาน ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง พิจารณาจากต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภทเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยการกำหนดต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท ซึ่งนำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ บาท มาคำนวณโดยประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ คือ ๓๕,๑๗๕,๐๐๐บาท และฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ คือ ๓๖,๙๓๓,๗๕๐ บาท

ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “บริหารท้องถิ่น”

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐
รวม			๒		๑,๐๔๓๖,๖๔๐	๒๑๐,๐๐๐	๓๓,๓๖๐	๓๔,๕๖๐	๓๖,๑๒๐	๑,๒๘๖,๖๔๐	๑,๓๒๑,๕๖๐	๑,๓๕๗,๖๘๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%										๑๙๒,๙๙๖	๑๙๘,๒๓๔	๒๐๓,๖๕๒
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										๑,๔๘๐,๐๕๐	๑,๕๑๙,๗๙๔	๑,๕๖๑,๓๓๒
คิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ										๔.๔๐	๔.๓๒	๔.๒๓

จากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “บริหารท้องถิ่น” ระดับชั้นงานระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา และระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา คิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๔.๔๐ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๔.๓๒ และปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๔.๒๓

ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “อำนวยการท้องถิ่น”

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๔,๔๔๐	๔๙๗,๗๖๐	๕๑๑,๐๘๐
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๕๒๔,๒๘๐	๕๓๗,๓๖๐	๕๕๐,๕๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๘,๐๘๐	๔๙๑,๔๐๐
รวม			๔	๔	๑,๗๐๑,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๕๓,๔๖๐	๕๓,๔๖๐	๕๓,๔๖๐	๑,๙๒๒,๕๘๐	๑,๙๗๖,๐๔๐	๒,๐๒๙,๕๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%										๒๘๘,๓๘๗	๒๙๖,๔๐๖	๓๐๔,๕๒๕
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										๒,๒๑๐,๙๖๗	๒,๒๗๒,๔๔๖	๒,๓๓๓,๙๒๕
คิดเป็นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ										๖.๖๐	๖.๔๖	๖.๓๒

จากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “อำนวยการท้องถิ่น” ระดับชั้นงานระดับต้น จำนวน ๔ อัตรา คิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๖.๖๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๖.๔๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๖.๓๒

ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “วิชาการ”

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙'๖,๐๐๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐
๖	นักตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๘	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
รวม			๖	๖	-	๐	๑๐๑,๔๐๐	๑๐๑,๒๘๐	๑๐๑,๕๒๐	๓,๑๐๓,๐๘๐	๓,๒๐๔,๓๖๐	๓,๓๐๕,๘๘๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%										๔๖๕,๔๖๒	๔๘๐,๖๕๔	๔๙๕,๘๘๒
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										๓,๕๖๘,๕๔๒	๓,๖๘๕,๐๑๔	๓,๘๐๑,๗๖๒
คิดเป็นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ										๑๐.๖๕	๑๐.๔๘	๑๐.๒๙

จากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “วิชาการ” ระดับชั้นงานระดับปฏิบัติการและชำนาญการ จำนวน ๘ อัตรา คิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐.๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐.๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๑๐.๒๙

ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “ทั่วไป”

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ปง./ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐
๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
รวม			๘	๕	๒,๑๑๕,๒๔๐	๐	๗๗,๑๖๐	๗๗,๗๖๐	๗๘,๙๖๐	๒,๑๙๒,๔๐๐	๒,๒๗๐,๑๖๐	๒,๓๔๙,๑๒๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%										๓๒๘,๘๖๐	๓๔๐,๕๒๔	๓๕๒,๓๖๘
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										๒,๕๒๑,๒๖๐	๒,๖๑๐,๖๘๔	๒,๗๐๑,๔๘๘
คิดเป็นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ										๗.๕๓	๗.๔๒	๗.๓๑

จากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “ทั่วไป” ระดับชั้นงานระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส จำนวน ๖ อัตรา คิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗.๕๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๗.๔๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละ ๗.๓๑

ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “พนักงานจ้างตามภารกิจ”

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐
	ผ											
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	๑๘๘,๘๘๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๕,๙๒๐	๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๔,๓๖๐
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๔,๔๘๐	๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๔๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๕๒,๑๒๐	๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๕๘,๓๖๐	๕๙,๘๔๐	๖๑,๕๖๐
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๓๙,๔๘๐	๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๔๖,๙๖๐	๔๘,๕๖๐
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๓๙,๔๘๐	๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๔๖,๙๖๐	๔๘,๕๖๐
รวม			๑๓	๑๓	๑,๖๐๓,๘๐๐	๐	๗๘,๒๔๐	๘๑,๔๘๐	๘๔,๖๐๐	๑,๖๘๒,๐๔๐	๑,๗๖๓,๕๒๐	๑,๘๔๘,๑๒๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%										๒๕๒,๓๐๖	๒๖๔,๕๒๘	๒๗๗,๒๑๘
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										๑,๙๓๔,๓๔๖	๒,๐๒๘,๐๔๘	๒,๑๒๕,๓๓๘
คิดเป็นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ										๓.๑๔	๓.๑๓	๓.๑๓

จากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “พนักงานจ้างตามภารกิจ” จำนวน ๑๓อัตรา คิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓.๑๔ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓.๑๓และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๓.๑๓

ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “พนักงานจ้างทั่วไป”

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓	คนครัว	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔	นักรการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (เงินอุดหนุน)		๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม			๙	๙	๘๖๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%										๑๒๙,๖๐๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๒๙,๖๐๐
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										๙๙๓,๖๐๐	๙๙๓,๖๐๐	๙๙๓,๖๐๐
คิดเป็นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ										๑.๖๑	๑.๕๔	๑.๕๖

จากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในประเภท “พนักงานจ้างทั่วไป” จำนวน ๙อัตรา คิดเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑.๖๑ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑.๕๔และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑.๕๖

เนื่องจากตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในประเภทสายงานการสอน ได้รับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงไม่ถูกนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

จากตารางการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน : Supply pressureขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง พบว่า ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคนมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น และลดลงในทุกปีงบประมาณ ซึ่งในอนาคตจะต้องมีการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งจะต้องคำนึงถึงการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ด้วย

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงาน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กรดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งไปใช้บุคลากรประเภทอื่นเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒

การจัดสรรจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างคนที่สอดคล้องกับภาระงานของส่วนราชการต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้กำหนดประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานตามความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นความยืดหยุ่นแก้ไขง่ายกระจายอำนาจการบริหารจัดการมีความคล่องตัวและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีซึ่งในการกำหนดประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานได้มุ่งเน้นการใช้อัตราค่าจ้างแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับการกิจโดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดกรอบให้สอดคล้องกับการกิจและลักษณะงานของส่วนราชการดังนี้

- ข้าราชการ : ปฏิบัติงานในการกิจหลักลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิคหรือเป็นงานวิชาการงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ : ปฏิบัติงานในการกิจรองและภารกิจสนับสนุนเป็นงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนตามความจำเป็นของภารกิจมีการจ้างงานในระบบสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างได้

- พนักงานจ้างทั่วไป : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรองภารกิจสนับสนุนงานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการ แผนงาน หรือภารกิจในระยะสั้น

เมื่อพิจารณาจากลักษณะการจ้างงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงพบว่า มีลักษณะงานตำแหน่งค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์การเลื่อนเงินเดือนคุณสมบัติบางประการกรอบอัตราค่าจ้างการสรรหาและเลือกสรรวันเวลาทำงานการประเมินผลการปฏิบัติงานวินัยและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของบุคลากรแตกต่างกันตามแต่ละประเภทของบุคลากร ดังนั้นในการเลือกรูปแบบการจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานที่เหมาะสมจึงได้ใช้เกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นดังนี้

เกณฑ์การกำหนดประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงาน

ข้อ	เกณฑ์การกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ	กรณีใช่ให้กำหนดเป็น	กรณีไม่ใช่ให้กำหนดเป็น
๑	เป็นภารกิจหลักหรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กร	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป
๒	มีผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กรในระยะยาว	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๒. จ้างเหมาบริการ
๓	มีผลต่อเป้าหมายเชิงนโยบายที่มีกรอบเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดในการดำเนินการที่ชัดเจน	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ๓. จ้างเหมาบริการ	๑. ข้าราชการ (หากเป็นเป้าหมายที่ต่อเนื่องและดำเนินการในระยะยาว)
๔	ผลสัมฤทธิ์ของงานสัมพันธ์กับภารกิจ	๑. ข้าราชการ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป

	หลักขององค์กร	๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕	ต้องการกำหนดระดับของบริการ (Service Level) ที่ชัดเจนเช่นเวลาเสร็จสิ้นสัดส่วนความผิดพลาด เป็นต้น	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ๓. จ้างเหมาบริการ	๑. ข้าราชการ
๖	องค์กรขาดแคลนบุคลากรในงานหลัก(Core functions) และต้องการทุ่มทรัพยากรไปในงานหลักแทน	ให้กำหนดบุคลากรในภารกิจรอง - ภารกิจสนับสนุนเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป	เกลี่ยโอนอัตรากำลังให้ส่วนราชการหรืองานที่ขาดแคลนแทน
๗	ปัจจุบันมีองค์กรหรือหน่วยงานในภาครัฐที่ใช้บุคลากรประเภทอื่นแทนข้าราชการเพื่อรับผิดชอบงานดังกล่าว	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป	๑. ข้าราชการ
๘	ต้นทุนการจ้างในระยะยาวของข้าราชการคุ้มค่ากว่า	๑. ข้าราชการ	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป
๙	เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีประสบการณ์จากภายนอกเป็นที่ยอมรับในวงการที่เกี่ยวข้อง	๑. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ๒. จ้างเหมาบริการ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐	เป็นงานในลักษณะโครงการหรืองานเร่งด่วนที่มีความสำคัญและไม่อาจหาบุคลากรจากภายในได้	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. จ้างเหมาบริการ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑	เป็นงานที่ต้องดำเนินการเป็นช่วงหรือฤดูกาลที่ชัดเจนเช่นทุกๆปีหรือทุกๆ ๕ ปี เป็นต้น	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. จ้างเหมาบริการ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒	เป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและติดต่อกันในระยะยาวเกินกว่า ๕ ปีขึ้นไป	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๒. จ้างเหมาบริการ
๑๓	เป็นงานที่สร้างองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในระยะยาวแก่องค์กร	๑. ข้าราชการ	๑. พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔	เป็นงานที่สามารถหาผู้ดำเนินการแทนในตลาดได้ (Availability of outsourcing service)	จ้างเหมาบริการ	๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕	เป็นงานที่สามารถกำหนดกรอบการดำเนินการหรือสัญญาการจ้างงานได้อย่างชัดเจน	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. จ้างเหมาบริการ	๑. ข้าราชการ (ในกรณีที่เป็นภารกิจหลัก) ๒. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารกิจสนับสนุน)

เงื่อนไขการกำหนดประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น

เงื่อนไขที่	รายละเอียดของเงื่อนไข	ประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม
๑	ตอบใช่ในข้อ ๑, ๒, ๔, ๘, ๑๒, ๑๓	หากตอบใช่มากกว่าร้อยละ ๕๐ ควรกำหนดเป็นข้าราชการ
๒	ตอบใช่ในข้อ ๓, ๕, ๖, ๗, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๕	หากตอบใช่มากกว่าร้อยละ ๕๐ ควรกำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อย่างไรก็ตามถ้าในคำตอบไม่มีข้อ ๓, ๖, ๗ และ ๑๓ เลยควรพิจารณาจ้างเหมาบริการ
๓	ตอบไม่ใช่ในข้อ ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓	หากตอบไม่ใช่มากกว่าร้อยละ ๕๐ ควรกำหนดเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

เกณฑ์การกำหนดประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามภารกิจและประเภทงานของส่วนราชการ

ภารกิจ	แนวทางการกำหนดประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น
ภารกิจหลัก	ควรพิจารณากำหนดเป็นข้าราชการทั้งหมด/หรือเกือบทั้งหมดตามแนวคิดที่ว่าภาครัฐควรปฏิบัติงานที่สำคัญ
ภารกิจรอง	ควรพิจารณากำหนดให้เป็นข้าราชการประมาณร้อยละ ๕๐ ที่เหลือเป็นบุคลากรส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นๆ
ภารกิจสนับสนุน	ควรพิจารณากำหนดให้เป็นข้าราชการประมาณร้อยละ ๒๐ ที่เหลือเป็นบุคลากรส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นๆ ทั้งนี้ควรทบทวนปรับตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงานสนับสนุนที่ว่างไปใช้การจ้างพนักงานจ้างหรือการจ้างเหมาบริการแทน

หลังจากการจัดทำแบบฟอร์มการกำหนดประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นให้ส่วนราชการต่าง ๆ พิจารณาลักษณะงานและรูปแบบการจ้างงานตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว สามารถนำมาข้อมูลดังกล่าว มาวิเคราะห์และจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้ดังนี้

การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตามเงื่อนไข
		ประเภท	จำนวนอัตรา	
๑	การปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคณะผู้บริหาร	ข้าราชการ	๒	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตามเงื่อนไข
		ประเภท	จำนวน อัตรา	
	องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆทั้งหมดรับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลการจัดตั้งยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการทะเบียนและบัตรการศึกษาการเลือกตั้งงานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒	งานบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการเช่นติดต่อนัดหมายจัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุมจัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆการศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานแผนประมวลแผนพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผู้การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการหรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและการบริหารงานหลายด้านด้วยกันเช่นงานธุรการงานสารบรรณงานบุคคลงานนิติการงานประชาสัมพันธ์งานทะเบียนงานนโยบายและแผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยงานจัดระบบงานงานการเงินการบัญชีงานพัสดุงานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารงานระเบียบแบบแผนงานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญาเป็นต้นและงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๓	งานกำหนดนโยบายวางแผนควบคุมมอบหมายงานตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้านเช่นงานการคลังงานการเงินและบัญชีงานการจัดเก็บรายได้งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณงานพัสดุงานธุรการงานการเงินกู้งานจัดระบบงานงานบริหารงานบุคคลงานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการทำความเห็นและสรุปรายงานดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลังเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๔	งานบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆเช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะงานสวนสาธารณะงานช่างก่อสร้างงานช่างสำรวจงานช่างรังวัดงานช่างเขียนแบบงานช่างเทคนิคงานช่างโลหะงานช่างเครื่องยนต์งานช่างเครื่องกลเป็นต้นนอกจากนั้นยังต้องวางแผนออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตามเงื่อนไข
		ประเภท	จำนวน อัตรา	
๕	งานบริหารจัดการการศึกษาการพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษาการบริหารงานบุคคลการบริหารการเงินและงบประมาณการประสานงานการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชนการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๖	งานบริหารทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์การวางแผนทรัพยากรบุคคลการสรรหาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและการแต่งตั้งการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนการควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการการดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๗	งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานแผนประมวลแผนพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆและจัดทำเอกสารรายงานต่างๆทางด้านการจราจรซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหารการคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลและโครงการระดับจังหวัดหรือระดับประเทศแล้วแต่กรณี	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๘	งานการเงินการงบประมาณการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการการศึกษาวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชีการวิเคราะห์งบประมาณการพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสดบัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภทการตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชีทำรายงานการบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒ ๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☒ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๙	งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะทางการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีต่างๆวิธีการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลการตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมปรับปรุงแบบแสดงรายการคำร้องคำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสมรับชำระเงินเขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษาและนำส่งเงิน	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๐	งานศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุเพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้างการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุการวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การบริหารพัสดุการจัดหาจัดซื้อการเบิกจ่ายการเก็บรักษาการซ่อมแซมและบำรุงรักษาการทำบัญชีทะเบียนพัสดุการเก็บรักษา	ข้าราชการ	๒	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตามเงื่อนไข
		ประเภท	จำนวน อัตรา	
	ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุการทาง จำหน่ายพัสดุที่ขาดการทำให้สัญญาการต่ออายุสัญญาและ การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง			
๑๑	งานศึกษาค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่นการเพาะปลูกการปรับปรุงพันธุ์การขยายพันธุ์การคัด พันธุ์ด้านทางโรคและศัตรูพืชการวิเคราะห์ดินและการจัด และรักษามาตรฐานพันธุ์พืชการศึกษาวเคราะห์เพื่อ ควบคุมพันธุ์พืชศัตรูพืชและปุ๋ยเคมีการให้คำปรึกษา แนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตรเป็นต้น	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๒	งานพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมการศึกษา และสันติภาพการการอนามัยและสุขภาพการปกครอง ท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆโดยเป็นผู้ประสานงาน ระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☒ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๓	งานวิชาการศึกษาโดยศึกษาวิเคราะห์วิจัยวางแผนการแนะ แนวการศึกษาและอาชีพเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การ บริหารส่วนตำบลรวมถึงการศึกษาวเคราะห์วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆในความ รับผิดชอบของทางราชการการวิเคราะห์วิจัยและการ พัฒนาหนังสือและแบบเรียนการวางแผนการศึกษาการจัด พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีศึกษาวิเคราะห์วิจัยทำความเข้าใจความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัย การศึกษาการวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลการ วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาติดตามประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติตลอดจนแนวทาง พิจารณาเรื่องต่างๆฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำใน การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหาและ ชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมใน การกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้นยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้น พื้นฐาน งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๔	งานธุรการ งานบริหารเอกสารหรือหนังสือ การร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องตรวจทานหนังสือการดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการการดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคลากรรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒ ๕	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☒ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๕	งานออกแบบด้านช่างโยธาการคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธาการวางแผนโครงการ	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☒ เงื่อนไขที่ ๒

ลำดับ	ลักษณะงาน/ภารกิจ	การจัดสรรประเภทบุคลากร ส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม		ความสอดคล้องตามเงื่อนไข
		ประเภท	จำนวน อัตรา	
	ก่อสร้างในงานด้านช่างโยธาการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา			☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาหาความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมถึงตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆเช่นอุทกภัยวาตภัยอัคคีภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือนจิตอาสาภัยพิบัติ เป็นต้น	ข้าราชการ	๑	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๗	งานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัยการปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยการทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๙ ๓ ๔	☒ เงื่อนไขที่ ๑ ☒ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๘	งานสำรวจเพื่อหาระยะระดับมูลลักษณะและขนาดของภูมิประเทศการหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆการทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่ได้จากการสำรวจการทำแผนที่แบบต่างๆโดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจการสำรวจและคำนวณราคาที่ดินทรัพย์สินเพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	☐ เงื่อนไขที่ ๑ ☒ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๑๙	งานตรวจสอบก่อสร้างซ่อมประกอบติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าคำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าวจัดเก็บรักษาเบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	☐ เงื่อนไขที่ ๑ ☒ เงื่อนไขที่ ๒ ☐ เงื่อนไขที่ ๓
๒๐	งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	☐ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☒ เงื่อนไขที่ ๓
๒๑	งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	☐ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☒ เงื่อนไขที่ ๓
๒๒	งานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้าสวนหย่อมสวนสาธารณะสวนดอกไม้หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	☐ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☒ เงื่อนไขที่ ๓
๒๓	เปิด - ปิดสำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	☐ เงื่อนไขที่ ๑ ☐ เงื่อนไขที่ ๒ ☒ เงื่อนไขที่ ๓

ซึ่งหลังจากวิเคราะห์และจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่นตามลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแล้ว พบว่า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ที่ร้อยละ ๒๓.๐๔ ตามตารางแสดงรายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลดังนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน (๑)เงินเดือน (พนักงานส่วนตำบล) (๒)เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (พนักงานส่วนตำบล) (๓)เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนเช่น - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ - เงินเพิ่มอื่นๆ	๘,๓๗๖,๘๐๐ ๒๙๔,๐๐๐ ๘๔,๐๐๐
๒	เงินค่าจ้าง (๑)เงินค่าจ้างประจำ (๒)เงินค่าจ้างชั่วคราว	๒,๖๑๑,๙๐๐
๓	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๑)เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (๒) เงินตอบแทนอื่นๆหรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆหรือเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่มอื่นๆตามที่กฎหมายกฏหรือระเบียบกำหนดในลักษณะดังนี้ (๒.๑) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (๒.๒)ค่าตอบแทนพิเศษ (๒.๓) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (๒.๔) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ) (๒.๕) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) (๒.๖) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒.๗) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (๒.๘) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง (๒.๙) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (๒.๑๐)เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.) (๒.๑๑) เงินวิทยฐานะ (๒.๑๒) เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ (๒.๑๓) เงินอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	๒๑๖,๑๐๐ ๑๒๖,๐๐๐

	(๓) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) (๔) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๕) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรรวมถึงเงินทุนสนับสนุน การศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานคร (๖) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๗) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและ วันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์พยาบาลทันตแพทย์ฯลฯ) (๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับ แพทย์ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว (๙) เงินค่าเช่าบ้าน (๑๐) เงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและ พนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติใน หน้าที่ (๑๑) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและ พนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (๑๒) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (๑๓) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงิน ช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อน เกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.) (๑๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (๑๖) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร (๑๗) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และ ประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการ ป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ (๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (๑๙) ทุนการศึกษา (๒๐) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด (๒๑) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๑๐๔,๘๐๐ ๙๖,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๒๔๖,๙๔๕ ๑,๒๐๘,๔๒๐ ๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๑๓,๕๒๔,๙๖๕
คิดเป็นร้อยละ		๒๓.๐๔
หมายเหตุ	- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ๕๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท	

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตและพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วยเพื่อนำมาวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงตามสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ทรัพยากรกำลังคนมากกว่าอย่างไรก็ดีในส่วนราชการ มีงานบางลักษณะเช่นงานกำหนดนโยบายงานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน

ในส่วนของการคำนวณจำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งได้ใช้เกณฑ์เวลามาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{เวลาที่ใช้ต่อปี} &= \text{เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน} \times \text{ปริมาณงานต่อปี} \\ \text{จำนวนอัตรากำลังคน} &= \text{เวลาที่ใช้ต่อปี} \div ๘๒,๘๐๐ \text{ นาฬิกา}\end{aligned}$$

๘๒,๘๐๐ นาฬิกา คือ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อปี โดยมีที่มาจาก

- ใน ๑ ปีใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วัน
- ใน ๑ วันใช้เวลาปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง (๒๓๐ วัน x ๖ ชั่วโมง)
- ดังนั้นใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติงาน เป็นเวลาทั้งสิ้น ๘๒,๘๐๐ นาฬิกา (๑,๓๘๐ ชั่วโมง x ๖๐ นาที)

โดยมีผลการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตและความสอดคล้องของปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ดังนี้

**การวิเคราะห์กระบวนการงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
งานบริหารงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง**

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ใช้ต่อปี (นาทีย) (๕) = (๓) × (๔)	จำนวนอัตรากำลังคน ที่ต้องการ (๖) = (๕) ÷ ๘๒,๘๐๐
๑	งานวางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงาน การปรับกลไก วิธีการทำงานการจัดสรร และการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณของส่วนราชการ	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๒	งานติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แผนนโยบายกลยุทธ์ แผนงาน โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	๑๒๐	๑๗๗	๒๑,๒๔๐	๐.๒๕๗
๓	งานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและนำนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	๓๖๐	๗	๒,๕๒๐	๐.๐๓๐
๔	งานให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๕	งานเสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ	๖๐	๑,๘๔๒	๑๑๐,๕๒๐	๑.๓๓๕
๖	งานมอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ	๒๔๐	๒๗	๖,๔๘๐	๐.๐๗๘
๗	งานปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๖๐	๔๗	๒,๘๒๐	๐.๐๓๔
๘	งานติดตามควบคุม และตรวจสอบการบริหารงานคลังและการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ	๔๘๐	๔	๑,๙๒๐	๐.๐๒๓
๙	งานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนของหน่วยงาน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒

๑๐	งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๓๙
๑๑	งานช่วยสั่งราชการมอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของส่วนราชการ	๑๒๐	๕	๔๘๐	๐.๐๐๖
๑๒	งานควบคุมดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐	๓๘๔	๒๓,๐๔๐	๐.๒๗๘
๑๓	งานกำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายและคดี และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	๒๔๐	๓๒	๗,๖๘๐	๐.๐๙๓
๑๔	งานประสานงานองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ประสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องในการประสานความร่วมมือในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๕	งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๖๐	๔๗	๒,๘๒๐	๐.๐๓๔
๑๖	งานเสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐	๒๘๔	๑๗,๐๔๐	๐.๒๐๖
๑๗	งานประสานงานฝ่ายบริหารท้องถิ่น ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการเพื่อกำหนดกรอบการบริหารงบประมาณ	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐
๑๘	งานกำกับดูแล การพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑๒๐	๑๗	๒,๐๔๐	๐.๐๒๕
๑๙	งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๒๐	งานช่วยในการบริหารงานคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
รวม		๔,๐๘๐	๓,๒๖๒	๒๔๖,๒๔๐	๒

จากการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของงานบริหารงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง พบว่า มีเวลาที่ใช้ต่อชิ้นงานรวม ๔,๐๘๐ นาที ปริมาณงาน(ต่อปี)รวม ๓,๒๖๒ ชิ้นงาน เวลาที่ใช้ต่อปีรวม๒๔๖,๒๔๐นาที และมีจำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการรวม ๒ อัตรา ซึ่งนำมาสรุปเป็นความเห็นเกี่ยวอัตรากำลังของหน่วยงานในสายงานนี้ได้ ดังนี้

บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้			ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง		
ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	สายงาน/ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	อัตรากำลังที่ต้องการ	ผลต่ออัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
รวม			๒	๒	

การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อปี (นาทีก)	จำนวนอัตรากำลังคน ที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓) × (๔)	(๖) = (๕) ÷ ๘๒,๘๐๐
★	งานบริหารทั่วไป				
๑	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม มอบหมาย พิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๑,๒๐๐	๓๙	๔๖,๘๐๐	๐.๕๖๕
๒	งานควบคุมดูแลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติมการโอนงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๓	งานติดตามให้คำปรึกษา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๔	งานจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๖๐๐	๑	๘,๖๐๐	๐.๑๐๔
๕	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีไตรมาส	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๖	งานพัฒนาและจัดระบบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒,๔๐๐	๗	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๓
๗	งานควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๘	งานดำเนินการตามภารกิจที่ไม่อยู่ในภารกิจของส่วนราชการอื่น	๒,๔๐๐	๑๔	๓๓,๖๐๐	๐.๔๐๖
๙	งานบำรุงรักษา ดูแล แก้ไขข้อขัดข้องของรถบรรทุกขยะ	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
๑๐	งานจัดเตรียมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
๑๑	งานบันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางแบบ ๓ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๘๓๑๗ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๑๒	งานบันทึกข้อมูลการใช้รถแบบ ๔ หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๘๓๑๗ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๑๓	งานบำรุงรักษา ดูแล แก้ไขข้อขัดข้องของรถบรรทุกน้ำ	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๖๗
๑๔	งานจัดเตรียมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๖๗

๑๕	งานบันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางแบบ ๓ หมายเลขทะเบียน บบ - ๔๔๗๘ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๑๖	งานบันทึกข้อมูลการใช้รถแบบ ๔ หมายเลขทะเบียน บบ - ๔๔๗๘ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๑๗	งานเกี่ยวกับรัฐพิธี	๓๖๐	๙	๓,๒๔๐	๐.๐๓๙
๑๘	งานจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม อาหารว่าง และการรับรองบุคคล	๓๖๐	๑๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕๒
๑๙	งานดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
๒๐	งานใช้แรงงานทั่วไป	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๖๗
๒๑	งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
★	งานการเจ้าหน้าที่				
๑	งานจัดทำแผนการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
๒	งานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๘,๖๐๐	๑	๘,๖๐๐	๐.๑๐๔
๓	งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๐	๔๗	๑,๔๑๐	๐.๐๑๗
๔	งานรายงานข้อมูลรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลกำลังคนภาครัฐ	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๐๖
๕	งานจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๖	งานจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๗	งานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๘	งานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานจ้าง	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๙	งานจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๐	งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๘๐๐	๓๘	๑๘๒,๔๐๐	๒.๒๐๓
๑๑	งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	๓๖๐	๔๗	๑๖,๙๒๐	๐.๒๐๔
๑๒	งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖

๑๓	งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เช่น ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติและระบบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๔๗	๑,๔๑๐	๐.๐๑๗
๑๔	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น	๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๑๕	งานจัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๖	งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๗	งานบันทึกข้อมูลการลาของบุคลากร	๑๐	๔๗	๔๗๐	๐.๐๐๖
๑๘	งานจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๙	งานจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒,๕๒๐	๑	๒,๕๒๐	๐.๐๓๐
๒๐	งานจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๐๙
๒๑	งานจัดทำ/ปรับปรุงเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๒๒	งานจัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๒๓	งานจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล	๓๖๐	๒๕	๙,๐๐๐	๐.๑๐๙
๒๔	งานจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๓,๖๐๐	๒๕	๙๐,๐๐๐	๑.๐๘๗
๒๕	งานศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
๒๖	งานจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๒๗	งานดำเนินการตามแผน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ นโยบายแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒๐	๒๔๘	๒๙,๗๖๐	๐.๓๕๙
★	งานนโยบายและแผน				
๑	งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๒	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๓	งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๔๐๐	๑	๒๐,๔๐๐	๐.๒๔๖
๔	งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔

๕	งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E - Laas)	๒๔๐	๘	๑,๙๒๐	๐.๐๒๓
๖	งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - Plan)	๒๔๐	๘	๑,๙๒๐	๐.๐๒๓
๗	งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)	๖๘๐	๘	๕,๔๔๐	๐.๐๖๖
๘	งานประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น	๖๐๐	๒๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๙	งานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๑๐	งานควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๓,๖๐๐	๓	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๑๑	งานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan: BCP)	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๑๒	งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๑๓	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๔	งานดำเนินการตามแผนแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	๒๔๐	๑๗๗	๔๒,๔๘๐	๐.๕๑๓
★	งานส่งเสริมการเกษตร				
๑	งานจัดทำโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๒	งานจัดทำโครงการ ๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๓	งานจัดทำโครงการกำจัดวัชพืช	๖,๔๓๐	๑	๖,๔๓๐	๐.๐๗๘
๔	งานจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตร	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๕	งานส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๓,๖๐๐	๓	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๖	งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๗	งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ และ ประมงอำเภอ	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐๔
๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๒๐,๔๐๐	๑	๒๐,๔๐๐	๐.๒๔๖

๙	งานให้คำปรึกษา แนะนำจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกรผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์และมีผลผลิตทางการเกษตรที่ดี	๒,๔๐๐	๑๗	๔๐,๘๐๐	๐.๔๙๓
๑๐	งานศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองกุง	๖,๘๐๐	๑	๖,๘๐๐	๐.๐๘๒
๑๑	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตร	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๒	งานดำเนินการตามแผนแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเกษตร	๓,๖๒๐	๑	๓,๖๒๐	๐.๐๔๔
★	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
๑	งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๓,๖๐๐	๑๗	๖๑,๒๐๐	๐.๗๓๙
๒	งานส่งเสริมและพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๔,๘๐๐	๕	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๓	งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐	๒,๑๔๑	๖๔,๒๓๐	๐.๗๗๖
๔	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒,๕๒๐	๗	๑๗,๖๔๐	๐.๒๑๓
๕	งานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
๖	งานรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๓๐	๑๐๙	๓,๒๗๐	๐.๐๓๙
๗	งานรับลงทะเบียนผู้พิการ	๔๕	๙๘	๔,๔๑๐	๐.๐๕๓
๘	งานรับลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
๙	งานส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว	๑,๒๕๐	๑	๑,๒๕๐	๐.๐๑๕
๑๐	งานส่งเสริมและพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	๑,๒๕๐	๑	๑,๒๕๐	๐.๐๑๕
๑๑	งานจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
๑๒	งานส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน	๒,๕๒๐	๑๗	๔๒,๘๔๐	๐.๕๑๗
๑๓	งานสำรวจข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมในเขตพื้นที่ตำบลหนองกุง	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
★	งานธุรการ				
๑	งานรับหนังสือ	๑๐	๒,๘๔๐	๒๘,๔๐๐	๐.๓๔๓

๒	งานส่งหนังสือ	๑๐	๒,๗๙๒	๒๗,๙๒๐	๐.๓๓๗
๓	งานร่างโต้ตอบ บันทึกรายการ ย่อเรื่องหนังสือ	๓๐	๘๕๐	๒๕,๕๐๐	๐.๓๐๘
๔	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน	๔๕	๔๑๖	๑๘,๗๒๐	๐.๒๒๖
๕	งานจัดทำรายงานการประชุม	๖๐๐	๒๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๖,๘๐๐	๑๐	๖๘,๐๐๐	๐.๘๒๑
๗	งานจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๘	งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๖๐	๓๖	๑๒,๙๖๐	๐.๑๕๗
๙	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการนอกเวลาราชการ	๕๔๐	๓	๑,๖๒๐	๐.๐๒๐
๑๐	งานรวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการรายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๖๗
๑๑	งานประเมินความพึงพอใจของประชาชน จุดบริการของหน่วยงาน (Citizen Feedback)	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
๑๒	งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๑๓	งานระบบCITIZENinfo	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
๑๔	งานอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
๑๕	งานติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
★	งานกฎหมายและคดี				
๑	งานจัดทำทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐๔
๒	งานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลหนองกุง	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๓	งานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๔	งานเสนอความเห็นและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย	๑,๒๐๐	๓๖	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๒
๕	งานตรวจทานความถูกต้องของสัญญาร่างประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ	๑,๒๐๐	๒๔	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘
๖	งานให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๑๘	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๗	งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒

	ปฏิบัติงาน				
๘	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	๖,๘๐๐	๑	๖,๘๐๐	๐.๐๘๒
๙	งานประสานติดต่อ กับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๖	๗๒๐	๐.๐๐๙
๑๐	งานจัดการเกี่ยวกับกฎหมายและคดีความกรณีหน่วยงานถูกฟ้องต่อศาล	๑๐,๘๐๐	๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
★	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำท้องถิ่น/พื้นที่	๑,๒๐๐	๑๗	๒๐,๔๐๐	๐.๒๔๖
๒	งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๓	งานจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๔	งานจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๕	งานจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๖	งานเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๗๒๐	๑๗	๑๒,๒๔๐	๐.๑๔๘
๗	งานให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
๘	งานจัดทำฐานข้อมูลสุนัขและแมว	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๙	งานจัดทำโครงการคืนคลองสวยทั่วไทยสุขใจเที่ยวท้องถิ่น	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๑๐	งานจัดทำโครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นทุน	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๑	งานจัดทำฐานข้อมูลสภาพน้ำเสียในพื้นที่	๒,๔๐๐	๑๗	๔๐,๘๐๐	๐.๔๙๓
๑๒	งานส่งเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐๔
๑๓	งานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด"	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๑๔	งานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๒,๔๐๐	๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๔๙
๑๕	งานจัดแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
๑๖	งานจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๗	งานจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๑๘	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๙	งานส่งเสริมการผลิตการบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๐๙

๒๐	งานบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
★	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	งานจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๒	งานจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	๖,๘๐๐	๑	๖,๘๐๐	๐.๐๘๒
๓	งานส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	๑,๒๐๐	๓	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๔	งานส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑,๒๐๐	๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๕	งานป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๑,๒๐๐	๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๖	งานป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย	๑,๒๐๐	๓	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๗	งานรายงานสถานการณ์สาธารณภัย	๖๐	๖	๓๖๐	๐.๐๐๔
๘	งานรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
๙	งานรับแจ้งเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๗๒๐	๑๗	๑๒,๒๔๐	๐.๑๔๘
๑๐	งานฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๖,๘๐๐	๑	๖,๘๐๐	๐.๐๘๒
๑๑	งานจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๑๐,๐๘๐	๒	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔๓
๑๒	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๒๐๐	๑๗	๒๐,๔๐๐	๐.๒๔๖
๑๓	งานจัดเตรียมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๔	งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗
๑๕	งานจัดทำแผนป้องกันภัยแล้ง	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔,๘๐๐	๕	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๑๗	งานจัดทำแผนป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
★	งานอาคารสถานที่				
๑	งานเปิด - ปิด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
๒	งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘๓

๓	งานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ	๑๘๐	๒๓๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐๐
๔	งานบันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแบบ ๓ หมายเลขทะเบียน กม - ๘๘๗๑ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๕	งานบันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแบบ ๓ หมายเลขทะเบียน กค - ๘๒๘๑ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๖	งานบันทึกข้อมูลการใช้รถแบบ ๔ หมายเลขทะเบียน กม - ๘๘๗๑ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๗	งานบันทึกข้อมูลการใช้รถแบบ ๔ หมายเลขทะเบียน กค - ๘๒๘๑ อุบลราชธานี	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๒๘
๘	งานดูแลบำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๖๗
๙	งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๐	งานดูแลบำรุง รักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น และภูมิทัศน์	๒,๔๐๐	๔๕	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐๔
รวม		๔๒๒,๔๗๐	๑๕,๗๗๖	๒,๔๒๗,๔๑๐	๒๐

จากการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง พบว่า มีเวลาที่ใช้ต่อชิ้นงานรวม ๔๒๒,๔๗๐ นาที ปริมาณงาน(ต่อปี)รวม ๑๕,๗๗๖ ชิ้นงาน เวลาที่ใช้ต่อปีรวม ๒,๔๒๗,๔๑๐ นาที และมีจำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการรวม ๒๐ อัตรา ซึ่งนำมาสรุปเป็นความเห็นเกี่ยวอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนราชการนี้ได้ ดังนี้

บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้			ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง		
ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	สายงาน/ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	อัตรากำลังที่ต้องการ	ผลต่ออัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นักทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๔	เพิ่มอัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการเกษตร	วิชาการเกษตร	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นักพัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม

พนักงานส่วนตำบล	นิติกร	นิติการ	-	๑	เพิ่มอัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการสาธารณสุข	-	๑	เพิ่มอัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป	คนครัว	แม่บ้าน	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป	นักรการโรง	นักรการโรง	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป	คนสวน	ตกแต่งสวน	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
รวม			๑๕	๒๐	

**การวิเคราะห์กระบวนการงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อปี (นาท)	จำนวนอัตรากำลังคน ที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓) × (๔)	(๖) = (๕) ÷ ๘๒,๘๐๐
★	งานบริหารงานการคลัง				
๑	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม มอบหมาย พิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๑,๒๐๐	๑๕	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗
๒	งานวางแผนการใช้จ่ายเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐๓

๓	งานติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๓๖๐	๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๔	งานรายงานสถิติการคลังประจำปี	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
๕	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำไตรมาส	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๖	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามฎีกา การขอเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการนำส่งเงินไปสำรองจ่าย	๘๐	๑,๒๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๐๘
๗	งานพัฒนาและจัดระบบอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติตามภารกิจของกองคลัง	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๘	งานตรวจสอบการปิดบัญชีและการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี	๓,๖๐๐	๒	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๙	การจัดทำแผนปฏิบัติงานกองคลัง	๘,๖๐๐	๑	๘,๖๐๐	๐.๑๐๔
★	งานการเงินและบัญชี				
๑	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับเงิน - ส่งเงิน ฝากธนาคาร และคณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน	๔๕	๓	๑๓๕	๐.๐๐๒
๒	งานจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินสด	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
๓	งานจัดทำทะเบียนรายรับ - รายจ่าย	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
๔	งานรับและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๑,๒๑๒	๓๖,๓๖๐	๐.๔๓๙
๕	งานจัดทำรายงานการเงินประจำวัน	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
๖	งานจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๗	งานจัดทำรายงานการเงินประจำปี	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๘	งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
๙	งานออกใบเสร็จรับเงินหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	๔๕	๖๘	๓,๐๖๐	๐.๐๓๗
๑๐	งานจัดทำฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	๖๐	๙๘๐	๕๘,๘๐๐	๐.๗๑๐
๑๑	งานปิดบัญชีและการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี	๘,๖๐๐	๒	๑๗,๒๐๐	๐.๒๐๘

๑๒	งานส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
๑๓	งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
๑๔	งานจัดทำทะเบียนคุมรายได้ นำส่งคลัง	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
๑๕	งานจัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญ	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
๑๖	งานตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ	๖๐	๙๘๐	๕๘,๘๐๐	๐.๗๑๐
๑๗	งานบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
๑๘	งานศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณ	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๑๙	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๒๐	งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐๓
★	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๑	งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐	๓๕๐	๓,๕๐๐	๐.๐๔๒
๒	งานจัดทำแผนแม่บทเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๓	งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
๔	งานคัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑)	๓,๖๐๐	๑๗	๖๑,๒๐๐	๐.๗๓๙
๕	งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
๖	งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๗	งานจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๘	งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐	๑,๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕๑
๙	งานประเมินภาษี	๔๘๐	๑๗	๘,๑๖๐	๐.๐๙๙
๑๐	งานจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐	๒๐	๒๐๐	๐.๐๐๒
๑๑	งานจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)	๓,๖๐๐	๒	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๑๒	งานจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี/รายได้	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙

๑๓	งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าเช่า ค่าบริการ	๑๐	๑,๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕๑
๑๔	งานเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษี	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑๑
๑๕	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐	๑๕	๔๕๐	๐.๐๐๕
๑๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๓,๖๐๐	๓	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๑๗	งานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๘	งานขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐	๑๗	๕๑๐	๐.๐๐๖
๑๙	งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๒๐	งานจัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
๒๑	งานบันทึกข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
๒๒	งานขออนุญาตฆ่าสัตว์	๓๐	๓	๙๐	๐.๐๐๑
★	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
๑	งานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๒	งานจำหน่ายพัสดุ	๓๖๐	๓๔	๑๒,๒๔๐	๐.๑๔๘
๓	งานจัดซื้อจัดจ้าง	๓๖๐	๓๘๔	๑๓๘,๒๔๐	๑.๖๗๐
๔	งานร่างเอกสารสัญญา และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการเอกสาร และสัญญาต่าง ๆ	๑๒๐	๑๒๘	๑๕,๓๖๐	๐.๑๘๖
๕	งานจัดทำทะเบียนรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๖	งานจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๗	งานจัดทำรายงานเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ	๖๐	๑๒๘	๗,๖๘๐	๐.๐๙๓
๘	งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๙	งานตรวจรับพัสดุนานจ้างก่อสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์	๒๔๐	๑๗๗	๔๒,๔๘๐	๐.๕๑๓
๑๐	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
๑๑	งานบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๖๐	๑๓๖	๘,๑๖๐	๐.๐๙๙
๑๒	งานบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ	๖๐	๑๔๘	๘,๘๘๐	๐.๑๐๗

	อิเล็กทรอนิกส์				
๑๓	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๑๔	งานรายงานเกี่ยวกับพัสดุ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๑๕	งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
★	งานธุรการ				
๑	งานรับหนังสือ	๑๐	๑,๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕๑
๒	งานส่งหนังสือ	๑๐	๙๘๘	๙,๘๘๐	๐.๑๑๙
๓	งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องหนังสือ	๓๐	๔๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
๔	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน	๔๕	๓๙๙	๑๗,๙๕๕	๐.๒๑๗
๕	งานจัดทำรายงานการประชุม	๕๔๐	๑๒	๖,๔๘๐	๐.๐๗๘
๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๖,๘๐๐	๔	๒๗,๒๐๐	๐.๓๒๙
๗	งานจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน	๘,๖๐๐	๑	๘,๖๐๐	๐.๑๐๔
๘	งานรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลหรือสถิติต่าง ๆ	๓๖๐	๑๘๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘๓
๙	งานประเมินความพึงพอใจของประชาชน จุดบริการของหน่วยงาน (Citizen Feedback)	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๐	งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
๑๑	งานอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
๑๒	งานติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
รวม		๑๐๒,๑๗๕	๑๓,๔๓๗	๑,๐๓๙,๔๘๐	๙

จากการวิเคราะห์กระบวนงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง พบว่า มีเวลาที่ใช้ต่อชิ้นงานรวม ๑๐๒,๑๗๕ นาที ปริมาณงาน(ต่อปี)รวม ๑๓,๔๓๗ ชิ้นงาน เวลาที่ใช้ต่อปีรวม๑,๐๓๙,๔๘๐นาที และมีจำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการรวม ๙ อัตรา ซึ่งนำมาสรุปเป็นความเห็น เกี่ยวอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนราชการนี้ได้ ดังนี้

บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้			ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง		
ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	สายงาน/ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	อัตรากำลังที่ต้องการ	ผลต่ออัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการพัสดุ	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
รวม			๙	๙	

การวิเคราะห์กระบวนงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อปี (นาท)	จำนวนอัตรากำลังคน ที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๓) × (๔)	(๖) = (๕) ÷ ๘๒,๘๐๐
★	งานบริหารงานช่าง				
๑	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม มอบหมาย พิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๕,๔๐๐	๑๙	๑๐๒,๖๐๐	๑.๒๓๙

๒	งานจัดทำแผนปฏิบัติงานกองช่าง	๖,๘๐๐	๑	๖,๘๐๐	๐.๐๘๒
๓	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำไตรมาส	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๔	งานพัฒนาและจัดระบบอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติตามภารกิจของกองช่าง	๒,๔๐๐	๔	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖
๕	งานติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา	๑,๒๐๐	๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
★	งานก่อสร้าง				
๑	งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๔๐๐	๔๘	๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๙๑
๒	งานออกแบบและกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒๐๙
๓	งานประมาณราคาก่อสร้าง	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒๐๙
๔	งานกำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒๐๙
๕	งานบำรุงรักษาปรับปรุง ซ่อมแซมงานก่อสร้าง	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๖	งานตรวจการจ้าง	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๗	งานควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้างตามรูปแบบและรายการ	๑,๒๔๐	๔๘	๕๙,๕๒๐	๐.๗๑๙
๘	งานสำรวจรังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง ของงานตามโครงการก่อสร้าง	๑,๕๒๐	๔๘	๗๒,๙๖๐	๐.๘๘๑
๙	งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานในโครงการก่อสร้าง	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๗๘
๑๐	งานปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความเป็นปัจจุบัน	๑,๒๐๐	๑๗	๒๐,๔๐๐	๐.๒๔๖
๑๑	งานศึกษาติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๑๒	งานติดตามและประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง	๖๖๐	๔๘	๓๑,๖๘๐	๐.๓๘๓
๑๓	งานขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙

๑๕	งานให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการด้านงานช่าง	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑๑
๑๖	งานจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๗	งานจัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท	๗๒๐	๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๑๘	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงานช่างการสำรวจ ออกแบบ	๒,๔๐๐	๓	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๑๙	งานจัดทำแผนการตรวจสอบถนน	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
★	งานธุรการ				
๑	งานรับหนังสือ	๑๐	๖๖๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘๐
๒	งานส่งหนังสือ	๑๐	๕๘๗	๕,๘๗๐	๐.๐๗๑
๓	งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องหนังสือ	๓๐	๑๒๘	๓,๘๔๐	๐.๐๔๖
๔	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน	๔๕	๑๒๕	๕,๖๒๕	๐.๐๖๘
๕	งานจัดทำรายงานการประชุม	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๖,๘๐๐	๔	๒๗,๒๐๐	๐.๓๒๙
๗	งานจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน	๘,๖๐๐	๑	๘,๖๐๐	๐.๑๐๔
๘	งานรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลหรือสถิติต่าง ๆ	๓๖๐	๑๗	๖,๑๒๐	๐.๐๗๔
๙	งานประเมินความพึงพอใจของประชาชน จุดบริการของหน่วยงาน (Citizen Feedback)	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๑๐	งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)	๖๐	๔	๒๔๐	๐.๐๐๓
๑๑	งานอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
๑๒	งานติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ	๓๐	๑๗	๕๑๐	๐.๐๐๖
★	งานประสานสาธารณูปโภค				
๑	งานรับคำร้องการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๒	งานรายงานการดำเนินงานติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๓	งานติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๔	งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙

๕	งานจัดทำแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๖	งานดูแลบำรุง รักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๗	งานดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารและบริเวณพื้นที่ของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๗๘
๘	การจัดทำแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๙	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานไฟฟ้าสาธารณะงานสาธารณูปโภค	๓,๖๐๐	๒	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๑๐	งานตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน	๓,๖๐๐	๑๒	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๒
รวม		๗๑,๖๕๕	๓,๑๔๑	๗๗๙,๘๒๕	๗

จากการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง พบว่า มีเวลาที่ใช้ต่อชิ้นงานรวม ๗๑,๖๕๕ นาที ปริมาณงาน(ต่อปี)รวม ๓,๑๔๑ ชิ้นงาน เวลาที่ใช้ต่อปีรวม๗๗๙,๘๒๕นาที และมีจำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการรวม ๙ อัตรา ซึ่งนำมาสรุปเป็นความเห็นเกี่ยวอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนราชการนี้ได้ ดังนี้

บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้			ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง		
ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	สายงาน/ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	อัตรากำลังที่ต้องการ	ผลต่ออัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑	๒	เพิ่มอัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
รวม			๖	๗	

การวิเคราะห์กระบวนงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ใช้ต่อปี (นาทีย) (๕) = (๓) × (๔)	จำนวนอัตรากำลังคน ที่ต้องการ (๖) = (๕) ÷ ๘๒,๘๐๐
★ งานบริหารงานการศึกษา					
๑	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม มอบหมาย พิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๒,๔๐๐	๘	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓๒
๒	งานนิเทศและติดตามงานตามภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๓	งานติดตามให้คำปรึกษา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา	๑,๒๕๐	๑๘	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗๒
๔	งานพัฒนาและจัดระบบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติตามภารกิจของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒,๔๐๐	๗	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๓
๕	งานจัดทำแผนปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๖	งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
★ งานวางแผนและวิชาการ					
๑	งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๘,๖๐๐	๑	๘,๖๐๐	๐.๑๐๔
๒	งานส่งเสริมการจัดแหล่งเรียนรู้ชุมชน	๑,๒๐๐	๑๗	๒๐,๔๐๐	๐.๒๔๖
๓	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓

๔	งานจัดทำโครงการเสริมสร้างพัฒนาการเด็กให้สมวัย	๖,๘๐๐	๑	๖,๘๐๐	๐.๐๘๒
๕	งานจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๖,๘๐๐	๑	๖,๘๐๐	๐.๐๘๒
๖	งานจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๗	งานจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (วัสดุรายหัว)	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๘	งานจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
๙	งานจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	๒,๔๐๐	๑๔	๓๓,๖๐๐	๐.๔๐๖
๑๐	งานจัดทำโครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๑	งานจัดทำโครงการงานประเพณีออกพรรษา	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๒	งานจัดทำโครงการงานประเพณีเข้าพรรษา	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๓	งานจัดทำโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๔	งานจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	๔,๕๐๐	๑	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
๑๕	งานจัดการเงินอุดหนุนโรงเรียน	๓,๖๐๐	๘	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘
★	งานธุรการ				
๑	งานรับหนังสือ	๑๐	๔๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
๒	งานส่งหนังสือ	๑๐	๓๔๕	๓,๔๕๐	๐.๐๔๒
๓	งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องหนังสือ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๔	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน	๖๐	๑๑๔	๖,๘๔๐	๐.๐๘๓
๕	งานจัดทำรายงานการประชุม	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐
๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๗	งานจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๘	งานรวบรวมจัดเก็บ ข้อมูลหรือสถิติต่าง ๆ	๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๙	งานประเมินความพึงพอใจของประชาชนณ จุดบริการของหน่วยงาน (Citizen Feedback)	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓

๑๐	งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑๒
๑๑	งานอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
๑๒	งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS)	๑๒๐	๓๕๒	๔๒,๒๔๐	๐.๕๑๐
๑๓	งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ	๖๐	๑๔	๘๔๐	๐.๐๑๐
★	งานการศึกษาปฐมวัย				
๑	งานการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๘,๖๐๐	๑๘	๑๕๔,๘๐๐	๑.๘๗๐
๒	งานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๔,๕๐๐	๙	๔๐,๕๐๐	๐.๔๘๙
๓	งานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	๑๐,๘๐๐	๓๖	๓๘๘,๘๐๐	๔.๖๙๖
๔	งานจัดทำกลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	๒,๔๐๐	๔๕	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐๔
๕	งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓,๖๐๐	๙	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙๑
๖	งานการสร้างและการพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๑,๒๐๐	๒๓๐	๒๗๖,๐๐๐	๓.๓๓๓
๗	งานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓๖๐	๑๘	๖,๔๘๐	๐.๐๗๘
๘	งานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๑๐,๘๐๐	๙	๙๗,๒๐๐	๑.๑๗๔
๙	งานการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑,๒๐๐	๔๕	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕๒
๑๐	งานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๔,๘๐๐	๑๘	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔๓
๑๑	งานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	๓,๖๐๐	๑๘	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘๓
๑๒	งานการพัฒนาตนเอง	๖,๐๐๐	๙	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕๒
๑๓	งานการพัฒนาวิชาชีพ	๓,๐๐๐	๙	๒๗,๐๐๐	๐.๓๒๖
๑๔	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน	๘,๖๐๐	๑	๘,๖๐๐	๐.๑๐๔
รวม		๑๓๗,๔๔๐	๒,๒๔๓	๑,๗๔๘,๔๕๐	๑๙

จากการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง พบว่า มีเวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน รวม ๑๗๗,๔๔๐ นาที ปริมาณงาน(ต่อปี)รวม ๒,๒๔๓ ชิ้นงาน เวลาที่ใช้ต่อปีรวม๑,๗๔๘,๔๕๐นาที และมีจำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการรวม ๑๙ อัตรา ซึ่งนำมาสรุปเป็น ความเห็นเกี่ยวอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนราชการนี้ได้ ดังนี้

บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้			ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง		
ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	สายงาน/ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	อัตรากำลังที่ต้องการ	ผลต่ออัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการศึกษา	วิชาการศึกษา	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	ครู	สายงานการสอน	๙	๙	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔	๔	คงตำแหน่งและอัตราเดิม
รวม			๑๙	๑๙	

จากผลการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตและความสอดคล้องของปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงจะเห็นได้ว่า มีแนวโน้มที่ปริมาณงานและภารกิจจะมีมากกว่าอัตรากำลังคน กล่าวคือ “งานล้นคน” โดยจะต้องนำเอาประเด็นดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานหรือภารกิจให้มีความเหมาะสม

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมายโดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญอาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	
							ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔๕	๑๓,๔๖๒,๒๐๐	๑. ร้อยละของโครงการการก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสะพานทางเท้าและทางระบายน้ำ ๒. ร้อยละโครงการการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและไฟฟ้าที่อยู่อาศัย ๓. ประชาชน/ชุมชนมีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ ๔. มีระบบการจัดการผังเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ร้อยละแผนงาน/โครงการที่บูรณาการกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๑. การก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสะพานทางเท้าและทางระบายน้ำ ๒. การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและไฟฟ้าที่อยู่อาศัย ๓. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร ๔. การพัฒนาการผังเมือง ๕. การบูรณาการกับหน่วยงานอื่นในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	กข.	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๕. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	
							ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ	๑๘	๓,๙๔๑,๖๘๐	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ๒. ร้อยละของจำนวนที่เพิ่มของผลผลิตทางการเกษตร ๓. มีแหล่งจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรและสินค้าพื้นเมือง ๔. กลุ่มอาชีพต่างๆ ได้รับความประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕. ร้อยละอัตราการว่างงานลดลง	๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ๒. การพัฒนาและส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ๓. การส่งเสริมการตลาดชุมชนและสินค้าพื้นเมือง ๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่างๆ ๕. การแก้ไขปัญหาการว่างงาน	สป.	๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. นักวิชาการเกษตร ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๘. คนครัว ๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑๐. นักการภารโรง ๑๑. คนสวน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๓. การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๓๑	๑๙,๘๗๑,๖๐๓.๙๒	๑. ผู้สูงอายุคนพิการเด็ก คนยากจนและผู้ด้อยโอกาสได้รับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างทั่วถึง ๒. ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ๓. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการ	๑. การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุคนพิการ เด็กคนยากจนและผู้ด้อยโอกาส ๒. การส่งเสริมสุขภาพ ๓. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔. การส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬา ๕. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖. การป้องกันและแก้ไข	สป. กศ.	๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. นักวิชาการเกษตร ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๘. คนครัว ๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑๐. นักการภารโรง ๑๑. คนสวน ๑๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑๓. นักวิชาการศึกษา ๑๔. ครู	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	
							ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
				ส่งเสริมกิจกรรมด้าน นันทนาการและ ด้านการศึกษา ๕. ร้อยละชุมชนที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณด้าน การเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน ๖. ร้อยละของอัตราการ ลดลงของผู้ติดยาเสพติด	ปัญหายาเสพติด		๑๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑๘. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓ ๑ ๔ ๑
๔. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๖	๖๙๐,๐๑๐	๑. ร้อยละโครงการด้านการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค ๒. ร้อยละโครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ร้อยละโครงการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค ๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. การรักษาความสงบเรียบร้อย	สป.	๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. คนครัว ๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๗. นักการภารโรง ๘. คนสวน ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑๑๙,๐๙๓	๑. ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการด้านการสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ร้อยละพื้นที่ป่าในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ๓. ร้อยละโครงการด้านการอนุรักษ์และด้านการฟื้นฟู	๑. การสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. การป้องกันการทําลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สป.	๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นักวิชาการเกษตร ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. คนครัว ๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๗. นักการภารโรง ๘. คนสวน	๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	
							ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
				ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหาร	๖. การพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๓	๗๑๘,๙๓๘	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน ๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	สป. กค.	๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ๔. นักวิชาการพัสดุ ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙. นักทรัพยากรบุคคล ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๒. คนครัว ๑๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑๔. นักการภารโรง ๑๕. คนสวน ๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

ผลลัพธ์ภารกิจที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรที่ยึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ใช้ต้องใช้ในการดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ตามโครงการ จำนวน ๑๒๐ โครงการ งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๓๘,๘๐๓,๕๒๕.๙๒ บาท โดยต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง ๕๑ อัตรา

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณคนมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่ายงานธุรการสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

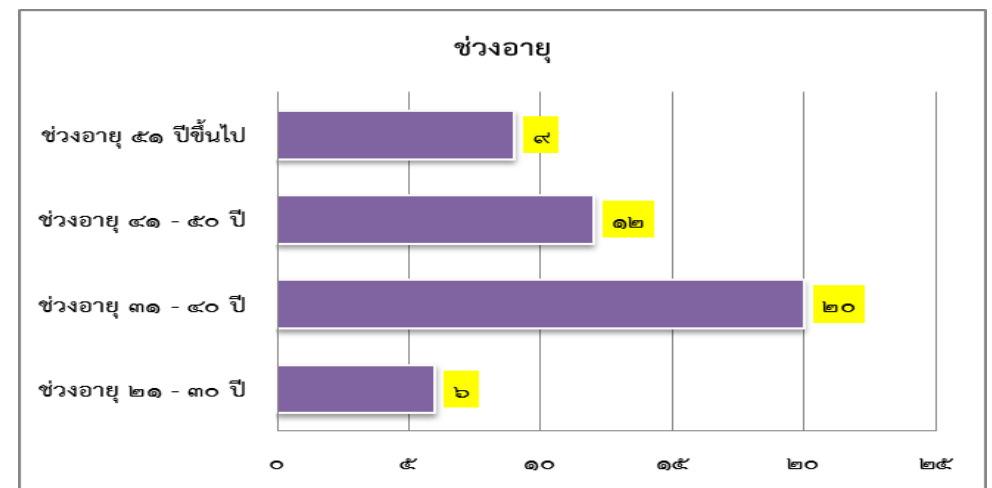
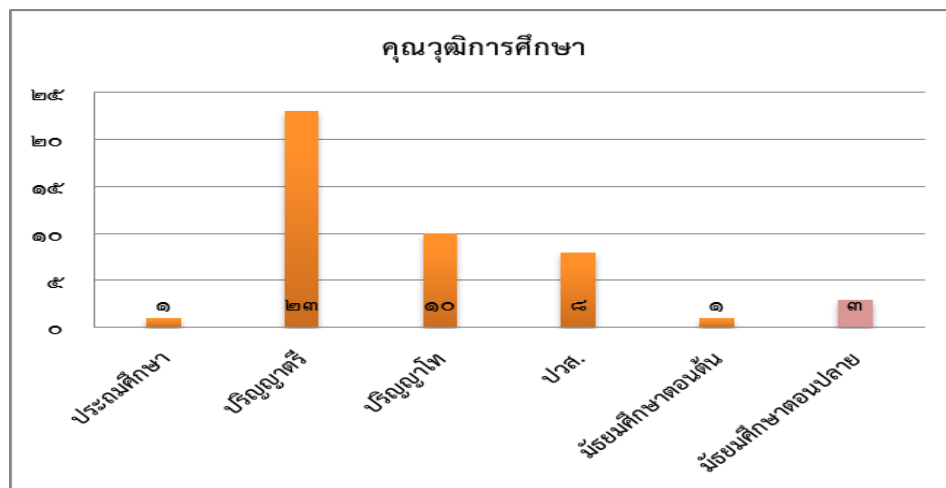
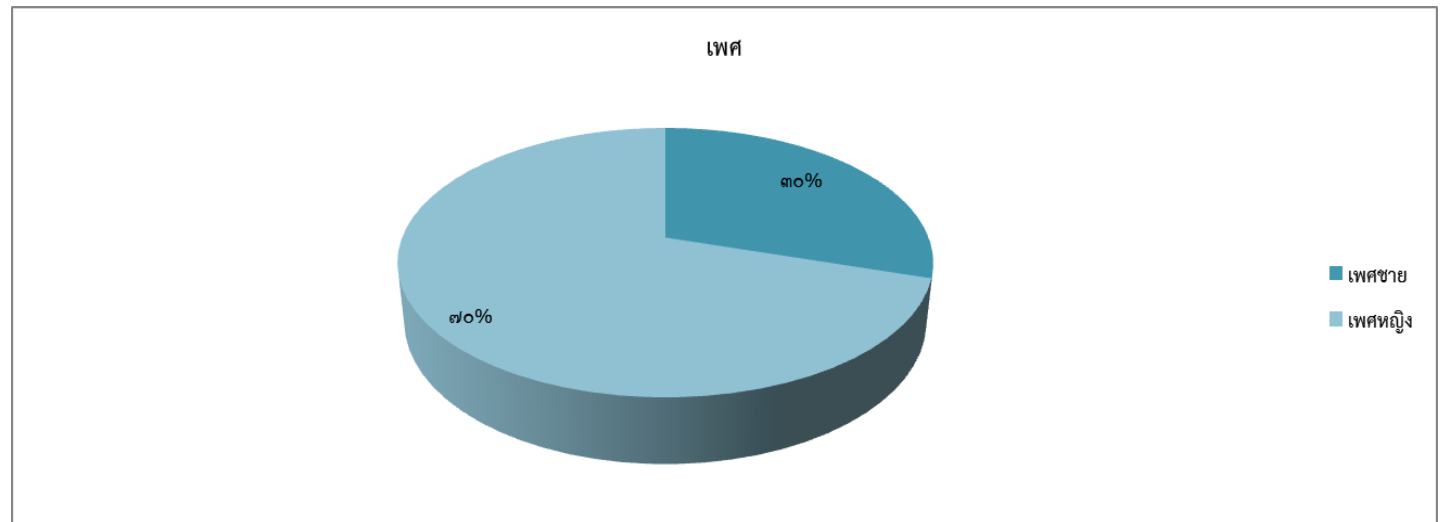
๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไปเป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านแบบสอบถามในประเด็นต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา ได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

รายการข้อมูล	จำนวน
เพศชาย	๑๔
เพศหญิง	๓๓
ปริญญาโท	๑๐
ปริญญาตรี	๒๓
ปวส.	๘
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑
ประถมศึกษา	๑
ช่วงอายุ ๒๐ ปีลงไป	๐
ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี	๖
ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๒๐
ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๒
ช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๙



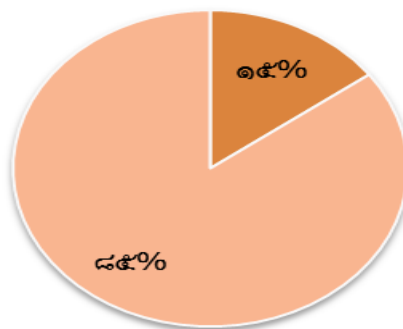
ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับทักษะหรือมุมมองต่ออัตรากำลัง แบบ ๓๖๐ องศา

(๑) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างส่วนราชการตามพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

- ☒ เห็นว่าเหมาะสม จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕
☒ เห็นว่าไม่เหมาะสม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕

ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการตามพื้นที่รับผิดชอบ

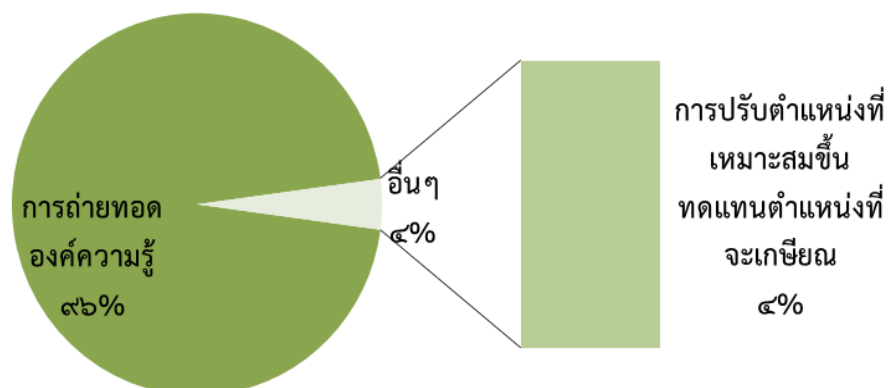
■ ไม่เหมาะสม ■ เหมาะสม



(๒) ความเห็นเกี่ยวกับการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ

- การถ่ายทอดองค์ความรู้
 จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖
- การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณ
 จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔

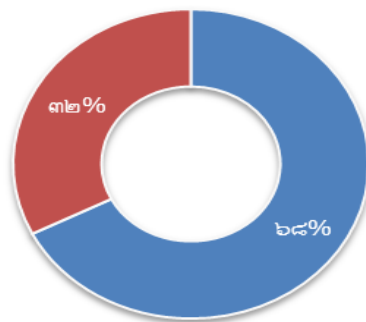
ความเห็นเกี่ยวกับการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ



(๓) ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหรือประเด็นใดที่เป็นปัญหาอุปสรรคหรือลดทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งสมควรพิจารณาแก้ไขเพื่อช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

ลำดับ	ประเด็น ระเบียบกฎหมาย	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เห็นควรสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการผลักดันร่างระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ให้มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายโดยเร็ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว เป็นธรรม และเท่าเทียมกับข้าราชการพลเรือน	๒๕	๖๘
๒	พระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภารกิจตามอำนาจหน้าที่บางภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ส่งผลให้การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและบริบทของพื้นที่	เห็นควรผลักดันให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติ/ระเบียบที่เกี่ยวกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนและบริบทของพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ได้เอง ตามหลักการกระจายอำนาจ	๑๒	๓๒

ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หรือประเด็นใด ที่เป็นปัญหา อุปสรรคหรือลดทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสมควรพิจารณาแก้ไขเพื่อช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สูงขึ้น



- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความเห็นเกี่ยวกับงานหรือภารกิจใดในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงที่ซ้ำซ้อนกันและสมควรมีการแก้ไขเพื่อให้มีประสิทธิภาพโดยรวมสูงขึ้น

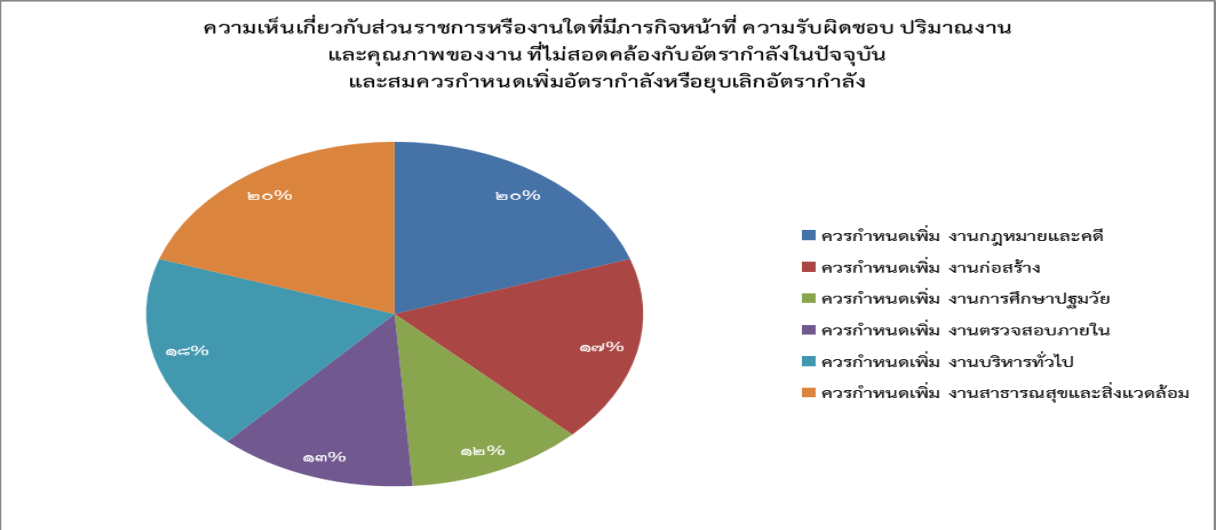
➤ ไม่มีผู้แสดงความเห็นในประเด็นนี้

(๕) ความเห็นเกี่ยวกับงานหรือภารกิจใดในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงที่สมควรจัดจ้างเอกชนหรือบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsourcing) แทนที่จะกำหนดเป็นข้าราชการทั้งนี้กรุณาเสนองาน/ภารกิจที่ท่านคิดว่าสมควร Outsourcing โดยคำนึงถึงเงื่อนไขดังต่อไปนี้

➤ ไม่มีผู้แสดงความเห็นในประเด็นนี้

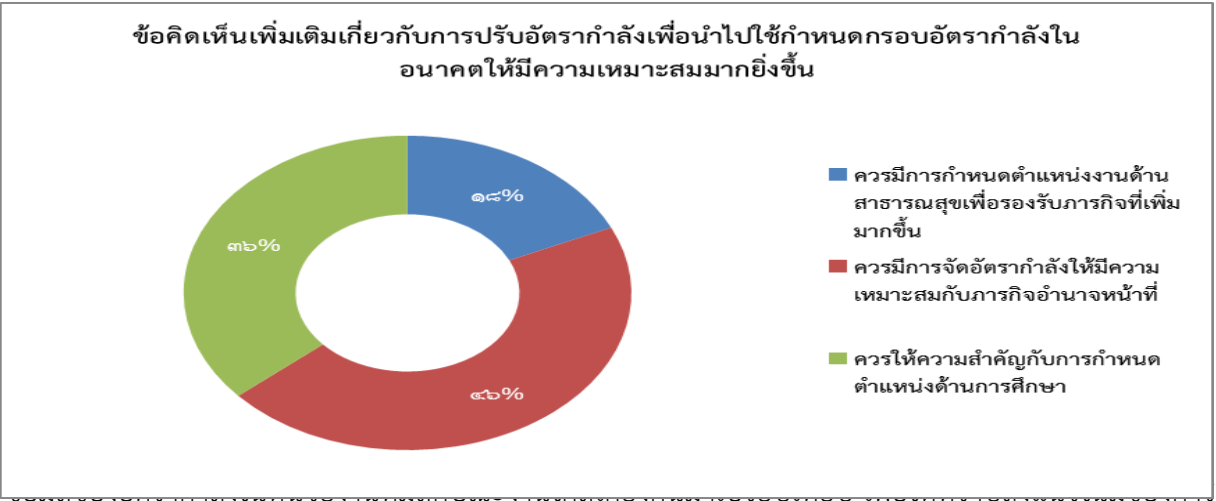
(๖) ความเห็นเกี่ยวกับส่วนราชการหรืองานใดที่มีการเกินหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานที่ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังในปัจจุบันและสมควรกำหนดเพิ่มอัตรากำลังหรือยุบเลิกอัตรากำลัง

ความเห็น	งาน	ส่วนราชการ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
ควรกำหนดเพิ่ม	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๓	๒๐
ควรกำหนดเพิ่ม	งานกฎหมายและคดี	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๓	๒๐
ควรกำหนดเพิ่ม	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐	๑๘
ควรกำหนดเพิ่ม	งานก่อสร้าง	กองช่าง	๓๘	๑๗
ควรกำหนดเพิ่ม	งานตรวจสอบภายใน	-	๒๘	๑๓
ควรกำหนดเพิ่ม	งานการศึกษาปฐมวัย	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕	๑๒



(๗) ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปรับอัตรากำลังเพื่อนำไปใช้กำหนดกรอบอัตรากำลังในอนาคตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

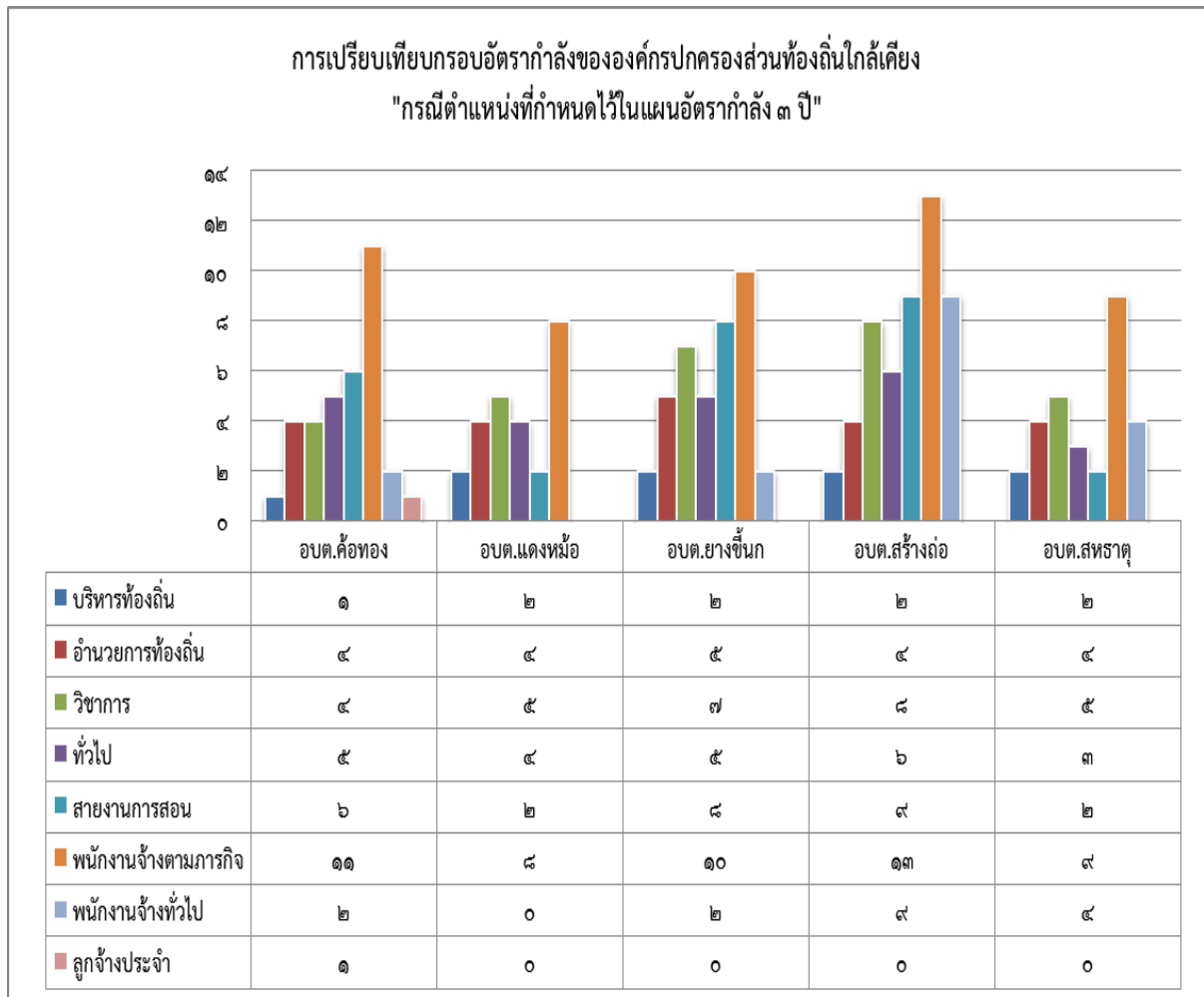
ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ควรมีการจัดอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่	๑	๓๓
๒	ควรมีการกำหนดตำแหน่งงานด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น	๑	๓๔
๓	ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดตำแหน่งด้านการศึกษา	๑	๓๓



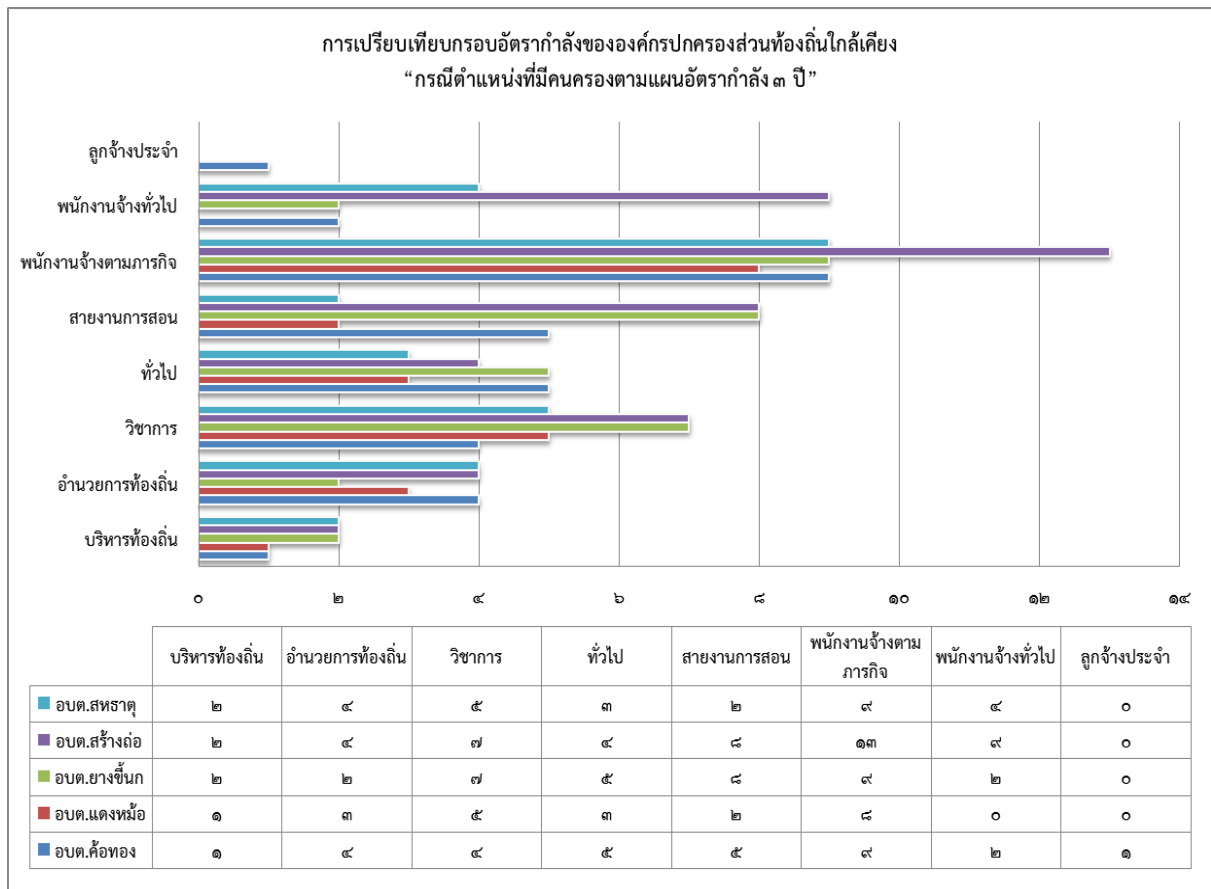
ใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ โดยมีพื้นที่ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อองค์การบริหารส่วนตำบลค้อทองและองค์การบริหารส่วนตำบลสหธาตุซึ่งมีประเด็นการเปรียบเทียบเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง พื้นที่จำนวนหมู่บ้าน จำนวนประชากร งบประมาณ และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

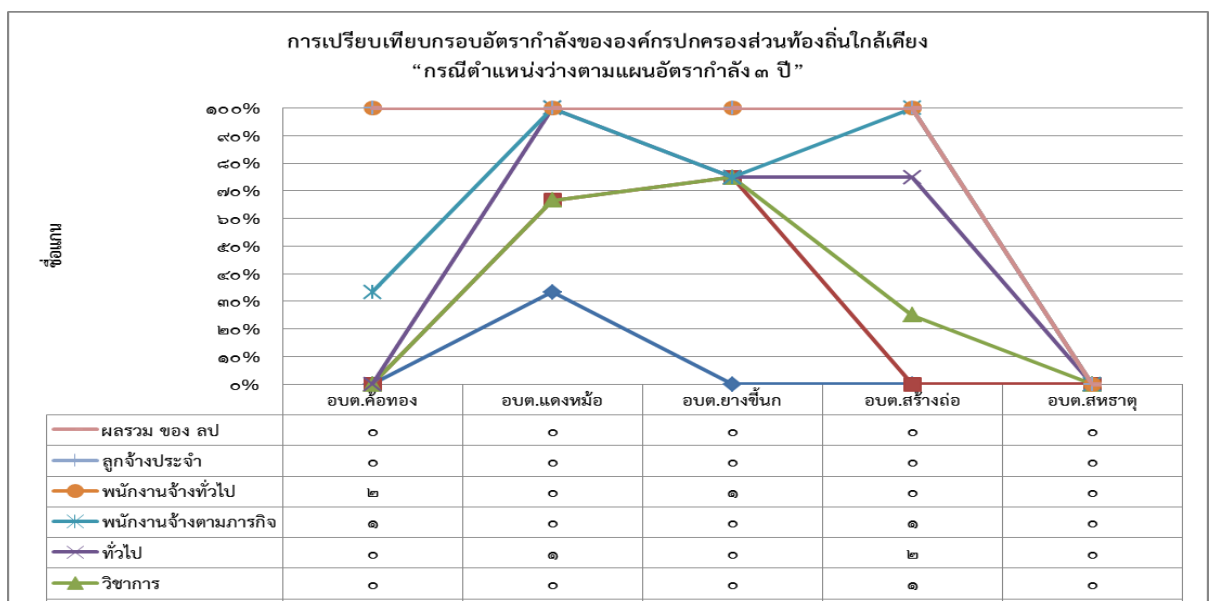
การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี”



การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีตำแหน่งที่มีคนครองตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี”



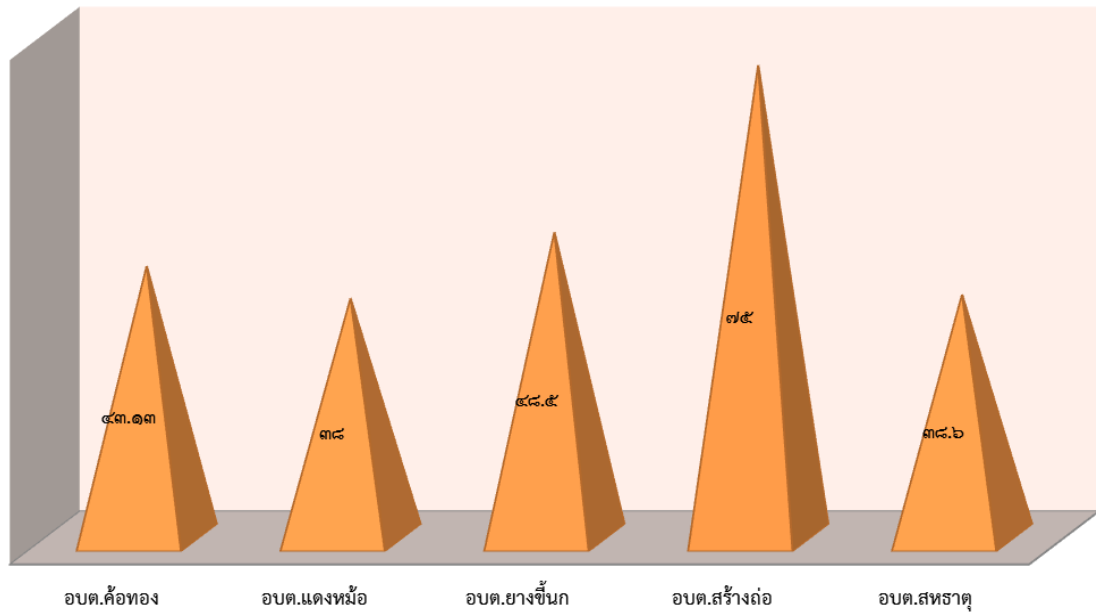
การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี”



การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีพื้นที่”

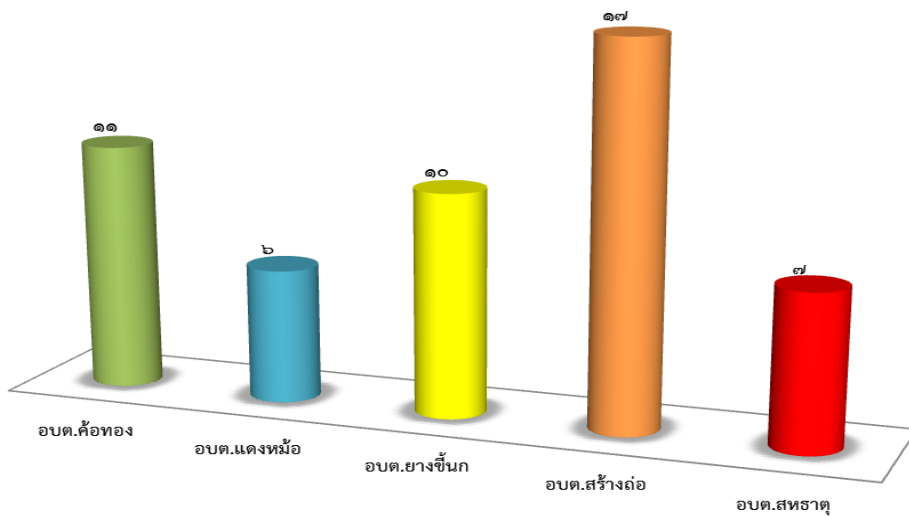
พื้นที่ (ตร.กม.)

การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง “กรณีพื้นที่รับผิดชอบ”



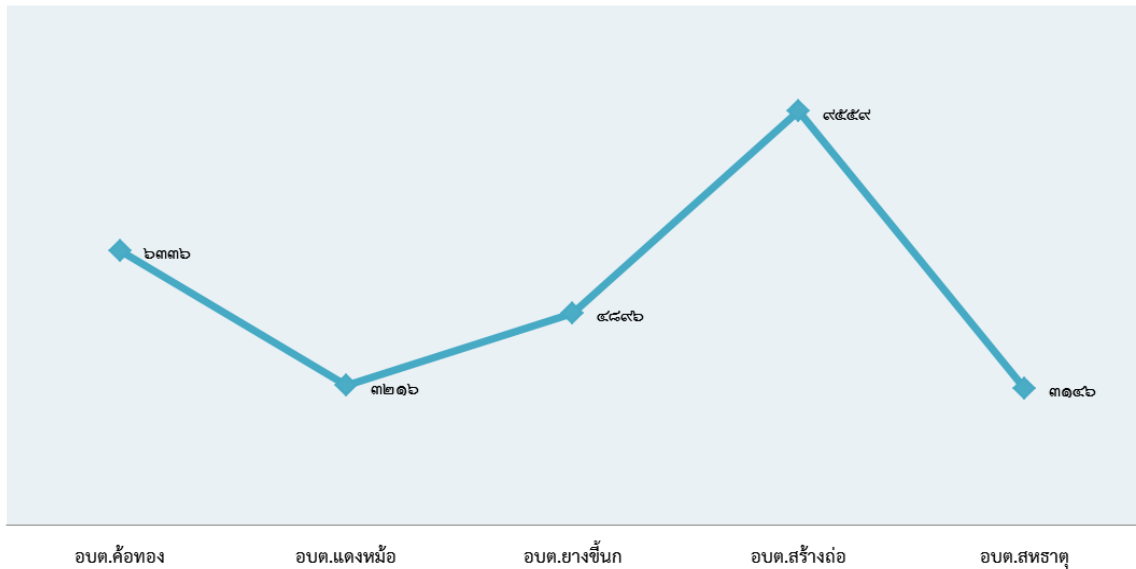
การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีหมู่บ้าน”

การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง “กรณีหมู่บ้าน”



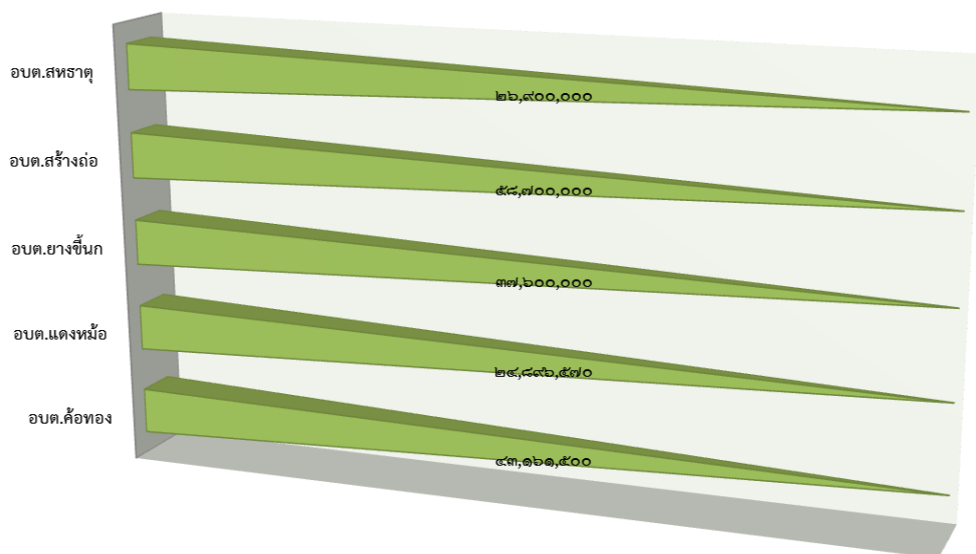
การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีประชากร”

การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีประชากร”

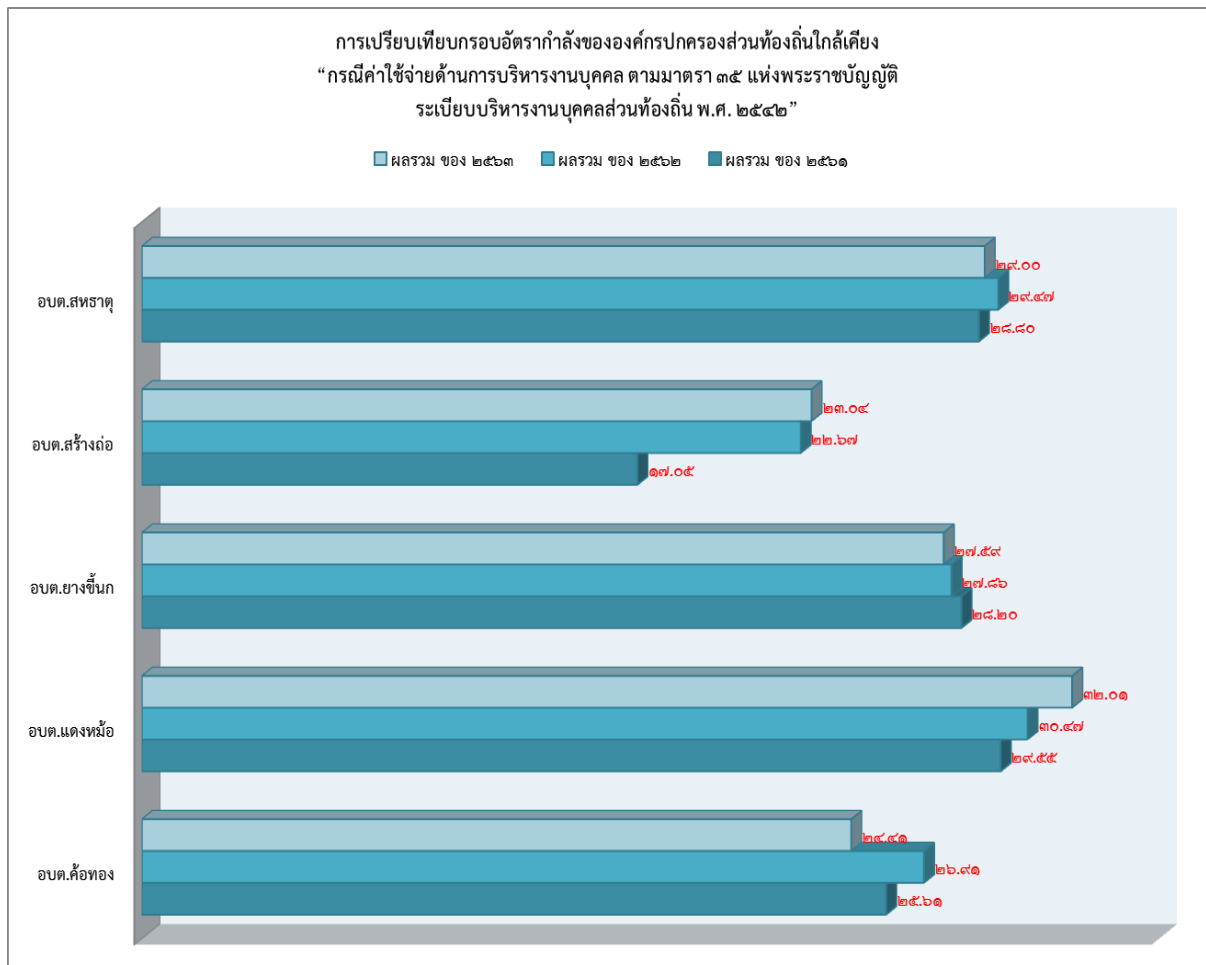


การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีงบประมาณ”

การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีงบประมาณ”



การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
“กรณีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒”



๓.๘ การดำเนินการด้านการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาในพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

• **สภาพปัญหาในพื้นที่** : คลองระบายและถนน ยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ทั่วถึงโดยมีสภาพชำรุดคลองน้ำเหือดแห้งไม่สามารถระบายน้ำได้ทันในช่วงฤดูฝนก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและพาหะนำโรคถนนและทางเท้าในบางช่วงขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

• **ความต้องการของประชาชน** : ให้ดำเนินการก่อสร้างคลองระบายน้ำถนนและทางเท้าให้ทั่วถึงปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพขุดลอกคลองระบายน้ำในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อไม่ให้ก่อกมลภาวะและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหรือพาหะนำโรค

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

• **สภาพปัญหาในพื้นที่** : ประชาชนมีรายได้ไม่น้อยอันเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำมีรายจ่ายมากกว่ารายรับการว่างงานขาดอาชีพที่มั่นคงขาดแหล่งเงินทุนในระบบเพื่อการประกอบอาชีพขาดตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและขาดการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานในท้องถิ่น

• **ความต้องการของประชาชน** : การอบรมให้ความรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการผลิตสินค้าท้องถิ่นให้ได้คุณภาพมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดจัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพสร้างโอกาสในการสร้างงานและรายได้แก่ประชาชนส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานในท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนลดรายจ่ายเพิ่มการออมและดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ ด้านสังคม

• สภาพปัญหาในพื้นที่ :

(๑) ปัญหาเยาวชนติดยาเสพติด อดายมุข และขาดคุณธรรมจริยธรรมโดยปัจจุบันผู้ปกครองมีเวลาในการเอาใจใส่บุตรหลานน้อยลงเนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของลักษณะสังคมและสภาพเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูงประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์และการสื่อสารไร้พรมแดนซึ่งเป็นตัวนำพากระแสวัตถุนิยมเข้าสู่ชุมชนทำให้เยาวชนซึ่งขาดวุฒิภาวะในการวิเคราะห์และคัดกรองในการบริโภคสื่อเกิดค่านิยมและพฤติกรรมเลียนแบบที่ผิดคุณธรรมจริยธรรมเกิดปัญหายาเสพติดและอาชญากรรมอื่นๆ

(๒) ปัญหาด้านคุณภาพชีวิตเด็กเยาวชนผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสและสตรียังประสบปัญหาการขาดหลักประกันอันมั่นคงขาดการพึ่งพาตนเองได้มีความรู้สึกลึกซึ้งที่ไม่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าตลอดจนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนจำนวนหนึ่งยังขาดโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาตนเองเพื่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพรวมทั้งควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเสมอภาคและบทบาทสตรีในสังคมให้มากยิ่งขึ้นดังนั้นควรพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนดังกล่าวให้มีหลักประกันอันมั่นคงทั่วถึงสามารถพัฒนาตนเองและพึ่งตนเองได้เข้าถึงสิทธิอย่างมีศักดิ์ศรีมีคุณภาพชีวิตที่ดี

• ความต้องการของประชาชน :

(๑) การเสริมสร้างสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็งมีความสัมพันธ์ที่ดีเกิดความอบอุ่นให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุตรหลานในการบริโภคสื่อที่เหมาะสมรวมทั้งการปฏิบัติและประพฤติตนของเยาวชนบนพื้นฐานของศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทยส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เปิดพื้นที่สาธารณะให้สามารถแสดงออกได้อย่างอิสระและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

(๒) การพัฒนาข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้เด็กเยาวชนผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสและสตรีเข้าถึงสิทธิได้อย่างทั่วถึงรวมทั้งพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพส่งเสริมการออมเพื่อให้สามารถ

ดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียงและพึ่งพาตนเองได้ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของสตรีทางสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจการเมืองและการปกครอง

๔.๔ด้านการเมืองการบริหาร

•สภาพปัญหาในพื้นที่ :

- (๑) บุคลากรยังขาดความรู้สมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านทักษะดิจิทัล
- (๒) ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ทำให้กำลังคนไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
- (๓) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในปัจจุบันเริ่มต้นตัวเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้นแต่ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการตลอดจนความสำคัญของการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง

•ความต้องการของประชาชน :

- (๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้สมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านทักษะดิจิทัล
- (๒) บริหารและวางแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น
- (๓) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนโดยสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการบทบาทเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตนโดยสร้างโอกาสและเปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่องส่งเสริมให้ประชาชนมีความรักสามัคคีและมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดแนวทางและกิจกรรมการพัฒนาของชุมชน

๔.๕ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

•สภาพปัญหาในพื้นที่ :ปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปัญหามลภาวะเป็นพิษอันเนื่องจากการขาดจิตสำนึกรับผิดชอบของประชาชนต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนขาดการบริหารจัดการและมาตรการในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพเป็นเหตุให้เกิดมลภาวะและความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งมีชีวิตอื่นๆ

•ความต้องการของประชาชน :การรณรงค์ ปลุกจิตสำนึกให้ความรู้และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนการอนุรักษ์ฟื้นฟูบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๔.๖ด้านสาธารณสุข

•สภาพปัญหาในพื้นที่ :ปัญหาการบริโภคและการดำรงชีวิตที่ไม่เหมาะสมเช่นมีการบริโภคไขมันที่ไม่จำเป็นต่อร่างกายการบริโภคน้ำตาลเกินมาตรฐานมีการบริโภคผักผลไม้ไม่เพียงพอรวมทั้งการบริโภคที่ไม่ถูกสุขลักษณะซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้แนวโน้มของการเจ็บป่วยของประชาชนด้วยโรคที่ป้องกันได้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเช่นโรคหัวใจโรคความดันโลหิตโรคเบาหวานเป็นต้นซึ่งโรคดังกล่าวต้องประชาชนสามารถดูแลป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นได้นอกจากนี้ประชาชนยังมีภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคระบาดซ้ำที่มักเกิดขึ้นแตกต่างกันตามฤดูกาล

เช่นโรคไข้เลือดออกในฤดูฝนโรคไข้หวัดและโรคทางเดินหายใจในฤดูหนาวโรคท้องร่วงในฤดูร้อน เป็นต้น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ยังขาดความรู้ทักษะและความตระหนักในการเสียสละการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของตนเองครอบครัวและชุมชนซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของภาคประชาชน

•**ความต้องการของประชาชน** :การสร้างเสริมสุขภาพในการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นโดยรณรงค์ให้การตรวจคัดกรองสุขภาพแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนเสริมสร้างความร่วมมือของครอบครัวและชุมชนในการสร้างสุขภาพที่ดีตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เฝ้าระวังและป้องกันโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดซ้ำตลอดจนควบคุมดูแลในการผลิตและจำหน่ายอาหารพืชผักให้มีความปลอดภัยจากสารที่เป็นอันตรายต่อร่างกายและเฝ้าระวังรักษาสุขภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้สามารถเสริมสร้างสุขภาพแก่ตนเองและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

๔.๗ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

•สภาพปัญหาในพื้นที่ :

(๑) ปัญหาเด็กและเยาวชนบางส่วนยังขาดโอกาสและขาดทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐานประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการเรียนรู้นอกระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพรวมทั้งความจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมและก้าวทันประเทศในกลุ่มอาเซียนภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) ปัญหาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยปัจจุบันประชาชนและเยาวชนให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมต่างชาติและมีความเป็นวัตถุนิยมลดความสำคัญกับศิลปกรรมและวัฒนธรรมท้องถิ่นลดลงขาดความสนใจในการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันจะก่อให้เกิดการสูญหายของวัฒนธรรมซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

•ความต้องการของประชาชน :

(๑)ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้มีคุณภาพได้มาตรฐานพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความพร้อมด้านสติปัญญาอารมณ์และศีลธรรมตามวัยอย่างเหมาะสมและพร้อมสำหรับการเรียนรู้พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและบูรณาการการเรียนการสอนเรื่องศีลธรรม ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมพัฒนาสถานศึกษาสื่อการเรียนการสอนที่จูงใจให้เด็กใฝ่รู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับเยาวชนและประชาชนเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เห็นความสำคัญและสนใจการเรียนรู้เพิ่มการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการเรียนรู้จัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

(๒) การสนับสนุนให้เยาวชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากปราชญ์ชาวบ้าน อนุรักษ์ฟื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นโบราณสถานและศาสนสถานในท้องถิ่นโดยยึดความเป็นอัตลักษณ์ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่

๕.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้าน	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๘ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (๑๐) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม	มาตรา ๑๖ (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ (๔) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (๕) การสาธารณสุข การ (๒๕) การผังเมือง (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๒) ด้านเศรษฐกิจ	มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (๑๒) การท่องเที่ยว	มาตรา ๑๖ (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๓) ด้านสังคม	มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและ฼าปนสถาน

	มาตรา ๖๘ (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(๔) ด้าน การเมือง การบริหาร	มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๖๗ (๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๑๖ (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
(๖) ด้านสาธารณสุข	มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	มาตรา ๑๖ (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
(๗) ด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	มาตรา ๖๗ (๕) จัดการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

	(๘)บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น	
--	---	--

๕.๒ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคามรวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือ
ดำเนินการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการSWOT Analysis เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์
สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม(SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

S = STRENGTH (จุดแข็ง)		W = WEAKNESS (จุดอ่อน)	
S๑	เป็นองค์กรที่มีความเป็นอิสระในการดำเนิน ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ภายใต้การกำกับ ดูแลตามที่กฎหมายกำหนดและมีความ ใกล้ชิดประชาชนในพื้นที่มากที่สุด	W๑	องค์กรมักถูกสั่งการในเชิงบังคับบัญชาจาก หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นให้ดำเนินการ ตามภารกิจต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ องค์กร
		W๒	หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นมีการ มอบหมายและแต่งตั้งบุคลากรขององค์กร ให้ดำเนินการภารกิจต่าง ๆ ซึ่งยังไม่มี โอนหรือกระจายอำนาจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากรมายังองค์กรแต่อย่างใด
S๒	ผู้บริหารมีนโยบายที่ให้ความสำคัญกับจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตาม หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน	W๓	นโยบายบางเรื่องที่ถูกกำหนดขึ้นโดย กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมอบหมายให้องค์กรดำเนินการนั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และบริบทในพื้นที่
S๓	องค์กรมีบทบาทหลักในการขับเคลื่อน ภารกิจสำคัญไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	W๔	องค์กรมีภารกิจมาก หลากหลาย ซ้ำซ้อน แต่มีโครงสร้างอัตราากำลัง และข้อจำกัด ของระเบียบ/กฎหมาย ที่ยังไม่เอื้อต่อการ บูรณาการงานและรองรับภารกิจที่มากขึ้น
S๔	องค์กรมีฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับใช้ในการ พัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงาน เช่น ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วย เอดส์ ฐานข้อมูลผู้ด้อยโอกาส ฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ฐานข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น ฐานข้อมูลหมู่บ้าน/ ชุมชน เป็นต้น	W๕	ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารขององค์กร ยังขาดการบูรณาการ เชื่อมโยง การพัฒนารูปแบบและมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพ และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
S๕	องค์กรมีบุคลากรและเครือข่ายมวลชน สนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ เช่น	W๖	ความต่อเนื่อง ระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างองค์กร

S = STRENGTH (จุดแข็ง)		W = WEAKNESS (จุดอ่อน)	
	อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จิตอาสาสมัครภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น		และส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค รวมทั้งระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
S๖	บุคลากรขององค์กรมีความมุ่งมั่น ท่องเท และมีความเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	W๗	การบริหารอัตรากำลังคนขององค์กรยังไม่สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ รวมทั้งขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านกฎหมาย ด้านวิศวกรรม ด้านการตรวจสอบภายใน เป็นต้น
		W๘	องค์กรขาดการฝึกอบรมทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะดิจิทัลในการพัฒนาระบบงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

O = OPPORTUNITY (โอกาส)		T = THREAT (อุปสรรค)	
O๑	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ ถือเป็นต้นแบบความสำเร็จเพื่อเรียนรู้และนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	T๑	การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อยครั้งระบบการเมืองขาดเสถียรภาพและการแทรกแซงทางการเมืองในทุกระดับมีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร
O๒	ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลให้องค์กรต้องปรับระบบการบริหารจัดการ/ระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	T๒	ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กรเพิ่มมากขึ้นเช่นการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วทันสมัยการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย เป็นต้นทำให้องค์กรต้องปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังดังกล่าว
O๓	ศักยภาพที่โดดเด่นของพื้นที่เช่นทรัพยากรธรรมชาติปราชญ์ชาวบ้านกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่ม/องค์กร/อาสาสมัครต่าง ๆ เป็นต้นถือเป็นทุนทางสังคมที่เอื้อต่อการวางแผนขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่	T๓	ทุนทางสังคมในพื้นที่ขาดการพัฒนาต่อยอด การเพิ่มมูลค่า และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ

O = OPPORTUNITY (โอกาส)		T = THREAT (อุปสรรค)	
O๔	รัฐบาลให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ถือเป็นโอกาสให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เกิดความโปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยประชาชนลงมือทำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน และเอกชนร่วมขับเคลื่อน	T๔	การบูรณาการความร่วมมือ/แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ กับหน่วยงานต่าง ๆ ยังขาดความเชื่อมโยงและมองปัญหาแบบแยกส่วน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๕ สามารถนำมากำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

ภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนหรือการจัดทำบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจ	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๘ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (๑๐) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม	มาตรา ๑๖ (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ (๔) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (๕) การสาธารณสุขการ (๒๕) การผังเมือง (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๒) ด้านสาธารณสุข	มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	มาตรา ๑๖ (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
(๓) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มาตรา ๖๗ (๕) จัดการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่มหาชนรวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (๘) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๖.๒ การกิจรอง

ภารกิจที่จัดลำดับความสำคัญให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งที่อาจจะดำเนินการหรือดำเนินการได้หรือในอนาคตอาจจะปรับมาเป็นภารกิจหลัก จำนวน ๔ ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจ	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
(๑) ด้านเศรษฐกิจ	มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (๑๒) การท่องเที่ยว	มาตรา ๑๖ (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๒) ด้านสังคม	มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยการดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ มาตรา ๖๘ (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่ม เกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและ฼าปนสถาน (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(๓) ด้านการเมืองการบริหาร	มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลการดำเนินงานงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการประเมินผลการ	มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิ เสรีภาพ ของประชาชน (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

	ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด	
(๔) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๖๗ (๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๑๖ (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาดูแลการ ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นำมาสรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. มีโครงสร้างราชการที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ ด้านสาธารณสุข ทำให้ประชาชนไม่ได้รับบริการ สาธารณะในด้านดังกล่าวเท่าที่ควรโดยเฉพาะในปัจจุบันซึ่งมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด-๑๙ที่ยังมีการแพร่ระบาดในประเทศไทย และทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง	ควรมีการวิเคราะห์และวางแผนการกำหนดโครงสร้างราชการให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและบริบทของพื้นที่
๒. มีอัตรากำลังคนที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงาน ความรับผิดชอบ ที่เพิ่มมากขึ้น จนกลายเป็นภาวะ “งานล้นคน” ในภารกิจงานต่าง ๆ เช่น งานสาธารณสุข งานนิติการ เป็นต้น	ควรพิจารณาวางแผนการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับภารกิจปริมาณงานความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะสายงานที่มีภารกิจงานที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เฉพาะทางหรือวิชาชีพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับสภาพปัญหาในพื้นที่โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การเปรียบเทียบกับอัตรากำลังกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สามารถนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าว มากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) งานบริหารทั่วไป •งานธุรการ •งานการเจ้าหน้าที่ •งานเลือกตั้ง •งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล •งานตรวจสอบภายใน •งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร •งานอาคารสถานที่ (๒) งานนโยบายและแผน •งานนโยบายและแผนพัฒนา •งานวิชาการ •งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ •งานงบประมาณ •งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ (๓) งานกฎหมายและคดี •งานกฎหมายและนิติกรรม •งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ •งานระเบียบการคลัง •งานข้อบัญญัติ (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย •งานอำนวยการ •งานป้องกัน •งานช่วยเหลือฟื้นฟู •งานดับเพลิง และกู้ภัย (๕) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน •งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน •งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน •งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี •งานสงเคราะห์เด็กสตรีคนชราคนพิการและผู้ด้อยโอกาส (๖) งานส่งเสริมการเกษตร •งานส่งเสริมการเกษตร •งานส่งเสริมปศุสัตว์ (๗) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม •งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม •งานรักษาความสะอาด •งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) งานบริหารทั่วไป -งานธุรการ งานสารบรรณ -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานอำนวยการ -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานอนามัยชุมชน -งานรักษาความสะอาด -งานกำจัดขยะและน้ำเสีย -งานส่งเสริมการเกษตร -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานการประชุม -งานกิจการพาณิชย์ -งานประสานงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล -งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล -งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น -งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด -งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล -งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล -งานงบประมาณ -งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล -งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม -งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ -งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล -งานบริการข้อมูล -งานสถิติ	

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
• งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	(๓) งานนิติการ -งานกฎหมาย -งานนิติกรรมและสัญญา -งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ -งานวินัย -งานคดี (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานจราจร (๕) งานการเจ้าหน้าที่ -งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง -งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ -งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง -งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน -งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ -งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ -งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน -งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู -งานการลาทุกประเภท -งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท -งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน -งานแผนพัฒนาบุคลากร -งานฝึกอบรม -งานการรักษาวินัย (๖) สวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและด้อยโอกาส	
๒. กองคลัง (๑) งานการเงินและบัญชี •งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน •งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน •งานเก็บรักษาเงิน •งานการบัญชี •งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย •งานงบการเงินและงบทดลอง •งานแสดงฐานะทางการเงิน (๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ •งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า •งานพัฒนารายได้ •งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ •งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒. กองคลัง (๑) งานการเงินและบัญชี -งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ -งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม -งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท -งานการจัดทำบัญชี (๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม -งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้ายและใบอนุญาต -งานทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี (๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	-งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์ (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดซื้อ จัดจ้าง -งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง -งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ -งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน -งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี	
๓. กองช่าง (๑) งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ (๓) งานผังเมือง - งานวางระบบผังเมือง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม (๔)งานประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ	๓. กองช่าง (๑) งานสำรวจและออกแบบ -งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ -งานประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง -งานจัดทำทะเบียนและวัดโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน (๒) งานควบคุมการก่อสร้าง -งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานตรวจสอบการก่อสร้าง -งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ (๓) งานสาธารณูปโภค -งานเกี่ยวกับการประปา -งานสถานีสูบน้ำ -งานซ่อมแซมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิเทศการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานบริหารทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา -งานบริหารงานทั่วไป -งานประสานกิจกรรม -งานส่งเสริมการศึกษา -งานวางแผนและโครงการ -งานนิเทศการศึกษา -งานติดตามและประเมินผล (๒) งานพัฒนาการศึกษา -งานกีฬาและนันทนาการ -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานส่งเสริมสวัสดิการ -งานศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น -งานกิจกรรมเด็กเยาวชน ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้มีวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปี ข้างหน้าซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระปทุมมาลัย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับแจ้ง จาก สอ.
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองงู้น้อย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับแจ้ง จาก สอ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำเตย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับแจ้ง จาก สอ.
ครู	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	+๕	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	๔๙,๐๑๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ขก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๕๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ขก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๘,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๒๒,๐๔๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๑๘,๘๑๐
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๒๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๙,๑๖๐	๒๔๘,๗๖๐	๑๘,๔๒๐
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๒๑,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๙,๑๖๐	๒๔๘,๗๖๐	๑๘,๔๒๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๘๘๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๘๘๐	๑๔,๖๕๐
กองคลัง (๐๔)																			
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	ว่างเดิม
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๙,๒๐๐
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๑๖,๙๒๐
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๓,๐๘๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๕,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๓,๑๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๓,๒๑๐
กองช่าง (๐๕)																			

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๓๙,๐๘๐
๒๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																		
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	๑๔,๖๗๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																			
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๒๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๑๖,๒๒๐
	พนักงานจ้าง																		
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๖๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๓๒๐	๒๘๕,๓๖๐	๒๙๖,๘๘๐	๒๑,๙๘๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระปทุมมาลัย																		
๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐			๑	๑	๑	+๑									สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สก.
	พนักงานจ้าง																		
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน(๙,๔๐๐)
					๒๕,๓๒๐								๒,๕๗๐	๓,๐๕๐	๓,๕๕๐	๓๐,๘๔๐	๓๖,๖๐๐	๔๒,๖๐๐	อปท.สมทบ(๒,๑๑๐)
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน(๙,๔๐๐)
					๒๕,๒๐๐								๒,๕๖๐	๓,๐๔๐	๓,๕๔๐	๓๐,๗๒๐	๓๖,๔๘๐	๔๒,๔๘๐	อปท.สมทบ(๒,๑๐๐)
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน(๙,๔๐๐)
					๒๕,๐๘๐														อปท.สมทบ(๒,๐๙๐)
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองงูน้อย																		
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐			๑	๑	๑	+๑									
๓๖	ครู	-	๑	๑	๒๘๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๗๖๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๙๒๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๒๔,๔๘๐	๓๔๔,๔๐๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน(๙,๔๐๐)
					๖๖,๔๘๐								๖,๑๔๐	๖,๗๗๐	๗,๔๒๐	๗๓,๖๘๐	๘๑,๒๔๐	๘๙,๐๔๐	อปท.สมทบ ๕,๕๔๐)
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐														เงินอุดหนุน(๙,๔๐๐)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ผู้ดูแลเด็ก (กท๑๖)				๖๖,๑๒๐								๖,๑๑๐	๖,๗๓๐	๗,๓๘๐	๗๓,๓๒๐	๘๐,๗๖๐	๘๘,๕๖๐	อปท.สมทบ ๕,๕๔๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำเตย																		
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐			๑	๑	๑	+๑									สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.
๔๐	ครู	-	๑	๑	๒๙,๕๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากงบท้องถิ่น
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากงบท้องถิ่น
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕,๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
(๕)	รวม		๔๐	๓๘	๘,๔๙๒,๕๒๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๑	๔๑	๔๑	+๖	-	-	๓๒๐,๔๖๐	๓๓๘,๘๒๐	๓๕๙,๒๒๐	๑๑,๓๑๕,๓๒๐	#####	#####	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๖๙๗,๒๙๘	๑,๖๗๙,๒๒๐	#####	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๓,๐๑๒,๖๑๘	#####	#####	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๘.๘๔	๓๖.๖๐	๓๕.๙๗	

อปท.ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไว้จำนวน ๓๓,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๓,๕๐๐,๐๐๐ x ๕ % = ๑,๖๗๕,๐๐๐ + ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ =๓๕,๑๗๕,๐๐๐)

ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๕,๑๗๕,๐๐๐ x ๕ % = ๑,๗๕๘,๗๕๐ + ๓๕,๑๗๕,๐๐๐ =๓๖,๙๓๓,๗๕๐)

ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูล

ไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตร ๓๕ (ตัวอย่างตำแหน่งที่มีแถบคลุม)

ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครู / พนักงานครู ฯ

ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. , และ อปท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ร.	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	

(นางสาวจินตนา เจริญทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรัตนกุล เมืองแสน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู)

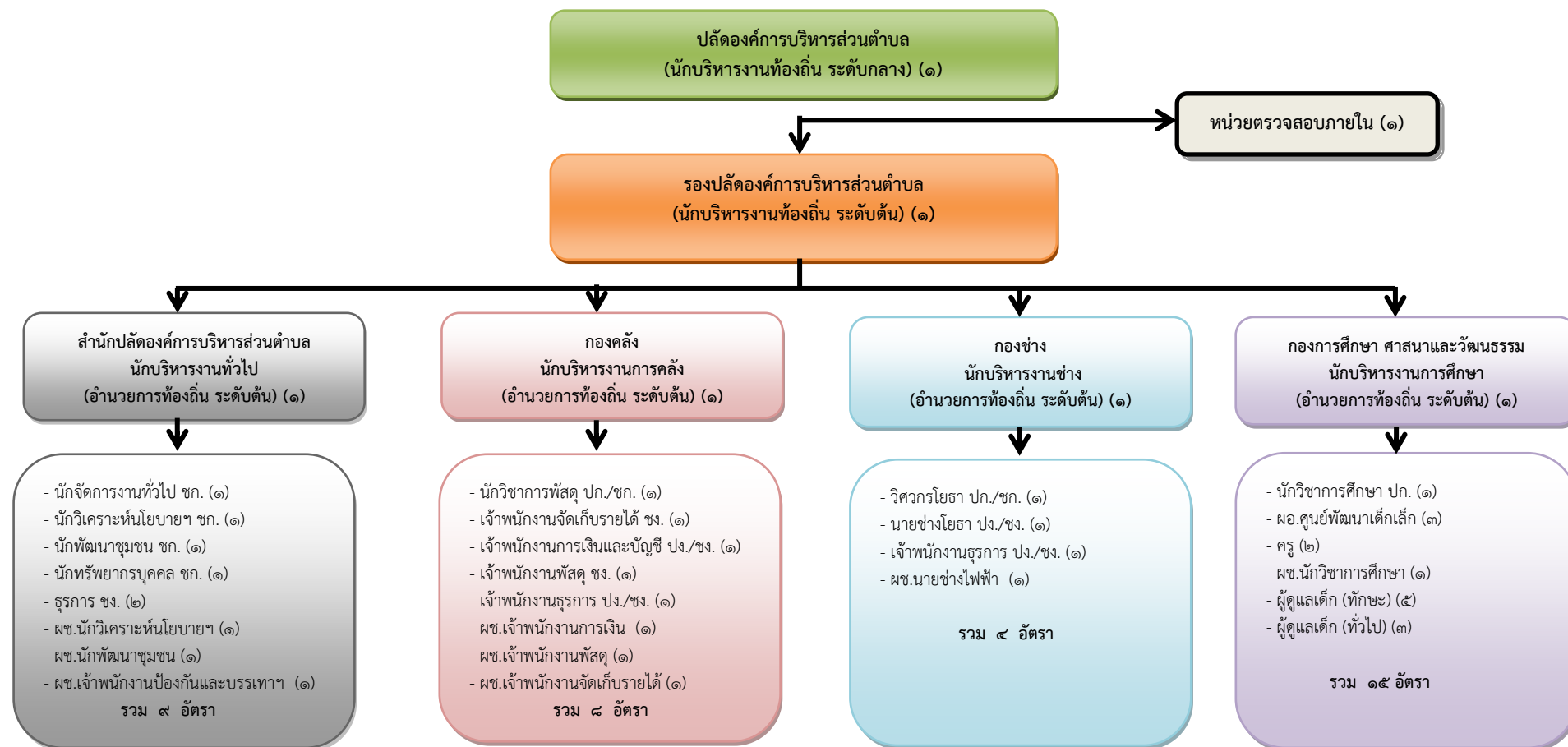
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

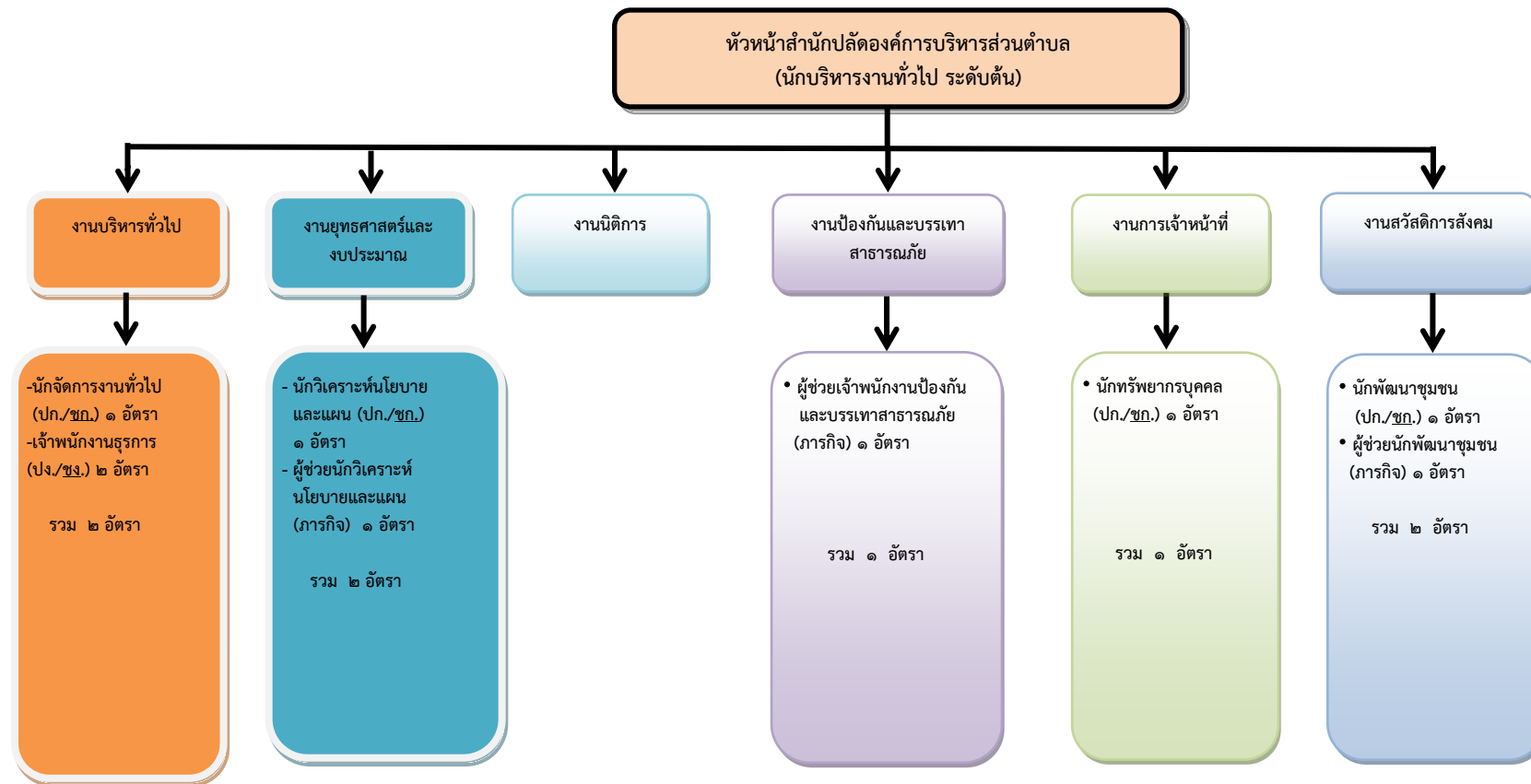
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

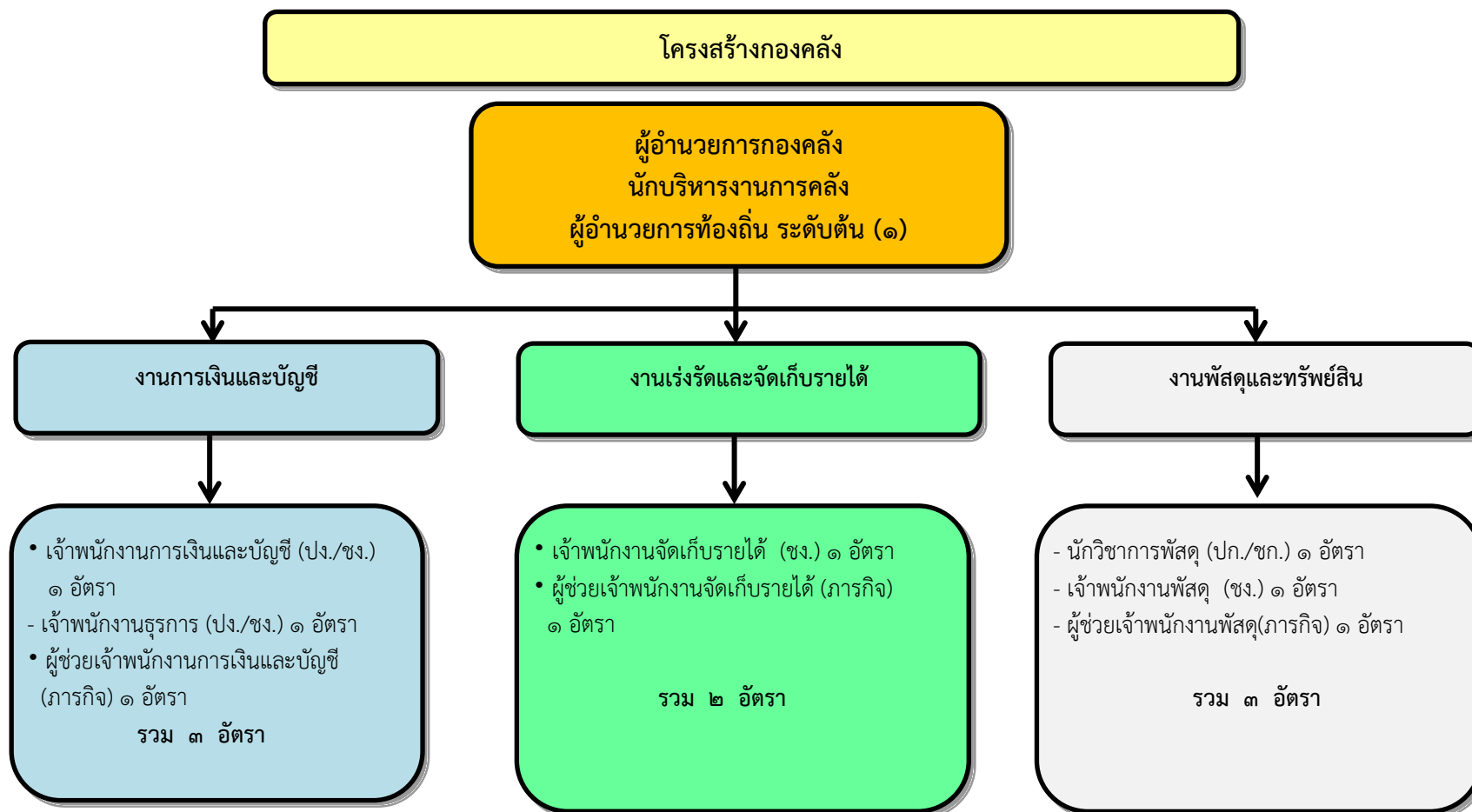


ประเภท	บริหาร			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง	
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.ศพด.	ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	๑	๑	-	๔	-	-	๔	๔	-	-	๔	๔	-	๒			๓	๓	๑๓

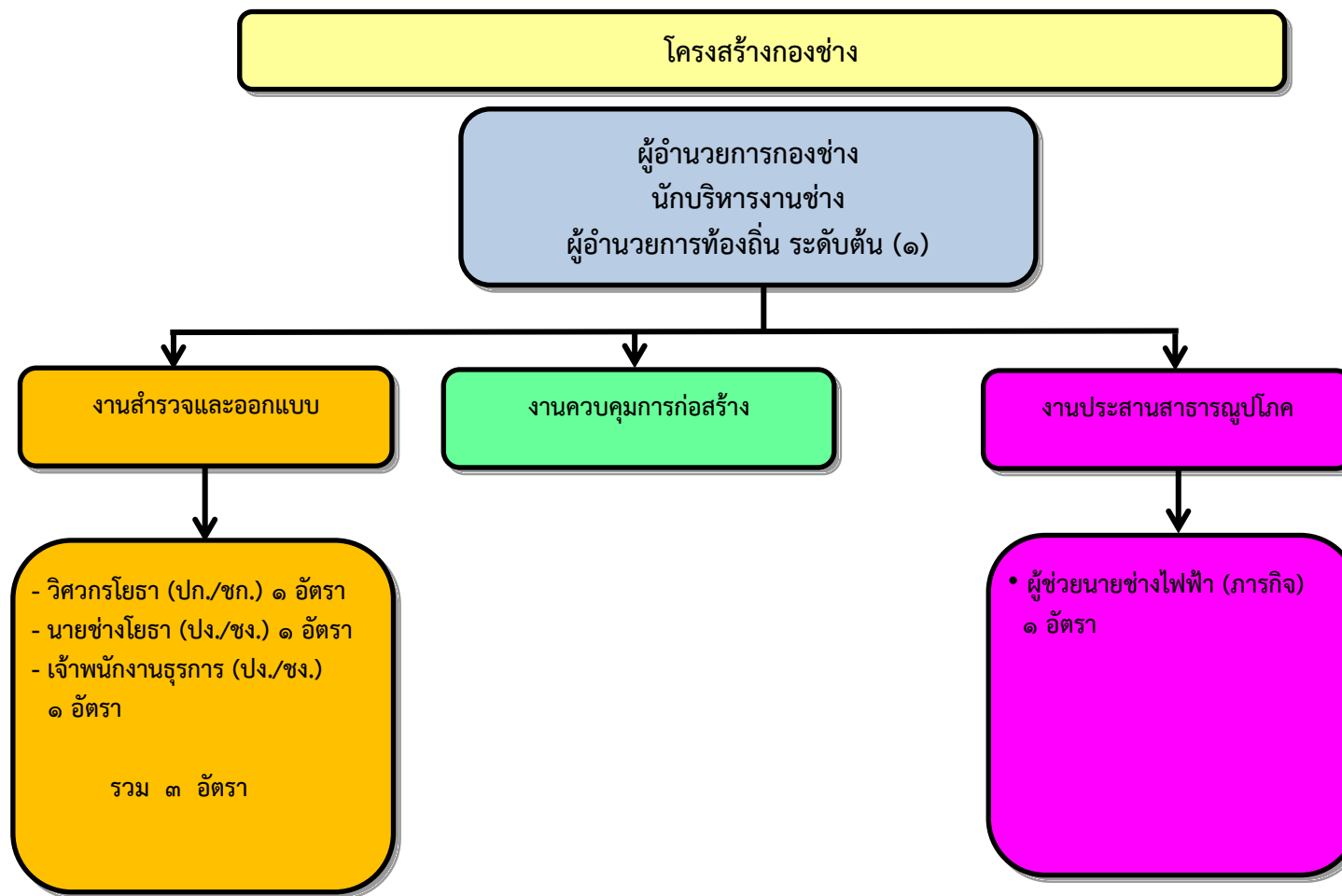
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประเภท	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.ศพด.	ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	๑	-	-		๔	-	-	-	๒	-	-			-	-	๓



ประเภท	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง		
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.ศพด.	ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๓



ประเภท	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง	
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.ศพด.	ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นักบริหารงานการศึกษา
ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจการ) ๑ อัตรา
- รวม ๒ อัตรา

งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ อัตรา
 - ครู ๒ อัตรา
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๕ อัตรา
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๓ อัตรา
- รวม ๑๓ อัตรา

ประเภท ระดับ	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.ศพด.	ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	๑	-	-			-	-			-	๒			๓	๓	๕

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่นๆ	
๑	นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต การปกครอง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
๒	นางสาวจันทร์หอม จันทรรคล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต การปกครอง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
๓	นางรัตนกุล เมืองแสน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
๔	นางสาวจินตนา เจริญทอง	บริหารธุรกิจ การบัญชี	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๕	นางสาวเดือนใจ จำปาทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๖	นายภาสกร บุญประกอบ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๗	นายพงศกร บุญประกอบ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๘	นางธัญญลักษณ์ สงวนรักษ์	บริหารธุรกิจ ทรัพยากรมนุษย์	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๙	นายอิศวกร ปุละธรรม	ปวส. คอมพิวเตอร์	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๑๐	นายพิพัฒพงศ์ พันธุ์เพ็ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๒๑,๐๔๐ (๑๘,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๐๔๐
๑๑	นางสาวรุจิรา ศรีดา	ศิลปศาสตรบัณฑิต พัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๑,๐๔๐ (๑๘,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๐๔๐
๑๒	นายอนุวัตร แก้วมุก	ปวส. /ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๗๕,๘๐๐ (๑๔,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๕,๘๐๐
๑๓	ว่าง		๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	ว่างเมื่อ ๑ ส.ค.๖๖
๑๔	ว่าง	-	-	-	-	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๕	ว่าง		๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-		ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมี ระยะเวลา๓ปีสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง๓ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างนอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้ตระหนักถึงการ พัฒนตามนโยบายของรัฐบาลและจังหวัดเช่นการพัฒนาไปสู่Thailand ๔.๐ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบ ราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค๔.๐เช่นกันโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักภายใต้หลักการ ดังนี้

๑๒.๑ เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิด กว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆเช่นภาคเอกชนภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบ ความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสาย การบังคับบัญชาในแนวดิ่งขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและ สอดรับประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๑๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามา ติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูล ของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้น ในจุดเดียวประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของ ตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเองอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์โซเชียล มีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์สมาร์ทโฟน เป็นต้น

๑๒.๓ องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิด ริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่าง ฉับพลันเพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่รวมทั้งทำให้ บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๑๒.๔การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ตามหนังสือสำนักงานก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ทั้งนี้การพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้กำหนดให้มีวิธีการที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาดูงานการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่นๆ	
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๖	นางอรุณี เดชคำภู	ปวช.การบัญชี	๗๖-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๗๖-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐X๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๗	นางรัตนา คัทธรินทร์	ปวส.การตลาด	๗๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๗๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๑๘	-	-	๗๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๗๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		ว่างเมื่อ ๑๐ ก.ค.๖๖
๑๙	นางสาวคณิงนิช พิลาดง	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐ X ๑๒)	-		๑๕๖,๙๖๐
๒๐	นายธนพิสิษฐ์ นระพันธ์	ปวช.คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๒๐๐ (๑๓,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๒๐๐
๒๑	นางสาวนาตยา พันธุ์เพ็ง	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๕๒๐
๒๒	นายอัลนี ภูตรโพธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีการก่อสร้าง	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๔,๕๖๐
๒๓	ว่าง	-	-	-	-	๗๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
๒๔	ว่าง	-	๗๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๗๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเมื่อ ๑๘ พ.ค.๖๖
๒๕	ว่าง	-	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเมื่อ ๑๖ มี.ย.๖๓
๒๖	นายวชิระ พิลาดง	ปวส./ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๖,๐๔๐
๒๗	นายวุฒิชัย โคตระ	ครุศาสตรบัณฑิต สังคมศึกษา	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๕๑,๓๒๐
๒๘	นายอดิศร สุกโกศล	บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขก.	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๒๙	นางสาวอุบล พันธุ์เพ็ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต การเกษตร	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๖๓,๗๖๐ (๒๑,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๓,๗๖๐
๒๘	น.ส.ชรินทร์ทิพย์ ภาณุวัฒนวงศ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๓	ครู	-	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๓	ครู	-	๒๙๕,๐๘๐ (๒๔,๕๙๐X๑๒)	-	-	๒๙๕,๐๘๐
๒๙	น.ส.นิจปัจการ พิลาดง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	น.ส.จันทร์มอญ เพ็งพิมพ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
									(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
๓๑	นางสาวหยาดทิพย์ เกษียร	ครุศาสตรบัณฑิต	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๘	ครู	-	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๘	ครู	-	๒๘๗,๘๘๐ (๒๓,๙๙๐X๑๒)	-	-	๒๘๗,๘๘๐
๓๒	นางคำไข แสงเขียว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๒,๔๘๐ (๓,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๔๒,๔๘๐
๓๓	นางสาวอรรดา พินธุรักษ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ)	-	๔๒,๑๒๐ (๓,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๒,๑๒๐
๓๔	นางสุภารักษ์ กุลบุตร	ครุศาสตรบัณฑิต การปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑,๒๐๐ (๓,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑,๒๐๐
๓๕	นางยุพา สุกโกศล	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑,๐๘๐ (๙๐ X ๑๒)	-	-	๑,๐๘๐
๓๖	นางสาวจันทร์สด ภาผล	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑,๒๐๐ (๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑,๒๐๐
๓๗	นางสาวสุนันท์ ขาวฟอง	บริหารธุรกิจ การบัญชี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	ปก./ชก.	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๓. มาตรฐานทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เรื่องมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการการปฏิบัติตนและเป็นเครื่องกำกับกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างโดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมตามที่กำหนดดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนความจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง งานการเจ้าหน้าที่

ที่อบ. ๘๙๓๐๑ /ว

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำรายละเอียดปริมาณงานและภารกิจงานประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ได้ทันตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอความร่วมมือจากท่านในการจัดทำรายละเอียดปริมาณงานและภารกิจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และแจ้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการเก็บสถิติงานที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละงานที่รับผิดชอบในส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ต่อไป รายละเอียดตามแบบฟอร์มและตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้ท่านรวบรวมเอกสารจัดส่งให้กับนักทรัพยากรบุคคล ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

-ทราบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	.....
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	.....
หัวหน้าสำนักปลัด	.....
ผู้อำนวยการกองคลัง	.....
ผู้อำนวยการกองช่าง	.....
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ อบ ๘๙๓๐๑ /

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ต้นเรื่อง

หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอतालसुम ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๖๒๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอเท็จจริง

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงได้แจ้งหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังคู่มือ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.รายงานให้ ก.อบต.จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อคณะอนุกรรมการ ฯ จะได้ตรวจสอบและนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบในการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๓.บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ (วิเคราะห์ตามตัวชี้วัด LPA ด้านที่ ๒ ข้อ ๑.๒)

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

๓.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลคณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้ง

แผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

๔.บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (ทุกตำแหน่งต้องวิเคราะห์ในบทนี้)

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้ในฉบับเดียวกัน

๕.บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งฉบับแก้ไขถึงปัจจุบัน
- ๒.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
- ๔.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. เห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นคณะกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการ	เป็นคณะกรรมการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ	

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- (.....) (โปรดระบุ)
- (.....) (โปรดระบุ)
- (๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ (.....) โปรดระบุ

๒. เห็นควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- (.....) (โปรดระบุ)
- (.....) (โปรดระบุ)
- (๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ (.....) โปรดระบุ

๓. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ และแจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ และแผนพัฒนาบุคลากร ฯ

๔. แจ้งผู้ที่เป็นคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาอปท. นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ อปท.

๔.๒ วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ (Swot)

๔.๓ วิเคราะห์ความต้องการคน พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อประกอบการกำหนดจำแนกประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป

๔.๔ วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน สำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๕ วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น

๕. ควรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดปริมาณงานและภารกิจงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๖. เห็นควรรายงานการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และ แผนพัฒนาบุคลากร ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง

๗. หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจินตนา เจริญทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

ลงชื่อ

(นางรัตนกุล เมืองแสน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ที่ อบ. ๘๙๓๐๑ /ว

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และ
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และ
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ๑๔ สิงหาคม
๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

- ทราบ

ปลัด อบต.	.....
รองปลัด อบต.	.....
หัวหน้าสำนักปลัด	.....
ผู้อำนวยการกองคลัง	.....
ผู้อำนวยการกองช่าง	.....
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	.....

