

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
อำเภอตาลชุม จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแผนการดำเนินงาน จะแสดงถึงข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง จึงขอประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ตรวจสอบได้ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ส่วนราชการทุก ภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลหนองกง ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๕ - ๗
๑.๑ บทนำ	
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๘
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือ (แบบ ผด.๐๑)	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณูปโภค	
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมอาชีพ	
และรายได้ของคนในชุมชน	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	
ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรและพัฒนาแหล่งน้ำ	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการออกกำลังกายของคนในชุมชน	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริม	
การท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน	
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือ (แบบ ผด.๐๒)	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณูปโภค	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมอาชีพ	
และรายได้ของคนในชุมชน	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	
ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรและพัฒนาแหล่งน้ำ	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการออกกำลังกายของคนในชุมชน	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริม	
การท่องเที่ยวตามวิถีชุมชนกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของตำบลหนองกุง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของตำบลหนองกุง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของตำบลหนองกุง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาตำบลหนองกุง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ชื่อ อปท.) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณูปโภค		แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานอุตสาหกรรม	๒๒	๒๖.๙	๔,๗๐๐,๐๐๐	๓๐.๖	กองช่าง
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมอาชีพและรายได้ของคนในชุมชน			๑๔	๒๓.๙	๗,๔๖๗,๐๐๐	๔๘.๕	สำนักปลัด
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรและพัฒนาแหล่งน้ำ			๓	๙.๐	๒๐๕,๐๐๐	๑.๔	สำนักปลัด
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข และการออกกำลังกายของคนในชุมชน			๕	๑๐.๕	๒๔๙,๐๐๐	๑.๗	สำนักปลัด
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริม การท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน			๑๒	๑๙.๔	๒,๗๑๔,๗๒๓	๑๗.๗	กองการศึกษาฯ
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารงาน และการจัดการบ้านเมืองที่ดี			๕	๑๐.๕	๖๗,๕๐๐	๐.๕	สำนักปลัด/ กองคลัง
รวมทั้งสิ้น			๖๑	๑๐๐	๑๕,๔๐๓,๒๒๓	๑๐๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ชื่อ อปท.) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณูปโภค ๑.๑ แนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๔	โครงการจ้างเหมา บริการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้าน	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่ ตำบลหนองกุง (จ้างเหมา)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑ - ๘ หมู่ ตำบล หนองกุง	กองช่าง				←	→								
๑๕	โครงการเกรดปรับ เกลี่ยถนนพร้อมลง ดินลูกรังในถนน สายหลักตำบล หนองกุง	เกรดปรับเกลี่ยถนนพร้อมลง ดินลูกรังในถนน สายหลักตำบล (จ้างเหมา)	๗๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑ - ๘ หมู่ ตำบล หนองกุง	กองช่าง		←	→				←	→					
๑๖	โครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ บ้าน คำเตย หมู่ที่ ๕ จาก ที่นายนายอุดร ผูกพัน ถึง ที่นายนาย บรรจง ชุมเงิน	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้าน คำเตย หมู่ที่ ๕ จากที่นา นายอุดร ผูกพัน ถึง ที่นา นายบรรจง ชุมเงิน	๑๓๐,๐๐๐	บ้านคำเตย หมู่ที่ ๕ จาก ที่นายนาย อุดร ผูกพัน ถึง ที่นายนาย บรรจง ชุม เงิน	กองช่าง/ ไฟฟ้า จังหวัด อุบลฯ										←	→		

๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมอาชีพและรายได้ของคนในชุมชน

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	อุดหนุนเทศบาลตำบล ตาลชุม	อุดหนุน อบต.ตาลชุม จ้างเหมาบุคลากร ปฏิบัติงานช่วยเหลือ ประชาชน	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบาล ตำบลตาลชุม	สำนักปลัด	←→												
๒	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอตาลชุม	อุดหนุนปกครอง โครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และประเพณี วัฒนธรรมประจำปี	๒๕,๐๐๐.๐๐	ปกครองตาล ชุม	สำนักปลัด		←→											
๓	อุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ พระราชดำริ งานด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	หมู่บ้าน ๑-๘	สำนักปลัด											←→		
๔	โครงการจัดงานวัน ผู้สูงอายุตำบลหนองกง	จัดงานวันผู้สูงอายุ	๗๐,๐๐๐.๐๐	อบต+วิสระ ปทุมมาลัย	สำนักปลัด							←→						

๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมอาชีพและรายได้ของคนในชุมชน

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๕	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการประกอบ อาชีพและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ของชุมชน	ส่งเสริมสนับสนุนการ ประกอบอาชีพและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ของ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองงู	สำนักปลัด							←→						
๖	โครงการจัดงานวัน อป พร. ประจำปี ๒๕๖๘	จัดงานหรือเข้าร่วม กิจกรรมวัน อปพร. ประจำปี ๒๕๖๗	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองงู	สำนักปลัด						←→							
๗	โครงการอบรมและ รณรงค์การป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดในชุมชน	อบรมและรณรงค์การ ป้องกันแก้ไขปัญหา เสพติดในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองงู	สำนักปลัด							←→						
๘	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้หมวก นิรภัยในสถานศึกษา	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้หมวกนิรภัยใน สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองงู	กองการศึกษา								←→					

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรและพัฒนาแหล่งน้ำ

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลหนองกุง	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลหนองกุง - อบรม ม.๑ - ม. ๘ - อบรมลดการใช้ถุงพลาสติก	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองกุง ม.๑-๘	สำนักปลัด														
๒	โครงการรณรงค์ลดการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร	รณรงค์ลดการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร -อบรมให้ความรู้	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองกุง	สำนักปลัด														
๓	โครงการทอ้งถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ทอ้งถิ่นสร้างป่า รักษ์น้ำ"	ทอ้งถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ทอ้งถิ่นสร้างป่า รักษ์น้ำ"	๑๐,๐๐๐.๐๐	ป่าชุมชน ม.๑	สำนักปลัด														

๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการออกกำลังกายของคนในชุมชน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรชติยราช นารี	ออกบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ม.๑-๘	๔๕,๐๐๐.๐๐	ม.๑-๘	สำนักปลัด														
๕	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหนองกง	การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหนองกง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	สนามกีฬา อบต.หนองกง	กองการศึกษา														

๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทางการศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริม การท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน

๕.๑ แนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค		มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๙	โครงการถนนสาย วัฒนธรรมตำบลหนอง กุง	จัดงานถนนสาย วัฒนธรรมตำบลหนอง กุง	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองกุง	กองการศึกษา													
๑๐	อุดหนุนองค์กร ประชาชน คณะกรรมการหมู่บ้าน	ส่งเสริมและสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมบุญ บั้งไฟตำบลหนองกุง	๔๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลหนอง กุงหนองกุง	กองการศึกษา													
๑๑	อุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคาย	เพื่อสืบสานงาน ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษาจังหวัด อุบลราชธานี	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองกุง	สำนักปลัด													
๑๒	อุดหนุนอาคารกลางวัน	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๑,๕๑๓,๔๐๐.๐๐	อบต.หนองกุง	กองการศึกษา													

๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารงาน และการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการบริการและ อำนวยความสะดวก ให้กับพี่น้องประชาชนเข้า ร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี และกิจกรรมสำคัญของ ทางราชการ	บริการและอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับพี่น้อง ประชาชนเข้าร่วมงานรัฐ พิธี ราชพิธีและกิจกรรม สำคัญของทางราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองงู	สำนักปลัด				↔									
๒	โครงการอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษโลก (อถล.ตำบลหนองงู)	กิจกรรมอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษโลก (อถล.ตำบลหนองงู)	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองงู	สำนักปลัด										↔			
๓	โครงการวันท้องถิ่นไทย	ร่วมงานวันท้องถิ่นไทย	๓,๐๐๐.๐๐	อบต.หนองงู	สำนักปลัด						↔							
๔	โครงการอำนวยความสะดวก การประชุม ประชาคมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	อำนวยความสะดวกการประชุม ประชาคมการจัดทำ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ชุมชน ม.๑-๘	สำนักปลัด						↔							
๕	โครงการจัดหน่วยบริการ เคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและ ประชาสัมพันธ์ภาษี ท้องถิ่น	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บและ ประชาสัมพันธ์ภาษี ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ชุมชน ม.๑-๘	การคลัง													↔

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

- ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - ๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สำนักงาน	เก้าอี้นั่งทำงาน	๔,๕๐๐	อบต.หนองกง	สำนักปลัด									←	→		
๒	งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	๘,๕๐๐	อบต.หนองกง	สำนักปลัด									←	→		
๓	คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	๘,๐๐๐	อบต.หนองกง	สำนักปลัด	←	→										



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

ที่ อบ.๘๘๓๑๑ / วันที่.....๓.....ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ภาวะจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัด อบต./นายก อบต.

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง และอนุมัติโดยนายอำเภอतालสุม ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

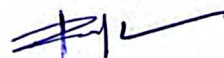
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด ๐๒ และ ผด ๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุง เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ ภายใน ๗ วัน

๒ แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้กับองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุง ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

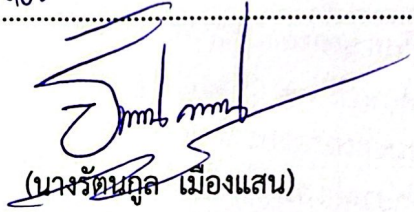
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาวเตือนใจ จำปาทอง)

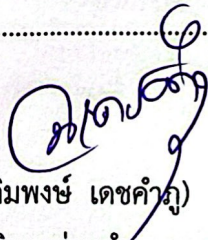
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา พิเศษ กัญญา ๑๐๖



(นางรัตนกุล เมืองแสน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชา นินธนา



(นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น วิทย์



(นายวิทยา แก้วมุก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ที่ อบ ๘๘๓๐๑ /

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง และอนุมัติโดยนายอำเภอतालस्म ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด ๐๒ และ ผด ๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อรวบรวม เสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือรับงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ หรือ ผด ๐๒/๑ ภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง


- ผู้บรรยาย


(นายจิตกร (ชื่อสมมุติ))
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

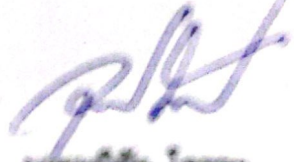
- ผู้บรรยาย


(นายจิตกร (ชื่อสมมุติ))
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต วิทยาลัยการเกษตร
ผู้อำนวยการกองผลิต

- ผู้บรรยาย


(นายจิตกร (ชื่อสมมุติ))
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

- ผู้บรรยาย


นายจิตกร (ชื่อสมมุติ)
ผู้อำนวยการกองผลิต

ที่ อบ ๘๘๓๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
อำเภอตาคลี จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๓๓๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณและเข้าดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผศ ๐๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ภายใน ๗ วัน จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๘๔๓-๖๑๓



ที่ อบ ๘๙๓๐๑ /

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
อำเภอตาคลี จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๓๓๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง รายละเอียดตามระเบียบวาระประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

สำนักปลัด อบต.หนองกง

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๘๔๓-๖๑๓

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง.....

ที่ อบ ๘๙๓๐๑ / วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัด อบต. /นายก อบต.

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ที่ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ได้เชิญ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ประชุมในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

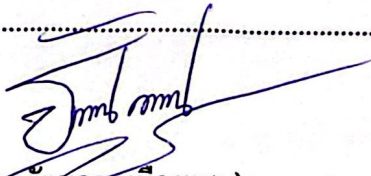
เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเชิญคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวเตือนใจ จำปาทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น = 1 ในคดีดำ 151นค(ตาม)สนอ

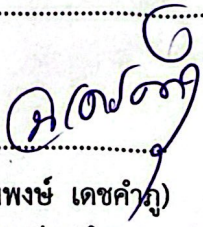
(ลงชื่อ)


(นางรัตนา กุลสรณ์ เมืองแสน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น



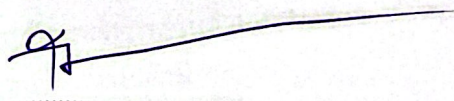
(ลงชื่อ)


(นายเฉลิมพงษ์ เดชคำกู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

ความเห็น



(ลงชื่อ)


(นายวิทยา แก้วมุก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู
๒. นายวุฒิชัย โคตรระ
๓. นายอัสนี ภูธรโพธิ์
๔. นายประสิทธิ์ สายแวง
๕. นายปรีดา ปุยดา
๖. นายสังวาล สุภโกศล
๗. นางรัตนกุล เมืองแสน
๘. น.ส.เตือนใจ จำปาทอง

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
หัวหน้าสำนักปลัด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิพัฒน์พงษ์ พันธุ์เพ็ง

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพงษ์ : วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เดชคำภู เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเฉลิมพงษ์ : -ไม่มี-

เดชคำภู

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพงษ์ : -ไม่มี-

เดชคำภู

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายเฉลิมพงษ์ : ๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

เดชคำภู

ประธานที่ประชุม

นางสาวเดือนใจ :

จำปาทอง

ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหาร

ท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง

ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและ
การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙
มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน
พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/
โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/
โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร
ท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
ดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
เองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และ

จะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือน ตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นายเฉลิมพงษ์ :
เดชคำภู
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการ ตามบันทึกข้อความที่ ๘๙๓๐๑ / ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ และแจ้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ตามหนังสือที่ อบ๘๙๓๐๑/ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดเชิญผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวเตือนใจ :
จำปาทอง
ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ


ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

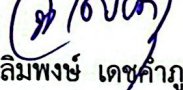
นายเฉลิมพงษ์ : ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตาม
 เดชคำภู เอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อ
 ประธานที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
 อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ
 มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
 นายเฉลิมพงษ์ : ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบปิดการประชุม
 เดชคำภู
 ประธานที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จตุรงานการประชุม
 (นางสาวเตือนใจ จำปาทอง)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ที่ อบ ๘๘๓๐๑ /

ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
อำเภอตาคลี จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๓๓๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
งานแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๘๔๓-๖๑๓

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ วันที่
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นๆ

(โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
ท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ
ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย
นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/
แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน
งบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ
ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่
ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิด
เป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่
ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวม
ทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็น
ร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้อง
เป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อม
แสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก
โครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/

ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่แก้ไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นายวิทยา
แก้วมุก
ประธานที่ประชุม
นายเฉลิมพงษ์
เดชคำภู
เลขานุการ ฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณา คือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและการพัฒนาแหล่งน้ำ

ประกอบด้วย ๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

๑.๓ แผนงานพาณิชย์

มีโครงการจำนวน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ	บาท	คิดเป็นร้อยละ	ของงบประมาณทั้งหมด

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมอาชีพและรายได้ของคนในชุมชน ๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๒

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒.๔ แผนงานงบกลาง ๒.๕ แผนงานการพาณิชย์

มีโครงการจำนวน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ของโครงการทั้งหมด
----------------	---------	---------------	-------------------

จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองคลัง สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการ
พัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาแหล่งน้ำ

๓.๑ แผนงานการเกษตร

โครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมการออกกำลังกายของคน
ในชุมชน ๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

โครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทางการศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
และส่งเสริมการท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน

๕.๑ แผนงานการศึกษา

๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารงาน และการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการจำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง สำนักงานปลัด กองการศึกษา กองคลัง

นายเฉลิมพงษ์
เดชคำภู
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากเลขานุการ
การประชุม

นายเฉลิมพงษ์
เดชคำภู
ประธานที่ประชุม

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียดเชิญ
เลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน (รายละเอียดตามเอกสาร ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘)

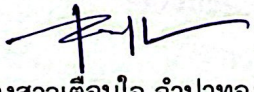
นายเฉลิมพงษ์
เดชคำภู
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ขอมติที่ประชุม

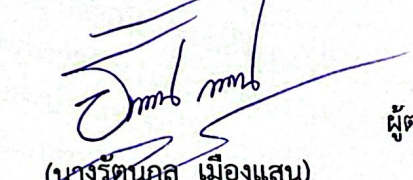
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕
นายเฉลิมพงษ์
เดชคำภู
ประธานที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
เรื่องอื่น ๆ
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบปิด
การประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเตือนใจ จำปาทอง)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางริตกุล เมืองแสน)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ที่ อบ ๘๙๓๐๑ / วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด / ปลัด อบต./นายก อบต.

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง และอนุมัติโดยนายอำเภอतालसुम อุบลราชธานี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสับนัการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

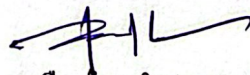
๑ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒ สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ สำเนาให้งานนิติการ เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔ สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

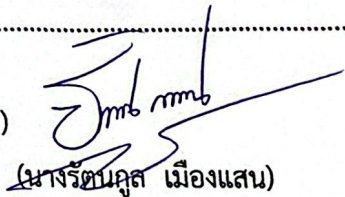


(น.ส.เตือนใจ จำปาทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น -1 หน้า ต่อ หน้า 1 สืบค้น 15/10/2560

(ลงชื่อ)

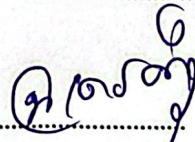


(นางรัตนาคุส เมืองแสน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น นิมิต

(ลงชื่อ).....



(นายเฉลิมพงษ์ เดชคำภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ความเห็น 0/15/25

(ลงชื่อ).....



(นายวิทยา แก้วมุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง